

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	1 de 15		

**1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ESE METROSALUD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

La E.S.E. Metrosalud suscribió el contrato interadministrativo No. 4600080592 de 2019, con la Secretaría de Salud de Medellín, para operar el Modelo Integrado de Atención en Salud MIAS.

Para continuar operando dicho programa se hace necesario adquirir el medicamento Levonorgestrel 75 mg, implante subdérmico + Trocar desechable de la marca Jadelle, por cuanto en un correo enviado por la Subsecretaría de Salud Pública de la Secretaría de Salud de Medellín, informo que en la mesa de trabajo con las EAPB, se analizó las conveniencias y se decidió continuar con la marca Jadelle.

**2. OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES**

La Empresa Social del Estado **METROSALUD**, está interesada en recibir ofertas que le permitan contratar mediante la modalidad de **SELECCIÓN DIRECTA, EL SUMINISTRO DE LEVONORGESTREL IMPLANTE SUBDERMICO, NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MIAS**. Con las especificaciones que a continuación se describe:

CÓDIGO	DESCRIPCION DEL INSUMO REQUERIDO	PRESENTACION REQUERIDA	MARCA REQUERIDA
--------	----------------------------------	------------------------	-----------------

107021010	Levonorgestrel 75 mg, implante subdérmico + Trocar desechable	Caja x 2 implantes subdérmicos	JADELLE
-----------	---	--------------------------------	---------

Metrosalud podrá adjudicar cantidades menores a las acá definidas en el evento de que el valor de los insumos supere el presupuesto asignado.

**2.1 CONDICIONES TÉCNICAS**

- A. La caja o kit de implante subdérmico debe contener: 2 barras de levonorgestrel 75 mg, trocar desechable, venda elástica, gasa, cura, jeringa y aguja y debe ser de la marca Jadelle.
- B. Los medicamentos entregados a Metrosalud deberán ser marcados con la leyenda "USO INSTITUCIONAL"; salvo que por situaciones de necesidad el supervisor general del contrato o la Líder de programa de Insumos Hospitalarios lo autorice. El tiempo requerido para la marcación debe ser tenido en cuenta para la programación de despachos.
- C. Garantizar que la producción, almacenamiento y distribución de los productos ofertados se efectúe dando estricto cumplimiento a las normas que rigen dichas actividades en la República de Colombia. Los insumos entregados serán objeto, además de la recepción administrativa, de la técnica, mediante los procedimientos determinados por Metrosalud. Cuando se considere pertinente Metrosalud podrá realizar visita al proveedor a fin de apreciar y verificar los procedimientos de recepción, almacenamiento y distribución de los dispositivos médicos.
- D. **Adjuntar a la propuesta copia de la Certificación ISO vigente o certificación firmada por el representante legal donde acredite el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando que cumple con todos y cada uno de los procedimientos para garantizar la calidad de los insumos ofertados, conforme a lo establecido en el Decreto 677 de 1995, 2200 de 2015, 4725 de 2005,**

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	2 de 15		

Resolución 4002 de 2007 y demás normas sobre la materia. Igualmente **debe certificar que los vehículos que dispone para la entrega de los productos están debidamente habilitados para el transporte de dispositivos médicos y que cuenta con procedimientos para el transporte, distribución y entrega física de los insumos.**

