

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SELECCIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES JORNADAS Y EVENTOS DEL PROGRAMA SER CAPAZ

1. PRESENTACIÓN

El proponente deberá analizar cuidadosamente estos términos de referencia, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos y que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la E.S.E., la información y la documentación exigida, su vigencia, las fechas y hora fijadas para la apertura y cierre de la convocatoria en sus distintas etapas; las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras a tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral de los contratos que resulten del proceso de selección.

2. OBJETO

La Empresa Social del Estado Metrosalud, está interesada en recibir ofertas que le permitan contratar por selección directa, la prestación de la prestación de servicio logístico para la realización de las diferentes jornadas y eventos de programa Ser Capaz.

3. REGULACIÓN JURÍDICA

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y en especial la norma interna Acuerdo 252 de 2014 por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud y el artículo 16 Del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios; Este proceso se hace bajo la modalidad de selección de "convocatoria pública" como lo establece el acuerdo 252 de 2014.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014, por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

De conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación y teniendo en cuenta la cuantía a contratar, este proceso se hace por la modalidad de **selección directa con mínimo dos (2) ofertas**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 21.2, que indica:

"METROSALUD solicitará mínimo dos (2) propuestas, cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Excepto para

aquellos procesos contractuales en los que medie certificación técnica debidamente sustentada relativa a la exclusividad del contratista"

5. CRONOGRAMA

La presente invitación tiene el siguiente cronograma en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar:

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Publicación de los términos en la página web	Publicada en página www.metrosalud.gov.co , submenú de contratación a proveedores	Septiembre 24 de 2018
2	Audiencia de aclaración de términos	Cra 50 N° 44-27 edificio Sacatín cuarto piso oficina Dirección Administrativa	Septiembre 27 de 2018 a las 10:00 a.m.
3	Plazo para entrega de propuestas	Las propuestas deberán ser entregadas por los proponentes interesados, en la Cra 50 N° 44-27 edificio Sacatín, primer piso archivo de administración documental	El primero (01) de Octubre de 2018, hasta las 3:00 p.m.
3	Apertura de propuestas	Apertura de propuestas recibidas con los asistentes interesados.	El primero (01) de octubre de 2018 a las 3:30 p.m. en el cuarto piso, oficina de contratación del Edificio Sacatín, ubicado en la Carrera 50 N° 44-27
4	Evaluación jurídica, Financiera y técnica de las propuestas	Revisión de las condiciones solicitadas	Hasta el ocho (08) de octubre de 2018
5	Informe de evaluación a disposición de los proponentes y Subsanación de requisitos	Traslado de la evaluación a los proponentes para subsanar requisitos y presentar observaciones	Ocho (08) de octubre de 2018
6	Observaciones por parte de los proponentes a la evaluación	Observaciones y subsanación de requisitos debidamente presentada en el archivo central ubicado en la Carrera 50 N° 44 - 27	Nueve (09) de Octubre de 2018.
7	Respuesta a observaciones	Por parte de METROSALUD Publicada en página www.metrosalud.gov.co , submenú de contratación a proveedores	Hasta el diez (10) de octubre de 2018
8	Adjudicación final	Publicada en página www.metrosalud.gov.co , submenú de contratación a proveedores	Dentro de este tiempo y Hasta el doce (12) de Octubre de 2018

6. PRESUPUESTO OFICIAL

Los gastos que se originen de la ejecución de los contratos resultantes de la presente invitación se imputarán al presupuesto de egresos de Metrosalud para la presente vigencia, según Certificado de disponibilidad presupuestal número 180325 de 2018, expedido por el Área de Presupuesto, para un total asignado para este proceso de DOSCIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.L. (\$290.807.869).

7. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

Los contratos tendrán una duración hasta el treinta (30) de Diciembre de 2018, sin embargo se podrán realizar adiciones y prorrogas conforme a lo señalado en el Estatuto de Contratación y en las norma en materia presupuestal aplicables a la E.S.E. METROSALUD.

8. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

De la presente invitación, sólo podrá participar a quien la E.S.E. Metrosalud envíe invitación directa acorde con lo establecido su estatuto contractual, Acuerdo 252 de 2014, artículo 21.2: "*Metrosalud solicitará mínimo dos (02) propuestas cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2.000 SMMLV...*"

De la presente invitación solo podrá participar:

1. **Eventos Control Total**
2. **Conexionex**
3. **Magna Comunicaciones**

Por tratarse de una selección directa con mínimo dos (02) propuestas, cualquier propuesta presentada por un interesado distinto a los directamente invitados, será rechazada.

8.1. PERSONA JURÍDICA

1. El objeto social debe estar relacionado como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.
2. Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos financieros, técnicos y económicos exigidos en los presentes terminos de referencia.
3. El Representante Legal debe estar autorizado para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado, aportando con la propuesta autorización del órgano social o junta directiva, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

9. CONSULTA DE LOS TÉRMINOS Y ANEXOS

Las condiciones y sus respectivos anexos podrán ser consultado a partir del momento de la publicación según lo establecido en el cronograma, en la página Web de METROSALUD: www.metrosalud.gov.co link de contratación, donde se puede consultar:

1. Términos de referencia y condiciones del proceso para la compra de insumos.
2. Anexo N° 1 Modelo de carta de presentación de la oferta
3. Anexo N° 2 Declaración de multas y sanciones
4. Anexo N°3 Compromiso anticorrupción
5. Anexo N° 4 SARLAFT
6. Anexo N° 5 Plantilla para diligenciar información financiera
7. Anexo N°6 Propuesta económica

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de referencia, los documentos de la invitación y las condiciones exigidas en los términos de referencia, que conoce y acoge el Estatuto de Contratación de la E.S.E. METROSALUD, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del proceso, sus costos y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. METROSALUD, las cuales están contenidas en la Constitución Política y en las leyes expedidas sobre la materia. Además deberá analizar con detenimiento los términos de referencia, especificaciones, características de los elementos requeridos, entregas, plazo de ejecución y en general todos los aspectos que deberá tener presente para calcular su mejor oferta.

