

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SCANNER, IMPRESORAS, SERVIDORES Y RED DE DATOS DE LA ESE METROSALUD

PROCESO NÚMERO 25 DE 2022

1. PRESENTACIÓN

El proponente deberá analizar cuidadosamente estos términos de referencia, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos y de que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la ESE, la información y la documentación exigida y su vigencia, tener presente la fecha y hora fijadas para la presentación de la oferta. Se describen las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras a tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudio el pliego de condiciones y todos los documentos y demás documentos que hace parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones inciertas o dudosas, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

2. COMUNICACIONES

Las consultas y solicitudes de aclaraciones podrán radicarse en el Centro de Administración documental de la ESE Metrosalud indicando para ello los requisitos mínimos contenidos en el artículo 16 de la ley 1755 de 2015 para dar respuesta a las observaciones, las respectivas respuestas serán publicadas en la página web de Metrosalud, link de contratación.

3. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

LA ESE Metrosalud de conformidad con el artículo 83 de la constitución política, presume que toda la información que el proponente allegue es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas que considere.

Cuando el proponente pretenda hacer valer un documento que repose en los archivos de la Entidad, deberá manifestarlo en su propuesta, señalando claramente la ubicación del documento y la dependencia en la cual reposa, además correrá a su costa la expedición de las copias de conformidad con el Decreto 019 de 2012.

4. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Empresa Social del Estado METROSALUD, está interesada en recibir ofertas de para contratar la Prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, servidores y red de datos de la ESE Metrosalud.

5. REGULACIÓN JURÍDICA

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014 y Acuerdo 385 de 2020 por medio de las cuales se expide y regula el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Ley **996 DE 2005** de Garantías que prohíbe a los gobernadores, alcaldes, secretarios, gerentes y directores de Entidades Estatales del orden municipal, departamental y distrital celebrar convenios interadministrativos para ejecutar recursos públicos durante los cuatro (4) meses anteriores a cualquier elección. Además, **queda prohibido celebrar contratos directos, salvo las excepciones de ley**. Esta es una norma que busca garantizar la igualdad de condiciones en procesos electorales, promueve el ejercicio transparente de los recursos públicos y establece restricciones y prohibiciones.

Frente a la Ley de Garantías, la oficina Asesora Jurídica de la ESE Metrosalud, en concepto radicado I-149 del 28 de enero de 2022 sobre la aplicación a la excepción del artículo 33 de la Ley 996 de 2005, sostuvo:

"(...) en los eventos en que los bienes o servicios no tienen relación directa o indirecta con la prestación de los servicios de salud, la Entidad deberá acudir a las modalidades de convocatoria previstas en el estatuto contractual de la Entidad (Acuerdos 252 de 2014 y 385 de 2020) (...)"

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación, este proceso se hace por la modalidad de **CONVOCATORIA PÚBLICA**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 22 del Acuerdo 252 de 2014, que indica:

"22. La selección del contratista se efectuará por Convocatoria Pública cuando la cuantía del proceso a celebrar supere los 2.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Mediante resolución motivada, el Gerente General o la persona en quien haya delegado tal función, ordenará la realización de la respectiva Convocatoria Pública."

7. RESOLUCIÓN DE APERTURA

La contratación de los insumos de esta Convocatoria Pública de ofertas, fue ordenada por el Gerente de la E.S.E Metrosalud, mediante Resolución motivada, la cual hace parte integrante de este proceso.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será desde el 10 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2.022 y a partir de la aprobación de la garantía, Sin embargo, si las partes lo estiman conveniente y en consideración con el servicio solicitado, podrán acordar una prórroga conforme a lo establecido por el Estatuto de Contratación de la ESE METROSALUD, Acuerdo 252 de 2.014 y Acuerdo 385 de 2.020.

9. PRESUPUESTO OFICIAL

Para ejecutar el contrato en el tiempo establecido para ello, METROSALUD apropió una partida presupuestal de DOSCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS M.L. (\$210.000.000), amparada por la disponibilidad presupuestal 220017, del presupuesto vigencia 2.022.

10. ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LOS TERMINOS

Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, el Gerente General de la entidad expedirá adendas para las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de referencia, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, www.metrosalud.gov.co menú de contrataciones, submenú procesos contractuales, quedando de esta forma notificados los cambios a los invitados, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones o aclaraciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

La ESE Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Las consultas podrán presentarse a partir del día de la apertura del proceso de selección y hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre del mismo, con el fin de disponer de un tiempo mínimo razonable para estudiar y responder por escrito las observaciones que se presenten.

11. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del presente proceso.

12. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

13. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

En la presente Invitación, podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, individualmente, en Consorcio o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias.

Por razones del cumplimiento en la entrega y distribución de los bienes, los proponentes que quieren participar deberán contar con empresas que tengan sucursales domiciliadas en el valle de aburra.

Los miembros del consorcio o uniones temporales deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.E. METROSALUD, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará. Además deben anexar acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión temporal.

No podrán presentar propuesta ni por sí interpuesta persona, quienes estén incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 54 de la Ley 734 de 2002, Ley 1474 del 2011 Capítulo I. y en las demás normas legales, además, quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

En la forma que se presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

9.1 PERSONA NATURAL

- Su actividad comercial debe estar relacionada como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.
- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos, financieros y técnicos, exigidos en los presentes terminos de referencia.

9.2 PERSONA JURÍDICA

El objeto social debe estar relacionado como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.

- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos financieros, técnicos, de experiencia y económicos exigidos en los presentes terminos de referencia.
- El Representante Legal debe estar autorizado para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado, aportando con la propuesta autorización del órgano social o junta directiva, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

14. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

El presente proceso de selección se desarrollará dentro de los siguientes plazos en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar:

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación en la página web de Metrosalud | Marzo 04 de 2022 | www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones |
| Audiencia de aclaraciones a los términos de referencia | Marzo 08 de 2022, a las 2:00 p.m. | Link: https://metrosalud.webex.com/metrosalud-sp/j.php?MTID=m1aff3e6ebc04b482befd7567a8fd2f28 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la ESE Metrosalud | Marzo 10 de 2022 | www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones |
| Fecha límite de presentación de ofertas | Marzo 14 de 2022 hasta las 10:00 a.m. | Centro Administración Documental, Carrera 50 No. 44-27, piso 1 |
| Apertura de sobres. | Marzo 14 de 2022, a las 10:15 a.m. | Dirección administrativa Carrera 50 No. 44-27, piso 4. |
| Proceso de evaluación requisitos habilitantes, Jurídicos, Sarlaft, técnicos y calificación de ofertas | Marzo 14 y 18 de marzo de 2022 | Dirección Administrativa, Subgerencia Financiera, |
| Publicación Evaluación Preliminar – Traslado | Marzo 18 de 2022 | Página Web www.metrosalud.gov.co |
| Subsanación de requisitos y Observaciones por parte de los proponentes al informe preliminar | Hasta marzo 22 de 2022 hasta las 10:00 a.m. | Por escrito radicado en el Centro Administración Documental, Carrera 50 No. 44-27, piso |
| Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes | Marzo 23 de 2022 | Página Web www.metrosalud.gov.co |

Nota: Las fechas indicadas en el cronograma descrito, podrán variar de acuerdo con las condiciones previstas en el presente proceso o por decisión de METROSALUD. En caso de prórroga de los plazos, METROSALUD expedirá una Adenda que será publicada en la página web <http://www.metrosalud.gov.co/contratacion/procesos>.

15. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de referencia, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

16. CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA

La presente invitación será publicada en la página web de Metrosalud www.metrosalud.gov.co, en el menú de contrataciones, submenú procesos contractuales el día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección, en donde podrán verificar todas las condiciones y características técnicas y todos los anexos que hacen parte integrante de esta invitación.

17. ACLARACIONES Y/O OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Se observaciones y/o aclaraciones, como se estableció en el cronograma, con el objeto de precisar el contenido y alcance de los términos de referencia y dar claridad sobre la metodología del proceso y resolver las inquietudes. De estos comunicados se levantará un acta y cuando resulte conveniente la gerente de la entidad expedirá las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de referencia, mediante adendas, las cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, quedando de esta forma notificados los cambios a los proponentes, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

18. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta debe diligenciarse en **original y copia, foliadas**, en sobre sellado, con oficio remisario, según el **Anexo Número 1**. La entrega debe hacerse por el proponente en el Centro de Administración Documental, primer piso del edificio El Sacafín de la E.S.E. Metrosalud, el día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección.

Adicionalmente debe tener un ÍNDICE que contenga una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta, indicando el número de página en que se encuentra.

En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

La propuesta en original y copia en sobre sellado debe estar marcada claramente con el nombre del oferente y la dirección comercial, y estar dirigida de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Carrera 50 N° 44 – 27

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SCANNER, IMPRESORAS, SERVIDORES Y RED DE DATOS DE LA ESE METROSALUD.