- E. **Aportar Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA), expedidos por el INVIMA, o Constancia Sanitaria de Distribución dada por la Dirección Territorial, vigentes.**
- F. **Adjuntar a la propuesta CD con el plan, programa o sistema de manejo ambiental, el cual deberá incluir el manejo de residuos, de acuerdo a lo establecido en el decreto 0371 de 2009 y 1164 de 2012 por el cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos", o demás normas que regulen la materia. Además se compromete a recibir dicho insumo, que por deterioro, vencimiento u otra circunstancia Metrosalud se vea obligado a descartar. Si se encuentra afiliado a algún Programa de Posconsumo de Medicamentos Vencidos, informe el nombre de la Corporación o entidad.**
- G. **Adjuntar a la propuesta CD con los registros sanitarios y la ficha técnica de los productos ofertados. Los RS deberán estar vigentes o en modalidad de renovación, en cuyo caso debe adjuntarse además del registro, copia de la solicitud de renovación del registro, radicada en el Invima. Cuando se trate de dispositivos médicos que no requieren registro sanitario adjuntar documento expedido por el INVIMA que lo certifique, o en su defecto la normatividad que lo exime. Igualmente en el CD debe grabarse la ficha técnica y de seguridad, cuando sea del caso, donde se especifique la clasificación del riesgo y su manejo, certificado por el fabricante.**
- H. **Entregar los insumos con una vida útil igual o superior a un (1) año contados a partir de la fecha de entrega. Solo se recibirán insumos que no cumplan este requisito en situaciones que lo ameriten y previa autorización del supervisor del contrato y/o Líder de Contratación de Insumos Hospitalarios.**
- I. **Recibir en calidad de devolución los insumos que Metrosalud no alcance consumir antes de la fecha de expiración, situación que será informada con dos (2) meses de antelación a la ocurrencia de dicho evento, o que por razones de baja rotación sea necesario devolver al proveedor. El cumplimiento de esta obligación debe mantenerse mínimamente hasta la vigencia del contrato y un (1) año más. Igualmente se compromete a reponer los productos que sean objeto de medidas sanitarias de seguridad tomadas por las entidades de salud correspondientes. Cuando el motivo de devolución se deba a problemas de calidad y/o a incumplimiento de lo normado, o a causas imputables al contratista, este se obliga a recoger por su cuenta y sin costo alguno para Metrosalud, el o los productos en el lugar que Metrosalud previamente indique. No se acepta condiciones de devolución diferentes a las acá indicadas.**
- J. **Entregar los insumos de acuerdo a las necesidades de la ESE METROSALUD, en las cantidades, especificaciones y lugares señalados, de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PEDIDOS. Las solicitudes de despacho mensual serán enviadas por correo electrónico con mínimo cinco (05) días calendario de antelación a la fecha establecida para la entrega.**
- K. **Garantizar la entrega de los insumos sin exceder los 5 días hábiles contados a partir de la solicitud de los pedidos y ajustado a lo adjudicado. No se podrá variar las especificaciones o marca de los dispositivos sin la previa autorización del supervisor del contrato y/o Líder de Contratación de Insumos Hospitalarios.**
- L. **Notificar por correo electrónico al supervisor del contrato o la Líder de Compras de Insumos Hospitalarios, algún hecho que impida el despacho de los dispositivos en las cantidades y**

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	 <b>Metrosalud</b>
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	3 de 15		

tiempos solicitados, con dos (2) días de anticipación a la entrega, de tal manera que si Metrosalud lo estima pertinente dependiendo del perjuicio que el incumplimiento le cause, pueda adquirir el o los insumos con otro proveedor, pudiendo trasladar el sobre-costos, si lo hubiere, al proveedor con el que se tiene contratado el insumo. Igual conducta se tomará cuando el o los insumos entregados no puedan ser utilizados por Metrosalud, por causas imputables al contratista.

- M. Disponer mínimamente de una persona en la ciudad de Medellín encargada del seguimiento y ejecución del contrato, responsable de coordinar la logística de entrega física de los insumos a Metrosalud, entrega de facturas en el Centro de Distribución, resolución de inquietudes y todas las demás actividades que se deriven de la ejecución del contrato; dicha persona deberá contar con una cuenta de correo electrónico, además de un número de teléfono fijo y/o celular. El no cumplimiento de este requisito podrá ser causal de terminación unilateral del contrato y se demostrará con el respectivo soporte escrito efectuado por METROSALUD.
- N. Llevar control sobre la ejecución del contrato informando y conciliando las cifras mes a mes con el supervisor general del contrato y/o el encargado de liquidar las facturas (Auxiliar Administrativo ubicado en el Almacén General), con el fin de regular la ejecución del contrato, evitando que el valor de despachos supere el monto contratado. Toda diferencia en el valor del contrato con el valor despachado, será asumida por EL CONTRATISTA, quien exonera de cualquier responsabilidad a que pueda haber lugar a METROSALUD.
- O. Subsanan dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes los requerimientos hechos por METROSALUD relacionados con averías, faltantes de despacho y errores en facturación que se presenten en el proceso de recepción administrativa y/o técnica de los insumos.
- P. Las entregas deberán realizarse en el Centro de Distribución de Metrosalud y/o donde especifique la solicitud.
- Q. Las demás necesarias para el correcto desempeño del objeto contractual.