La información contenida en los términos de referencia sustituye totalmente cualquier información que por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado la E.S.E METROSALUD con anterioridad a la fecha de apertura de la invitación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma haya recibido el proponente o cualquier otra persona o entidad interesada en la invitación quedan sin ningún valor.

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos de esta convocatoria e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar el costo, tiempo de ejecución y las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de las estipulaciones de los documentos de la presente invitación serán de su exclusiva responsabilidad.

10. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

11. MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS

Cuando resulte conveniente en cualquier parte del proceso, el Gerente de la entidad expedirá adendas para las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de referencia, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, www.metrosalud.gov.co menú de contrataciones, quedando de esta forma notificados los cambios a los interesados, quienes tienen el deber y la obligación de consultar en todo momento la página Web para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

La E.S.E. Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato, mediante Resolución.

12. IDIOMA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. Por lo tanto, los documentos en idioma extranjero deben venir acompañados en traducción simple, salvo en los casos en que la Ley exija traducción oficial. Lo presente aplica igualmente para toda correspondencia que se requiera cursar dentro del proceso de selección.

13. LUGAR Y PLAZO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA

La propuesta debe presentarse en original y copia dentro del plazo establecido en el cronograma. La oferta económica deberá ser presentada en pesos colombianos, IVA incluido (si a ello hubiere lugar) y deberá contar con las cantidades y especificaciones técnicas requeridas en la invitación.

La hora de radicación de la propuesta será la señalada por el reloj radicador del centro de Administración Documental

Adicionalmente debe tener un ÍNDICE que contenga una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta, indicando el número de página en que se encuentra. En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

La propuesta deberá presentarse en sobre sellado, marcada claramente con el nombre del oferente, dirección comercial de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Carrera 50 N° 44 – 27

SELECCIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES JORNADAS Y EVENTOS DEL PROGRAMA SER CAPAZ.

ORIGINAL - COPIA

Además para el proceso de radicación deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta original, dos copias debidamente diligenciada del Anexo N°1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

NO SE ACEPTARÁ LA PROPUESTAS ENVIADA POR CORREO ELECTRÓNICO, FAX O CUALQUIER OTRO MEDIO.

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano.

14. APERTURA DE PROPUESTAS

En el día y la hora señalado en el cronograma de invitación, después de la recepción, se procederá a la apertura pública de las propuestas, con asistencia de los proponentes que lo deseen; para lo cual la E.S.E METROSALUD levantará el acta respectiva que será suscrita por todos los que en ella participaron, incluidos los proponentes, y dejando consignadas el proponente, la hora de llegada, radicación, número de folios y las observaciones pertinentes.

15. GASTOS PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Correrán a cargo del interesado los gastos para la preparación y presentación de la propuesta y por lo tanto, Metrosalud no contrae responsabilidad alguna por aquellos, cualquiera que sea el efecto de la invitación.

16. CONDICIONES TÉCNICAS

Para cumplir con la ejecución a entera satisfacción de las diferentes jornadas y eventos, se requiere un operador logístico que suministre:

Eventos Semana Ser Capaz:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Refrigerio AM	Empacado con buena presentación, sandwich de jamón y queso y jugo en caja, con servicio de entrega según necesidad.	Unidad	1.100
Refrigerio PM	Empacado con buena presentación, sandwich de jamón y queso y jugo en caja, con servicio de entrega según necesidad.	Unidad	1.100
Almuerzo	Empacado buena presentación, crema de zanahoria, arroz, apio, maicitos y pimentón, pollo a la naranja, papa vapor, ensalada y jugo en caja, con servicio de entrega según necesidad.	Unidad	153
Hidratación	Bolsas de agua	Unidad	2.000
Sonido profesional	8 cabinas line array, 4 bajos dobles, 4 monitores de piso, 2 sidefill, 3 vías, 2 fronfill, consola 32, set 20 mic ambiente. 2 micrófonos de diadema, 4 micrófonos de mano.	Unidad	1
sistema de Iluminación	Luces par led 180 Wtts: 12, 2 cabezas móviles y spot 1 DMX.	Unidad	1