### 3 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014, por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

De conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación y teniendo en cuenta la cuantía a contratar, este proceso se hace por la modalidad de selección directa con mínimo dos (2) ofertas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 21.2, que indica:

*"METROSALUD solicitará mínimo dos (2) propuestas, cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Excepto para aquellos procesos contractuales en los que medie certificación técnica debidamente sustentada relativa a la exclusividad del contratista"*

De la presente invitación sólo podrán participar: Profamilia, Cohan y Depósitos Boyacá.

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	4 de 15		

Además, por tratarse de una selección directa, cualquier propuesta presentada por un interesado distinto a los directamente invitados, será rechazada.

#### 4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Los gastos que se originen de la ejecución de los contratos resultantes de la presente invitación se imputarán al presupuesto de egresos de Metrosalud para la presente vigencia, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Área de Presupuesto N°190218 de enero de 2019, estimando que el objeto a contratar se estimó en la suma de Ochocientos Sesenta y tres Millones Trescientos Diecinueve Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro Pesos M/L (\$863.319.254).

#### 5 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y económicos de la propuesta y podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal (jurídica) acorde con lo exigido dentro de la presente invitación. Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación, cuenta con el plazo establecido en el requerimiento a subsanar en el informe preliminar publicado en la página web, por tal razón deberá estar atento a las observaciones que se les indique. Los documentos que se subsanen deben ser radicados en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Cuando a juicio de LA ESE METROSALUD el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo.

##### 5.1 REGLAS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

DESCRIPCION DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación capacidad jurídica	Verificación	Habilita / No habilita
Documentos capacidad financiera	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación técnica de la propuesta y cumplimiento de las especificaciones de cada ítem	Verificación	Habilita / No habilita
Valor de la propuesta	Evaluación	Máximo 100 puntos

La evaluación económica se realizará solo a las propuestas que hayan sido habilitadas jurídico, financiera y técnicamente, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	5 de 15		

**FACTOR DE EVALUACIÓN**  
VALOR DE LA PROPUESTA

**PUNTAJE MÁXIMO**  
100 puntos

El máximo puntaje corresponde a 100 puntos, el cual se le asignara a la oferta más favorable, que será aquella que teniendo en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos solicitados en los Términos, las características y especificaciones técnicas definidas, presente el menor valor, y para las demás propuestas se determinará mediante la siguiente equivalencia:

$$\text{VALOR OFERTA} = \frac{\text{MENOR VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA} \times 100}{\text{VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN ESTUDIO}}$$

La calificación se realizara con dos decimales.

Para el análisis del precio se confrontará la relación entre los precios unitarios y los totales por medio de las cuatro operaciones aritméticas básicas. En caso de encontrarse diferencia, Metrosalud realizará las respectivas correcciones.

**5.2. REQUISITOS JURÍDICOS Y DOCUMENTOS QUE LO ACREDITAN:**

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

Si se presenta información o documentación que el oferente considera que es confidencial, es necesario que en el **Anexo 1**. Carta de presentación de la propuesta, indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.

**A. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).**

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD. Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

**B. Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores (Anexo 2):**

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala lo siguiente: INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	6 de 15		

- a. Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b. Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- c. Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

Parágrafo: La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquéllos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria."

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo 2. **FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.**

Para efectos de facilitar la evaluación jurídica, el proponente deberá diligenciar el Anexo 2. **FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.**

### **C. Compromiso Anticorrupción (Anexo 3)**

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 3 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### **D. Formato conocimiento persona jurídica (SARLAFT CIRCULAR 009 DE 2016) (Anexo 4)**

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

- La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo a la información escrita en el RUT.