Circuito Cerrado de Tv	Va a 2 cámaras con punto fijo con Grabación en digital	Unidad	1
Estructura en Truss	Para Montaje de Sonido e iluminación requerida en el ítem del sonido y a iluminación	Unidad	1
Tarima	De 6 x 6 metros, forrada en moqueta, con faldón, rampa para el acceso de personas con discapacidad y escalera.	Unidad	1
Puntos de Acometidas de Energía estand muestras	Puntos de acometidas de energía estand muestras	Unidad	12
Pantallas Led	Pantalla Led 5x4mts 6 pitch outdoor	Unidad	1
Geyser	Geyser con dos disparos de diferentes colores	Unidad	2
Plataforma Web de Inscripción	Plataforma web de inscripción con el desarrollo del formulario de inscripción activo durante dos meses.	Unidad	1
Puntos de Registro	Con personal para realizar el registro, computadores, sistema para firmas y hulleros digitales.	Unidad	20
Sillas Tipo Rimax	Sillas Tipo Rimax, color blanco	Unidad	550
Mesas y sillas para Sala de Logística	10 sillas rimax + 3 tablonces plásticos	Unidad	1
Carpas 6 X 6 Pagodas de Colores	Carpas de 6 X 6 pagodas de colores	Unidad	5
Carpa 4x4 Pagoda de Colores	Carpa 4x4 Pagoda de Colores para entregar la alimentación con cerramiento en u.	Unidad	1
Mesas plásticas para poner refrigerios	Mesas plásticas para poner refrigerios	Unidad	4
Mesas blanca para frente de carpa de refrigerios	Mesas blanca para frente de carpa de refrigerios	Unidad	2
Sillas movi para Músicos (negras- no rimax)	Sillas movi para músicos (negras- no rimax)	Unidad	5
Panel Blanco para Punto de la Intérprete 1 X 180	Panel Blanco para Punto de la Intérprete 1 X 180	Unidad	1
Arco de bienvenida estructura en truss cuadrado	De 6 m de ancho x 4 m de alto, interno de 3x6	Unidad	1
Trimalla para backing Escenario Principal 6*3	Trimalla para backing Escenario Principal 6*3 m	Unidad	1
Toldos	Toldos madera inmunizada de 1,50 cms de largo x 1,95 de alto x 80 cms de ancho, con carpa n tela semi-impermeable de diferentes colores: Naranja, verde Antioquia, magent, azul, morado, amarillo y faldón con la imagen del evento en lona	Unidad	10
Sillas punto de registro	Sillas punto de registro tapizadas color negro.	Unidad	30
Mesas punto de registro	Mesas punto de registro color blanco, mobiliario en madera y buena presentación.	Unidad	15
Lona para Tótem de Bienvenida	Lona tipo banner de 6 m x 1 m de alto. Impresa full color. tintas 4x0	Unidad	1
Lona para Backing Escenario	Lona tipo banner 6 X 3 tintas 4x0. Lona tipo banner impresa full color	Unidad	1
Marcación de Estaciones	Ersanduchado tintas 4x0. Cartón industrial, 60 X 40	Unidad	6
Pago de honorarios Interprete de Lenguaje de señas	Pago de honorarios Interprete de Lenguaje de señas	Unidad	3
Suministro, corte y costura e instalación de 1.000 MTRSlíneales de banderines	De 25*35 cms. En triángulos, tela impermeable y sin impresión tintas 4x4, de colores.	Unidad	1

Manillas de ingreso y alimentación tintas	De 4x0 Manilla Tyvek, nylon irrompible con un adhesivo especial de seguridad dos colores.	Unidad	1.350
Talonarios para entrega de subsidios	Talonarios para entrega de subsidios	Unidad	1.000
Invitaciones impresas	Diseño y producción. Material: Propalcote 300 grs. Impresión: Tiro, tintas 4x0. Tamaño: 12 cm de alto x 21 cm de ancho. Acabado: Laminado mate y refilada, reserva UV y sobre. Debe seguir los lineamientos dispuesto por la Alcaldía de Medellín. Bajo la supervisión del área de comunicaciones del Equipo de Discapacidad.	Unidad	200
Faldones para Toldos con la imagen del evento entregada	De 150*60 cms tintas 4x0 Lona tipo banner impresa full color	Unidad	10
Retoque de letras, instalación y retiro	Retoque de letras Ser Capaz de color magenta, montaje y desmontaje de las letras en el evento.	Unidad	1
Mesa para 6 ponentes	Para estación Teatro en la Oscuridad, mobiliario blanco de madera con buena presentación.	Unidad	3
Sillas rimax para Estación Teatro en la Oscuridad para Estación Teatro en la Oscuridad	Sillas rimax para Estación Teatro en la Oscuridad	Unidad	6
Sonido con 3 micrófonos alámbricos con base de mesa para Estación Teatro en la Oscuridad	Sonido básico con 3 micrófonos alámbricos con base de mesa para Estación Teatro en la Oscuridad	Unidad	1
Cojines para sentarse en el piso para Estación Teatro en la Oscuridad	Cojines de colores para sentarse en el piso para Estación Teatro en la Oscuridad	Unidad	20
TV de 32 con base Estación Aprendamos de Discapacidad	TV de 32 con base para Estación Aprendamos de Discapacidad	Unidad	1
Sillas rimax para Estación Aprendamos de Discapacidad	Sillas rimax para Estación Aprendamos de Discapacidad	Unidad	30
Mesa	Mesa color blanco tamaño tablón.	Unidad	1
Sonido con 1microfonos alámbricos para Estación Aprendamos de Discapacidad	Sonido básico con 1microfonos alámbricos para Estación Aprendamos de Discapacidad	Unidad	1
Tapete redondo para Estación Aprendamos de Discapacidad	Tapete redondo para Estación Aprendamos de Discapacidad	Unidad	1
Sonido con 1microfonos alámbricos para Estación: Leyendo comuna mirada	Sonido básico con 1microfonos alámbricos para Estación: Leyendo con una mirada	Unidad	1
Cojines tipo puff para Estación: Leyendo con una mirada	Cojines tipo puff de colores para Estación: Leyendo con una mirada	Unidad	20
Mesa para Estación: Leyendo con una mirada	Mesa de madera color blanca para Estación: Leyendo con una mirada	Unidad	1
Sonido con 1microfonos alámbricos para Estación: Nuevas Tecnologías	Sonido básico con 1 micrófono alámbrico para Estación: Nuevas Tecnologías	Unidad	1