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	7 de 15		

- Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo al RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.
- Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.

Como constancia de haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con firma y huella del representante legal, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal

**E. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.**

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

**F. Certificado de pago de aporte a la seguridad social de sus empleados**

Certificación del pago de Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social. Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50. Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral"). La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**G. Certificado de existencia y representación legal.**

En el evento de que los proponentes sean personas Jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona Jurídica, expedido dentro de tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la invitación.

**H. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Representante Legal.**

Del representante legal del proponente o del Representante legal de la Unión temporal o Consorcio y la persona natural.

**I. Garantía de seriedad de la propuesta**

La propuesta deberá adjuntarse una Garantía de Seriedad, otorgada por un banco o una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con domicilio en la ciudad de Medellín. Mediante dicha caución el proponente garantizará:

- El sostenimiento de la propuesta sin modificaciones de ninguna clase durante su período de validez.
- La suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que la adjudicación le sea notificada oficialmente.

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	8 de 15		

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término previamente señalado, quedará a favor de METROSALUD, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

Si el contratista encontrare errores u observaciones al contrato deberá solicitar las correcciones o aclaraciones dentro de los dos (2) días calendario siguiente a su recibo, cualquier solicitud posterior en tal sentido no lo exonera por responsabilidad en la demora o en la entrega de los documentos, en caso de solicitársele estos, el tiempo se contabilizará a partir del momento en que sea devuelto una vez corregido.

La vigencia de la Garantía de Seriedad de la propuesta será de Cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria, entiéndase por tal la fecha de la entrega de la propuesta. La Garantía de Seriedad de la propuesta deberá ser constituida por valor equivalente al 10% del presupuesto oficial. METROSALUD podrá solicitar la ampliación del valor asegurado y de la vigencia de la misma, cuando en la evaluación de las propuestas, se presenten errores aritméticos resultando un valor superior al indicado por el proponente. Dicha garantía será respaldada con la firma del afianzado.

La Garantía de Seriedad le será devuelta al proponente favorecido, cuando esté perfeccionado el contrato.

En caso de que se otorguen garantías por conducto de sucursales diferentes a las establecidas en la ciudad de Medellín, o por compañías aseguradoras que no tengan domicilio principal en Medellín, el proponente deberá acreditar ante METROSALUD y a satisfacción de éste, que lo relacionado con el manejo de todos los asuntos que tengan que ver con dicha garantía se hará por conducto de personas domiciliadas en Medellín y debidamente autorizadas por dicha compañía.

Para la constitución de la póliza deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

<b>BENEFICIARIO:</b>	<b>E.S.E. METROSALUD , NIT 800.058.016-1</b>
<b>AFIANZADO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla).</li> <li>- En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de</li> </ul>

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	9 de 15		

	participación) y no a nombre de su representante. - El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
<b>VIGENCIA:</b>	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta
<b>CUANTÍA:</b>	Por un valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial
<b>AMPARO:</b>	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
<b>FIRMAS:</b>	Deberá ser suscrita por quien la expide.

**Conforme a lo definido en el párrafo 3° del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, la póliza de seriedad de la oferta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.**

#### **J. Registro Único de Proponentes**

El proponente deberá anexar el registro único de proponentes (RUP) expedido por la Cámara de Comercio y debidamente renovado. El proponente, sea persona natural o jurídica, deberá estar inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio de su jurisdicción.

La inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo debe ser acorde con el objeto del presente proceso de selección.

La inscripción del proponente debe estar vigente en los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015, debidamente renovado a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año acorde con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del mismo Decreto. De lo contrario cesarán los efectos del RUP, recordando que la consecuencia de esta cesación es la no expedición del certificado RUP.

El Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

En caso de requerirse la entidad podrá verificar la información que considere pertinente del RUP presentado por el proponente, a través de la página web del Registro Único empresarial y social cámaras de Comercio (RUES).

El proponente debe tener en cuenta lo siguiente:

El proponente que actualice o haga renovación del RUP debe tener en cuenta que la información que se modifica o renueva, solo queda en firme cuando han transcurrido diez (10) días hábiles

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	10 de 15		

siguientes a la publicación de la inscripción, renovación y/o actualización o hasta tanto se decida el recurso de reposición interpuesto, según el caso.

#### K. Certificado de Registro Mercantil.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Mercantil. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

- L. Los siguientes documentos serán consultados directamente por la ESE Metrosalud. No es necesarios que el proponente el aporte, aunque podrá hacerlo cumpliéndose con las especificaciones que se señala para cada uno de ellos. En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:
- Certificado de antecedentes Judiciales: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo.
  - Certificación de no ser responsable fiscalmente: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.
  - Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Para personas naturales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

### 5.3 REQUISITOS FINANCIEROS Y DOCUMENTOS QUE LOS ACREDITAN

El análisis de los documentos financieros no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad financiera para celebrar el contrato en los términos establecidos en la presente invitación, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación de la capacidad financiera.

Sea persona jurídica o persona natural, el proponente deberá adjuntar los estados financieros a 31 de diciembre de 2018. En el caso de presentarse proponentes con la figura de Consorcio o Unión Temporal, los documentos de carácter financiero deberán presentarse por cada uno de los integrantes que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

#### 5.3.1 DOCUMENTOS FINANCIEROS

Los proponentes deberán entregar los estados financieros con la siguiente información, con la cual se habilitara o no la propuesta:

- ✓ Balance General a 31 de diciembre de 2018, el cual deberá revelar por separado los Activos y Pasivos corrientes, es decir aquellas partidas que serán realizables o exigibles, respectivamente, en un plazo no mayor a un año.
- ✓ Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2018
- ✓ Fotocopia de la tarjeta profesional del contador, por ambos lados, legible, ampliada a 150% y preferiblemente a color
- ✓ Formato ANEXO N° 5 Plantilla para información financiera diligenciada

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	11 de 15		

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente, que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, se examinará la información financiera reflejada en el balance general a 31 de diciembre de 2018, en relación con su capital de trabajo, nivel de endeudamiento y el índice de liquidez, de la siguiente manera:

INDICADOR	CONDICION
1. Capital de trabajo	Igual o superior al 20% del valor total de la propuesta presentada
2. Endeudamiento	Igual o inferior al 76%
3. Liquidez	Igual o superior a 1

El proponente deberá calcular los índices antes descritos de acuerdo con las cifras contenidas en los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2018 diligenciando para ello el **ANEXO N° 5 Plantilla para información financiera**, la cual debe anexarse a la propuesta.

Los índices calculados de capital de trabajo, endeudamiento y liquidez, se expresarán de la siguiente forma:

**Liquidez:** El valor se formará con dos (2) decimales y sin aproximaciones.

**Endeudamiento y capital de trabajo:** El valor se formará con números enteros aproximando por defecto. Ejemplo: Si el indicador da como resultado 65.5, se aproxima por defecto a 66 y si el resultado es 65.4, se aproxima por defecto a 65.

**INDICADORES:**

**Capital de Trabajo: (CT).** Es la diferencia entre el activo corriente y pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal.

**CT = Activo corriente – Pasivo corriente**

**NOTA 1.** Propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total de la propuesta presentada **SERÁ INHABILITADA.**

Para Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Capital de Trabajo el promedio ponderado de la sumatoria de los Capitales de Trabajo de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

$$CT = (AC1-PC1)*\%P1 + (AC2-PC2)*\%P2 + \dots + (ACn-PCn)*\%Pn$$

Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser no admisible la propuesta financieramente.