TV de 32 con base Estación para Estación: Nuevas Tecnologías	TV de 32 con base Estación para Estación: Nuevas Tecnologías	Unidad	1
Mesa tipo counter para Nuevas tecnologías	Mesa tipo counter color blanca para Nuevas tecnologías	Unidad	1
Pago de honorarios Artista 1 (Cantante con Discapacidad Visual)	Pago de honorarios Artista 1 (Cantante con Discapacidad Visual), ya identificado por el Equipo de Discapacidad.	Unidad	1
Pago honorarios para la Presentación de Teatro (Personas Invidentes para Personas Videntes)	Pago honorarios para la Presentación de Teatro (Personas Invidentes para Personas Videntes), ya identificado por el Equipo de Discapacidad.	Unidad	1
Auxilio de Transporte para personas con discapacidad y con movilidad reducida (Entre 10.000 y 20.000)	Auxilio de Transporte para personas con discapacidad y con movilidad reducida (406 personas con discapacidad el valor 10.000 y 20.000 a 392 personas con movilidad reducida personas con sillas de ruedas). Se debe entregar contra registro y firma de la persona beneficiada.	Unidad	1
Tramite de permisos	Secretaría de gobierno, Sayco, acinpro, Bomberos, Transito, Aseo	Unidad	1
Pago de permisos	Secretaria de gobierno, Sayco, acinpro, Bomberos, Transito, Aseo	Unidad	1
Póliza	Póliza	Unidad	1
Primeros auxilios	Primeros auxilios	Unidad	1
Coordinador de Montaje	Coordinador de Montaje	Unidad	2
Logísticos de Montaje	Logísticos de Montaje	Unidad	3
Logísticos de Evento y Desmontaje	Logísticos desarrollo del evento y desmontaje	Unidad	15
Transporte, instalación y retiro de Material montaje	Transporte, instalación y retiro de Material montaje	Unidad	1
Alquiler de espacio	Alquiler de espacio	Unidad	1
Transporte tipo Vans para corregimiento San Cristóbal	Capacidad entre las 2 vans 32 pasajeros) + recoger pax administrativo en la vivienda	Unidad	2
Transporte tipo Vans para corregimiento San Sebastián de Palmitas	Capacidad entre las 2 vans 32 pasajeros) + recoger pax administrativo en la vivienda	Unidad	2
Transporte tipo Vans para corregimiento Altavista	Capacidad entre las 2 vans 32 pasajeros) + recoger pax administrativo en la vivienda	Unidad	2
Transporte tipo Vans para corregimiento San Antonio de Prado	Capacidad entre las 2 vans 32 pasajeros) + recoger pax administrativo en la vivienda	Unidad	2
Transporte tipo Vans para corregimiento Santa Elena	Capacidad entre las 2 vans 32 pasajeros) + recoger pax administrativo en la vivienda	Unidad	2
Huellero	Huellero	Unidad	15
Sticker blanco (rótulos) 1260	Sticker blanco (rótulos) 1260 para marcación de sillas.	Unidad	1
Sistema de Iluminación	De 12 Par Led, 2 cabezas móviles spot 1 DMX	Unidad	1
Estructura en Truss	Para Montaje iluminación 12X6	Unidad	1
Planta de Energía 70 kv	Planta de Energía 70 kv	Unidad	2
Puntos de Acometidas de Energía punto de registro	Puntos de Acometidas de Energía punto de registro	Unidad	15

Sillas negras abollonadas	Sillas negras abollonadas	Unidad	220
Jardineras para Escenario	Aves del paraíso, consolidado amarillo (complemento) pinochitos, variedad	Unidad	3
Logísticos de Montaje y Desmontaje	Logísticos de Montaje y Desmontaje	Unidad	3
Transporte, instalación y retiro de Material desmontaje	Transporte, instalación y retiro de Material desmontaje	Unidad	1
TV de 32 con base	TV de 32 con base	Unidad	1
Cenefa doble para stand Equipo de Discapacidad	Cenefa doble para stand Equipo de Discapacidad	Unidad	1
Tapete rojo	De 20 mt lineales	Unidad	1
Catenarias	Catenarias	Unidad	20
12 Leed	12 Leed	Unidad	12
Certificados	Certificados, papel opalina, tintas 4x0.	Unidad	47
Talleres pedagógicos	Talleristas para mostrar las habilidades de personas con discapacidades, ya identificadas las personas por el Equipo de Discapacidad. (Leyendo con una mirada, Aprendamos de Discapacidad, Nuevas Tecnologías, Teatro en la Oscuridad, muestra artística)	Unidad	6

Evento cuidadores

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Auxilio de transporte cuidadores	Auxilio de transporte de \$10,000 por persona, se debe entregar contra registro y firma de la persona beneficiada.	unidad	150
Refrigerios cuidadores	Empacado con una buena presentación con servicio de entrega según necesidad, 1 sólido y 1 líquido, igual o similar a las siguientes opciones: SOLIDO • Croissant de jamón y queso • Pastel hojaldrado de pollo o carne • Panzerotti LIQUIDO • Jugo en caja.	Unidad	150
Almuerzo evento cuidadores Gourmet cuidadores	El almuerzo con servicio de entrega según necesidad. debe contener como mínimo: - Sopa: 1 porción aproximada a 12 oz - Carne (res, pollo, cerdo): 2 porciones c/u 60gr cocido - Harina: 3 porciones variadas (80gr c/u) La arepa se contempla como una porción de harina y su tamaño debe estar aproximado a los 52 gr, en este grupo se incluye alimentos como arroz, pastas, papas, plátano y tubérculos - Legumbre o verduras: 1 porción 80gr - Jugo o refresco: 1 porción de 240 CC	Unidad	150
Hidratación cuidadores	Bolsas de agua	Unidad	300
Alquiler de espacio cuidadores	Lugar Jardín Botánico (Orquideorama): Espacio con capacidad para 200 personas con acomodación tipo banquete, con circulaciones amplias, lugar central, con buenas instalaciones y accesos, con ambientación de calidad.	Unidad	1
	Sillas Tipo Rimax, color blanco	Unidad	150

implementos logísticos de apoyo cuidadores	Mesas redondas con mantel blanco, tipo banquete para acomodación de 10 personas en cada una.	Unidad	20
	Tarima de 10 x 10 metros, forrada en moqueta, con faldón, rampa para el acceso de personas con discapacidad y escalera.	Unidad	1
	Sonido profesional de 20 mil W, 8 cabinas line array 4 bajos ps doles 4 monitores de piso 2 sidefill 3 vías 2 fronfill consola 32, 6 micrófonos y contemporizar los especificadores del rider técnico de la presentación cultural.	Unidad	1
	Pantallas Led 5x4mts 6 pitch outdoor	Unidad	1
	Puntos de registro con personal para realizar el registro, computadores, sistema para firmas y hulleros digitales.	Unidad	10
	Jardineras para escenario principal: Aves del paraíso, consolidado amarillo (complemento) pinochitos, variedad.	Unidad	2
	centros de mesa arreglos florales	Unidad	20
	Manillas de 4x0 Manilla Tyvek, nylon irrompible con un adhesivo especial de seguridad dos colores.	Unidad	150

Evento encuentro de actores:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Tarjetas de invitación articulaciones	Diseño y producción. Formato 12 cm x 18 cm, material propalcote 320 gr, tintas 4 x 4 y reserva UV un lado con sobre	Unidad	70
Auxilio de transporte articulaciones	Auxilio de transporte de \$20,000 por persona, se debe entregar contra registro y firma de la persona beneficiada.	Unidad	20
refrigerio AM Articulaciones	Refrigerio con servicio de entrega según necesidad, contiene: - Fruta - Sánduche - Bebida fría y caliente	Unidad	70

Jornadas de conversatorios:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Refrigerios conversatorios	Empacado con una buena presentación y con servicio de entrega según necesidad: 1 sólido y 1 líquido, igual o similar a las siguientes opciones: SOLIDO • Croissant de jamón y queso • Pastel hojaldrado de pollo o carne • Panzerotti LIQUIDO • Jugo en caja. • Gaseosa en botellita	Unidad	60
Auxilio de transporte conversatorios	Auxilio de transporte de \$10,000 por persona, se debe entregar contra registro y firma de la persona beneficiada.	Unidad	60

- a) Facilitar el personal de apoyo logístico durante los eventos y asumirá la alimentación de su equipo de trabajo.

- b) Tener un día antes para el montaje y el desmontaje se realizara el mismo día finalizado los eventos.
- c) Incluir el personal técnico para montaje y desmontaje y en el caso que se requiera trasladar dentro del lugar los implementos durante el evento.
- d) Incluir el transporte de todos los materiales y elementos que se utilizaran.
- e) Contar con todos los permisos y póliza para la realización de los eventos (póliza Responsabilidad civil, salud,) con todas las medidas de seguridad, las planillas de pago de seguridad social del personal que apoyara el evento.
- f) Estar disponible para las indicaciones o capacitaciones para la buena ejecución de los eventos, ya que incluyen personas con discapacidad y personas adultas mayores.
- g) Entregar Debe entregar un informe de gestión de las actividades, registro fotográficos

17. FORMA DE PAGO

La ESE METROSALUD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante facturas parciales mensuales (mes vencido) con el lleno de requisitos legales dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura respectiva(s) junto con los soportes pertinentes.

EL CONTRATISTA se obliga a informar a la ESE METROSALUD una cuenta bancaria (corriente o ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por cualquier concepto le efectúe METROSALUD.

EL CONTRATISTA, presentará la factura al supervisor del contrato, anexando la constancia de parafiscales y la planilla de pago de Aportes Al Sistema De Seguridad Social Integral. El supervisor elaborará el acta de recibido a satisfacción y la auditoria respectiva y pasará a Tesorería los soportes requeridos para su trámite de pago.

La factura debidamente soportada, debe entregarse al supervisor del contrato a más tardar el 5º día hábil siguiente al corte previa autorización del supervisor del contrato con el fin de que éste adelante los trámites internos correspondientes y pueda radicarla en el área de Tesorería de la entidad.

18. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

18.1. DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

- ✓ Si se presenta información o documentación que el oferente considera que es confidencial, es necesario que en el **Anexo 1**, Carta de presentación de la propuesta, indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.
- ✓ El análisis de los documentos Jurídicos conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

A. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD en estos Términos de Referencia.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

B. Declaración de multas y sanciones de contratos anteriores (Anexo N°2)

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala lo siguiente:

INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

Parágrafo: La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado ésta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquéllos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria."

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o

incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo 2. FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

Para efectos de facilitar la evaluación jurídica, el proponente deberá diligenciar el Anexo 2. FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

Además deberá analizar con detenimiento los términos de referencia, especificaciones, características del servicio requerido y en general todos los aspectos que puedan influir en su oferta.

Las propuestas que se presenten o lleguen después del plazo y hora fijados para la recepción serán rechazadas y devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas, sin ser tenidas en cuenta dentro del proceso de selección.

C. Compromiso Anticorrupción (Anexo N° 3)

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

D. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

E. Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.

Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

F. Certificado de existencia y representación legal.

En el evento de que los proponentes sean personas jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona jurídica, expedido dentro de tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria.

Para las corporaciones, cooperativas o fundaciones, deberán anexar el certificado que acredite representación legal por la entidad competente.

G. Garantía de seriedad de la propuesta

A la propuesta deberá adjuntarse una Garantía de Seriedad, otorgada por un banco o una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con domicilio en la ciudad de Medellín.

Mediante dicha caución el proponente garantizará:

- El sostenimiento de la propuesta sin modificaciones de ninguna clase durante su período de validez.
- La suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (05) días calendario (siguientes a la fecha en que la adjudicación le sea notificada oficialmente).

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término previamente señalado, quedará a favor de METROSALUD, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

La vigencia de la Garantía de Seriedad de la propuesta será de **cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de cierre de la invitación entendiéndose por tal la fecha de la entrega de la propuesta. La Garantía de Seriedad de la propuesta deberá ser constituida por valor equivalente al 10% del valor total de la propuesta**, METROSALUD podrá solicitar la ampliación del valor asegurado y de la vigencia de la misma, cuando en la evaluación de las propuestas, se presenten errores aritméticos resultando un valor superior al indicado por el proponente. Dicha garantía será respaldada con la firma del afianzado.