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	12 de 15		

**Nivel De Endeudamiento Total: (ET)** Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.  
**ET = (Pasivo total / Activo total) \* 100%**

**Este indicador debe ser inferior o igual al 76%**

**NOTA 2.-** Propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 76% se **INHABILITARÁ**.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se tomarán los índices de endeudamiento de cada uno de los integrantes y se sumarán de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación en la forma asociativa.

$$ET = (PT1/AT1)*\%P1 + (PT2/AT2)*\%P2 + \dots + (PTn/ATn)*\%Pn$$

#### Liquidez (L)

**L= Activo corriente/Pasivo corriente**

**El proponente deberá acreditar una liquidez igual o superior 1**

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula..

$$L = (AC1/PC1)*\%P1 + (AC2/PC2)*\%P2 + \dots + (ACn/PCn)*\%Pn$$

**NOTA 3.-** Cuando la liquidez que se acredite para el proceso sea menor a la indicada, la oferta quedará **INHABILITADA**.

Cuando METROSALUD en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

**Registro Único Tributario RUT.**

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	13 de 15		

El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), con fecha de generación no mayor a dos (2) meses, contados a partir de la fecha de entrega de la presente invitación.

#### 5.4 REQUISITOS TECNICOS Y DOCUMENTOS QUE LO ACREDITAN.

Una vez verificados los requisitos jurídicos y financieros, se procederá a la verificación técnica tanto para el proponente como para los dispositivos, conforme las condiciones señaladas en el presente estudios, así:

**Para el producto:** Se evaluará para cada uno de los dispositivos ofertados la correspondencia entre lo propuesto y lo solicitado, como: principio activo o características del insumo, concentración, forma farmacéutica, volumen, referencia, tamaño, presentación, marca, componentes del kit, entre otros.

**Para el oferente:** Se verificara que el proponente hubiere presentado la propuesta técnica en debida forma y haya aportado y estén en regla los documentos técnicos habilitante de proponente, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas de estos estudios. En caso de no cumplir con los requisitos exigidos, Metrosalud podrá rechazar la propuesta.

- A. Certificación ISO vigente o certificación firmada por el representante legal donde acredite el Sistema de Gestión de Calidad.
- B. Certificación donde se Indique que los vehículos que dispone para el transporte de los insumos están debidamente habilitados para ello y que cuenta con procedimientos para el transporte, distribución y entrega física de los insumos.
- C. CD con archivo del plan, programa o sistema de manejo ambiental, el cual deberá incluir el manejo de los residuos.
- D. Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA), expedidos por el INVIMA, o Constancia Sanitaria de Distribución dada por la Dirección Territorial, vigente.
- E. CD con Registros Sanitarios de los insumos ofertados

#### 5.5 ECONOMICOS

- A. Anexo N°6 debidamente diligenciado

#### 5.6 EMPATE

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá al siguiente criterio de desempate:

1. En caso de que se presente igualdad en el puntaje de uno de los productos o paquetes ofertados, se desempatará adjudicando al proponente que haya radicado primero la propuesta, según la hora de recepción en el Centro de Administración Documental.
2. Si el empate persiste, se realizara el sorteo por balotas, el cual se efectuara de la siguiente manera:

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	14 de 15		

- A. En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.
- B. La audiencia pública será conducida por la Dirección Administrativa o su designado, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.
- C. Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la urna y la Dirección Administrativa o su designado será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles

#### 6 ANALISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

Ver matriz adjunta

#### 7 GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

**Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado.

**Calidad de los bienes:** Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, por una **parte de la mala calidad** o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá a favor de la ESE Metrosalud, como mecanismos de cobertura del riesgo derivado del cumplimiento de las obligaciones contractuales las garantías que cuente con los siguientes amparos:

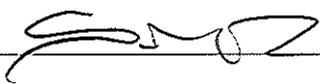
- ✓ **Cumplimiento:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Calidad del bien:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.

#### 8 DEMÁS ASUNTOS QUE CONSIDERE PERTINENTES (PRESUPUESTO, FORMA DE PAGO, SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA)

La supervisión de los contrato estará a cargo de un profesional químico farmacéutico adscrito a la Dirección Administrativa de la ESE Metrosalud, quien certificara el cumplimiento del contratista, previa certificación de la recepción administrativa por parte del técnico administrativo responsable

Código:	F0701040114	<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>	 <b>Metrosalud</b>
Vigente a partir de:	26/06/2014		
Página:	15 de 15		

del Almacén General, o los Directores Técnicos de los Servicios de Farmacia, según donde se entregue el insumo.