Para la constitución de la póliza deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO:	E.S.E. METROSALUD , NIT 800.058.016-1
AFIANZADO:	- El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). - En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante. - El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
VIGENCIA:	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta
CUANTÍA:	Por un valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta
AMPARO:	El texto de la garantía deberá indicar <u>textualmente</u> el objeto del proceso.
FIRMAS:	Deberá ser suscrita por quien la expide.

Conforme a lo definido en el parágrafo 3° del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, la póliza de seriedad de la oferta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

H. Registro Único de Proponentes

El proponente deberá anexar el registro único de proponentes (RUP), expedido por la Cámara de Comercio.

La inscripción del proponente debe estar vigente en los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015.

El proponente, sea persona natural o jurídica, deberá estar inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio de su jurisdicción. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

La inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo debe ser acorde con el objeto de la presente convocatoria.

El Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido **expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la invitación.**

En caso de requerirse, la entidad podrá verificar la información que considere pertinente del RUP presentado por el proponente, a través de la página web del Registro Único empresarial y social cámaras de Comercio (RUES).

I. Certificado de Registro Mercantil.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Mercantil. La expedición de **dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses**, a la fecha de cierre del proceso de selección.

J. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal

Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal del proponente.

K. formato conocimiento persona jurídica sarlaff circular 009 de 2016: anexo 4

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

- La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo a la información escrita en el RUT.
- Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo al RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.

- Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.
- **Debe tener la huella original del representante legal y la firma respectiva**, en la que conste haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con firma y huella del representante legal, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.

Los siguientes documentos que serán consultados directamente por la E.S.E. Metrosalud (No es necesario que el proponente los aporte aunque podrá hacerlo). En caso de encontrarse inhabilidades será causa de rechazo de la propuesta:

- Certificado de antecedentes Judiciales: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año, respecto del mismo o de cada persona natural que integra el consorcio o unión temporal. Para el caso de personas jurídicas, igualmente debe aportar copia del mismo respecto del representante legal.
- Certificación de no ser responsable fiscalmente: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), con vigencia no mayor a tres (03) meses, donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales. Esta observación también es válida para los miembros integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y para el Representante Legal de las personas jurídicas.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Para personas naturales y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección (no mayor a tres (03) meses), emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

18.2. DOCUMENTOS HABILITANTES TÉCNICOS

El análisis de estos documentos conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad técnica para celebrar el contrato en los términos establecidos y con base en ellos se realizará la verificación.

a. Propuesta técnica

18.3. DOCUMENTOS HABILITANTES FINANCIEROS

El análisis de los documentos financieros no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad financiera para celebrar el contrato en los términos establecidos en la presente invitación, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación de la capacidad financiera.

Estados Financieros. Los proponentes, sean personas jurídicas o personas naturales, deberán adjuntar los estados financieros a 31 de Diciembre de 2017, con la siguiente información con la cual se habilitar o no la propuesta:

- ✓ Balance General a 31 de Diciembre de 2.017, el cual deberá revelar por separado el Activo, discriminando el Activo corriente y el Activo no corriente, de igual manera se debe presentar el Pasivo discriminando pasivos corrientes y pasivos no corrientes, firmado por las personas responsables.
- ✓ Estado de Resultados a 31 de Diciembre de 2.017.
- ✓ **Fotocopia de la tarjeta profesional del contador, preferiblemente a color, que sea legible por ambos lados e impresa al 150%**
- ✓ Formato **Anexo número 5** de información financiera diligenciado
- ✓ **Registro Único Tributario RUT:** El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN). Para el caso de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación se deberá presentar el RUT cada uno de los integrantes. El certificado que se aporta debe **ser generado e impreso en el mes de septiembre de 2018**

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente, que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, se examinará la información financiera reflejada en el balance general a 31 de Diciembre de 2.017, en relación con su capital de trabajo, nivel de endeudamiento y el índice de liquidez, de la siguiente manera

INDICADOR	CONDICION
1. Capital de trabajo	Igual o superior al 20% del valor total de la propuesta presentada
2. Endeudamiento	Igual o inferior al 70%
3. Liquidez	Igual o superior a 1

Cada uno de los proponentes deberá calcular los índices antes descritos de acuerdo con las cifras contenidas en los Estados Financieros a 31 de Diciembre de 2.017, diligenciando para ello el **Anexo 5**, formato resumen de información financiera, el cual debe anexarse a la propuesta.

Los índices calculados de capital de trabajo, endeudamiento y liquidez, se expresaran de la siguiente forma:

Liquidez: El valor se formará con dos (2) decimales y sin aproximaciones.

Endeudamiento y capital de trabajo: El valor se formará con números enteros aproximando por defecto. Ejemplo: Si el indicador da como resultado 65.5, se aproxima por defecto a 66 y si el resultado es 65.4, se aproxima por defecto a 65.

Capital de Trabajo: (CT). Es la diferencia entre el activo corriente y pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal.