<b>Elaboró:</b> 	<b>Revisó:</b> 	<b>Aprobó:</b> 
Nombre: CARLOS ARTURO OSORIO BETANCUR	Nombre: SANDRA MARIA LAVERDE RESTREPO	Nombre: OLGA CECILIA MEJIA JARAMILLO
Cargo: TECNOLOGO ADMINISTRATIVO	Cargo: DIRECTORA OPERATIVA DE GESTION DE CONVENIOS Y VENTA DE SERVICIOS.	Cargo: GERENTE (E)
Fecha: 21-06-2019	Fecha 21-06-2019	Fecha: 21-06-2019



N°	Caso	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable de implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración			Estudio de monitoreo?	¿Cuándo?	
1	Específico	Interna	Planeación	Financiero	Estimación inadecuada de presupuesto del contrato	Desajuste en el crecimiento del contrato	Posible	5	8	Alto	Contratante	Análisis detallado de los costos del contrato	Posible	3	6	Alto	Si	Directora Operativa de Convenios y Venta de Servicios	Estudio de monitoreo en la etapa precontractual	Durante la planeación del contrato
	Específico	Interna	Planeación	Financiero	Estimación inadecuada de las cantidades requeridas	Desajuste económico del contrato	Posible	4	6	Alto	Contratante	Análisis exhaustivo de los comportamientos hipotéticos	Posible	3	5	Medio	Si	Directora Operativa de Convenios y Venta de Servicios	Seguimiento y control de actividades	Durante la ejecución del contrato
2	General	Interna	Planeación	Operativa	Demora en la ejecución en la etapa precontractual	Retardo en la ejecución del servicio	Posible	2	5	Medio	Contratante	Entrega oportuna de solicitud de contratación - inicio de etapas de invitación a propuestas oportunas	Raro	1	2	Bajo	Si	Directora Operativa de Convenios y Venta de Servicios	Seguimiento en el proceso precontractual	Durante la planeación del contrato
2	Específico	Interna	Selección	económico	Compra a mayores precios que los ofertados en el mercado	Aumento de los costos del servicio	Posible	2	5	Medio	Contratante	Análisis detallado del mercado	Posible	1	2	Bajo	No	Directora Operativa de Convenios y Venta de Servicios	Estudio de mercados en la etapa precontractual	Durante la planeación del contrato
3	Específico	externo	Contratación	Financiero	Agotamiento de capacidad esencial para cumplir con el objeto contractual	Imposibilidad para cumplir con el objeto contractual	Posible	4	6	Alto	Contratista	Análisis de indicadores financieros del sector que permitan mitigar el riesgo	Raro	3	5	Medio	Si	Contratista	Seguimiento y control de los estados financieros	Durante la ejecución del contrato
4	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Incumplimiento en la ejecución de las obligaciones contractuales, que no corresponden con las especificaciones técnicas plasmadas en el contrato	Posible	3	6	Medio	Contratista	Seguimiento periódico por parte del interventor del contrato a las obligaciones contractuales	Improbable	1	4	Baja	Si	Interventor del contrato	Seguimiento y control de las obligaciones contractuales	Durante la ejecución del contrato
5	Específico	Externo	Ejecución	Contractual	Cambios en los valores unitarios de los Servicios	Desajuste de la ejecución contractual	Rara	4	5	Medio	Contratista	Seguimiento de aspectos que puedan alterar los valores unitarios de los servicios	Raro	2	3	Baja	Si	Interventor del contrato	Seguimiento y control financiero	Durante la ejecución del contrato
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento en el pago en los tiempos establecidos	Demora o suspensión del servicio contractual	Posible	2	5	Medio	Contratante	Seguimiento a pagos por tesorería	Improbable	1	2	Baja	Si	Interventor o supervisor del contrato	Seguimiento y control de las obligaciones contractuales del contratante	Durante la ejecución del contrato