CT = Activo corriente – Pasivo corriente

NOTA 1. La propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total de la propuesta presentada **SERA INHABILITADA.**

Para Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Capital de Trabajo el promedio ponderado de la sumatoria de los Capitales de Trabajo de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

$$CT = (AC1-PC1)*\%P1 + (AC2-PC2)*\%P2 + \dots + (ACn-PCn)*\%Pn$$

Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser no admisible la propuesta financieramente

Nivel De Endeudamiento Total: (ET) Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

$$ET = (\text{Pasivo total} / \text{Activo total}) * 100\%$$

Este indicador debe ser inferior o igual al **70%**

NOTA 1. La propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% se **INHABILITARA**.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se tomarán los índices de endeudamiento de cada uno de los integrantes y se sumarán de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación en la forma asociativa.

$$ET = (PT1/AT1)*\%P1 + (PT2/AT2)*\%P2 + \dots + (PTn/ATn)*\%Pn$$

Liquidez (L)

L= Activo corriente/Pasivo corriente

El proponente deberá acreditar una liquidez igual o superior 1

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente formula.

$$L = (AC1/PC1)*\%P1 + (AC2/PC2)*\%P2 + \dots + (ACn/PCn)*\%Pn$$

Cuando la liquidez que se acredite para el proceso sea menor a la requerida, la oferta quedará **INHABILITADA**.

Cuando METROSALUD en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

La información se verificara con base en los estados financieros aportados y con base en ellos se hará el cálculo de los indicadores financieros, los cuales se confrontaran con el anexo de los indicadores financieros.

19. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ESE Metrosalud efectuará la verificación jurídica, financiera, técnica y económica de las propuestas, en la fecha indicada en el en el cronograma.

En dicho período, se podrá solicitar a los proponentes la **aclaración de sus propuestas** o la **presentación de los documentos**, es decir, aquellos que no sean necesarios para la comparación objetiva de la propuesta o asignación de puntajes. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán modificar o mejorar sus ofertas.

Las propuestas que se presenten deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los términos de Referencia.

Cuando a juicio de LA ESE METROSALUD el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo.

NO se aceptará la presentación de propuestas parciales, condicionadas o alternativas. Lo anterior hace referencia a que la propuesta deberá cubrir la totalidad de los servicios requeridos.

20. REGLAS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

DESCRIPCION DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación capacidad jurídica	Verificación	Pasa / No pasa
Documentos capacidad financiera	Verificación	Pasa / No pasa
Documentación especificaciones y condiciones Técnicas	Verificación	Pasa / No pasa
Costo de la propuesta	Calificación	Máximo 100 puntos

Las propuestas que no cumplan con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos mínimos exigidos se inhabilitarán y no se evaluarán en los demás aspectos.

21. PROPUESTA ECONOMICA: COSTO DE LA PROPUESTA 100 PUNTOS

El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje (100 puntos) a la propuesta de más bajo precio según el **VALOR OFERTADO**. La demás propuesta se calificara utilizando la siguiente expresión:

$$Ce = Pb/Ve*100$$

Donde:

Ce = Calificación por precio de la propuesta en estudio (valor hora).

Pb = Valor de la propuesta de más bajo precio (valor hora).

Ve = Valor de la propuesta en estudio (valor hora).

Metrosalud verificará el valor total. En caso de encontrarse diferencias, entre el valor unitario con respecto al total, se asumirán los valores unitarios en la evaluación y así realizar la corrección aritmética.

La propuesta se deberá presentar en el formato **Anexo N°6**.

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al entero más cercano y debidamente totalizado.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores Costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

22. PRECIOS UNITARIOS DE LA PROPUESTA

Los proponentes deben dar precios unitarios y valores totales sin decimales, en moneda colombiana para cada ítem de acuerdo con las cantidades estimadas que aparecen en el **Anexo N°6**.

Es entendido que los precios unitarios que ofrezcan los proponentes incluirán todos los gastos necesarios para el desarrollo del objeto y de orden de acuerdo con las normas legales vigentes, utilidad del proponente e imprevistos, todos los costos que se deriven de la ejecución del servicio y en general todos los costos directos e indirectos que puedan afectar el costo del servicio.

El precio unitario de cada ítem deberá darse en números enteros, sin cifras decimales la E.S.E METROSALUD asume como dato cierto el precio unitario presentado por el proponente en el anexo N°6 y revisará todas las operaciones matemáticas. Cuando se encuentre error en dicho valor, la E.S.E METROSALUD lo corregirá. De igual manera verificará la sumatoria total del servicio y hará las correcciones pertinentes si hay lugar a las mismas.

23. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique el informe preliminar, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

24. CALIFICACIÓN DEFINITIVA

El puntaje correspondiente a la adjudicación será el que resulte de la calificación indicada y se adjudicará la propuesta al proponente que obtenga mayor puntaje. La E.S.E. Metrosalud dentro del plazo de evaluación podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

25. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá a los siguientes criterios de desempate:

1. En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas, se desempatarán las mismas adjudicando el contrato al proponente que haya radicado primero la propuesta, según la hora de recepción en el Centro de Administración documental.
2. Si el empate persiste, se realizará el sorteo por balotas, el cual se efectuara de la siguiente manera:

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

- a) En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.
- b) La audiencia pública será conducida por la Dirección Administrativa o su designado, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

- c) Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la urna y la Dirección Administrativa o su designado será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en la página web www.metrosalud.gov.co

26. INFORME A DISPOSICIÓN DE LOS PROPONENTES

Una vez efectuada la evaluación se pondrá a disposición de los proponentes en la página web, la evaluación, a fin de que los proponentes, presenten las observaciones que consideren pertinentes a dicho informe, para lo cual tendrán plazo y hora señalada en el cronograma. Las observaciones deben ser presentadas hasta la fecha y hora fijada, previa radicación en El Centro Administrativo Documental de la ESE METROSALUD. Sin el cumplimiento de este requisito no se admitirán observaciones. No se reciben observaciones vía Fax ni por otro medio que sea diferente al comunicado debidamente radicado en el Centro de Administración documental en las horas fijadas.

27. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por cada uno de los proponentes y publicará su respuesta en la página web, a fin de que todos conozcan su contenido. Seguidamente, publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por los proponentes.

28. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El acto de adjudicación obliga a la E.S.E METROSALUD y al adjudicatario, siendo de carácter irrevocable. Los contratos asignados deberán ser legalizados por el respectivo contratista dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la fecha en que le sea entregado el contrato. Entiéndase la legalización como la notificación de la aprobación de las garantías de calidad y cumplimiento, una vez el contratista entregue el contrato debidamente firmado por el representante legal, junto con los documentos exigidos para su legalización.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la fecha de la notificación, la E.S.E METROSALUD podrá mediante resolución motivada, adjudicar el contrato al Proponente calificado en segundo lugar, siempre que su propuesta sea también favorable a la E.S.E METROSALUD y esté ajustada a los términos de referencia.

29. DECLARATORIA DESIERTA

La E.S.E METROSALUD podrá declarar desierta la invitación, de conformidad con lo estipulado en el artículo 28 del acuerdo 252 de 2014 que consagra: *Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:*

Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.

Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia

Producida la declaratoria de desierta, no se podrá contratar directamente con aquellas personas que presenten ofertas que la entidad considere artificialmente bajas.

Para el proceso de contratación directa no se modificarán los elementos esenciales de los pliegos de condiciones o términos de referencia.

30. ESCOGENCIA DIRECTA DEL CONTRATISTA

Declarada desierta la convocatoria, la E.S.E METROSALUD podrá contratar directamente.

31. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el valor de la propuesta exceda el valor del presupuesto inicial destinado para la presente convocatoria pública.
- b) Cuando exista varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombre diferente para la misma convocatoria.
- c) Cuando no se presenten los documentos solicitados para subsanar dentro del plazo otorgado por METROSALUD.
- d) Si luego de evaluar la propuesta se presentan contradicciones en los documentos aportados.
- e) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- f) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- g) Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- h) Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.

- i) Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- j) Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
- k) Cuando no se presente la oferta en el sitio y fecha y hora indicados.
- l) No se admitirá propuestas que no cumplan con estos términos de referencia.
- m) Cuando la oferta no cumpla con las condiciones establecidas en los términos de referencia.

32. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se hará al proponente cuya propuesta haya cumplido con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y represente la propuesta más favorable para la empresa.

33. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO A SOLICITAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA VIGENCIA /
Garantía	Riesgo	Incumplimiento	10% del	Contratista	Vigente	Ampara el riesgo

Única	jurídico	del contrato	Valor del Contrato		Por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	De incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.
-------	----------	--------------	--------------------	--	--	---

Garantía Única	Riesgo jurídico	No pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales	5% del valor total del contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del Contrato y tres (3) años más.	Ampara a la Entidad de los perjuicios que se le ocasione como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivadas de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato
Garantía Única	Riesgo operativo	Calidad del servicio	10% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario Más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal
						Pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo Financiero	Daños a terceros por Responsabilidad civil extracontractual	No podrá ser inferior al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Contratista	Vigente por el término de la vigencia del contrato	Ampara los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución de contrato Amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o su subcontratista.

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal: Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado.

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, por una parte de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.

Para el efecto se requerirán de las siguientes garantías:

- ✓ **Cumplimiento del contrato:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Calidad del servicio:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Salarios y Prestaciones Sociales:** Por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo propuesto para la entrega de los bienes y 3 años más.
- ✓ **Responsabilidad civil extracontractual:** Por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo del contrato.

Dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la fecha en que le sea notificado el contrato, entiéndase la legalización como la notificación de la aprobación de las garantías, una vez el contratista entregue el contrato debidamente firmado por el representante legal, junto con los documentos exigidos para su legalización.

34. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo de la persona designada para tal fin por parte del Gerente de la E.S.E. Metrosalud.

35. MANIFESTACIÓN UNILATERAL

El contratista afirma, con la presentación de su propuesta, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993.

36. INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre Metrosalud y el contratista sobre la interpretación de alguna(s) de sus cláusulas que puedan dar lugar a la paralización o a la

afectación grave del servicio contratado, y no se logra acuerdo entre las partes, Metrosalud podrá interpretar la cláusula o cláusulas objeto de la diferencia, mediante Resolución Motivada.

37. MODIFICACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si durante el desarrollo del contrato fuere necesario introducir modificaciones a fin de evitar la paralización o afectación grave del servicio que se deba satisfacer con él, y las partes no llegan a un acuerdo previo sobre dichas variaciones, Metrosalud hará la modificación respectiva suprimiendo o adicionando los servicios contratados, mediante Resolución Motivada. Si las modificaciones que se realicen llegaren a alterar el valor inicial del contrato en un 20% ó más, el contratista podrá renunciar a continuar su ejecución y Metrosalud dará por terminado el contrato.

38. TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Cuando en el desarrollo del contrato se presenten alguno de los siguientes eventos, Metrosalud dispondrá mediante Resolución Motivada la terminación anticipada del mismo:

- ✓ Por disolución de la persona Jurídica del contratista.
- ✓ Por la liquidación obligatoria del contratista.
- ✓ La cesación de pagos, concurso de acreedores o Judiciales del contratista que afecten de manera cumplimiento del contrato.
- ✓ Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga.
- ✓ La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaración de terminación unilateral, si se presenta tal evento, la ejecución del contrato se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato.
- ✓ Metrosalud dispondrá las medidas de inspección, vigilancia y control necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y evitar su paralización.

39. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa y escrita del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

40. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

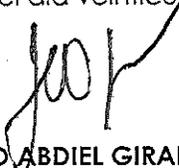
41. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

42. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de industria y comercio y demás estampillas a que haya lugar.

Se publica en página web el día veinticuatro (24) de Septiembre de 2018



LEOPOLDO ABDÍEL GIRALDO VELÁSQUEZ
Gerente E.S.E. Metrosalud

Elaboración	Revisión y aprobación
Vanessa Jiménez Zapata, P.U. Dirección Administrativa	Olga Cecilia Mejía Jaramillo, Directora Administrativa