No se aceptará la propuesta enviada por correo electrónico, fax o cualquier otro medio.

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE Metrosalud, en idioma castellano. En caso de ser un documento en un idioma diferente deberá presentarse la traducción simple del mismo, tal como lo establece la Circular Externa N° 17 del 11 de febrero de 2015, emitida por Colombia Compra Eficiente.

Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada, con la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las enmiendas no serán consideradas válidas.

En caso de discrepancias entre el original y la copia, prima el contenido de la propuesta original. En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso de Selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al proponente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso y apertura de propuestas.

Nota: La propuesta que no se entregue foliada, en la fecha de cierre y apertura de las propuestas presentadas al cierre del presente proceso, se solicitará la foliación de la misma en la audiencia de cierre al representante asistente.

18.1 Propuestas parciales y alternativas

No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas.

19. APERTURA DE PROPUESTAS

El día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección, se procederá a la apertura de las propuestas de manera pública, con la asistencia por parte de Metrosalud, el director administrativo y una Abogada de la Dirección Administrativa, y los proponentes que deseen asistir.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señalada para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto. En tal evento, La ESE Metrosalud no será responsable de la apertura de una propuesta.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

1. Nombre de los proponentes.
2. Número y hora de radicado
3. Número de folios.
4. Valor global-total de la propuesta
5. Observaciones

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de alguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

20. FORMA DE PAGO

La ESE Metrosalud cancelará al Contratista mes vencido, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de la factura con los soportes requeridos para el pago.

Deberá adjuntarse a la factura de cobro, los cuadros de turnos del personal contratado por el contratista para la prestación del servicio debidamente firmado por los supervisores del contrato en cada unidad hospitalaria, el recibo a satisfacción de los servicios prestados debidamente firmado por el supervisor del contrato.

Cuando el supervisor del contrato por ausencia en el periodo a certificar, certificara la persona que lo está reemplazando o el director del Hospital si no se hay funcionario encargado

21. OBLIGACIONES GENERALES:

- A. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
- B. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
- C. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- D. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
- E. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
- F. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrató
- G. Asistir a las reuniones acordadas.
- H. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
- I. Todas las demás descritas en la propuesta presentada.

22. REQUISITOS TÉCNICOS

CONDICIONES DE LA PROPUESTA PARA SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA E.S.E METROSALUD

1. El valor del mantenimiento preventivo por equipo durante la vigencia de este contrato, incluye la mano de obra de los mantenimientos correctivos que se presenten.
2. El valor del mantenimiento preventivo de la vigencia de este contrato incluye el transporte cuando requiere desplazar equipos.
3. Se realizaran una (1) visitas de mantenimiento preventivo en cada sede durante la vigencia de este contrato para equipos de cómputo, servidores, scanner e impresoras láser. El contratista deberá entregar un cronograma, donde se determine las fechas en las cuales se harán los mantenimientos para cada uno de los equipos.
4. El pago mensual de los mantenimientos se realizará de acuerdo a los mantenimientos preventivos realizados en el mes.
5. El mantenimiento correctivo que implique cambio de partes generara un valor adicional en la factura por el repuesto, el cual se descontara de una bolsa de repuestos equivalente al 40% del valor del mantenimiento preventivo al año. Si se agota este porcentaje se puede aumentar el valor para repuestos sin superar el valor contrato.
6. La empresa garantizará por lo menos un medio de comunicación y registro de casos efectivo con todos los usuarios de las diferentes sedes para la solución de los casos. Donde se abrirá una solicitud de servicio que debe ser identificada con un número para posterior seguimiento y cierre.
7. Los fines de semana se tendrá un técnico con un celular asignado para la solución de problemas urgentes.
8. Horarios de atención: Para todas las actividades sujetas en la presente propuesta, el proveedor prestará sus servicios en los horarios de la siguiente forma (NMS/ANS = 4 horas)
 - LUNES A SABADO 7 am A 5 pm se atienden de forma normal.
 - Domingo y festivos 7 am a 5 pm se evalúa urgencia para atención.
 - Eventos de 5 pm a 8 pm se evalúa urgencia para atención.
 - Después de las 5 se programa atención a la primera hora del día hábil siguiente.
9. Alcances (Sujeto a variaciones propias de la dinámica de la E.S.E):

| | |
|--------------------|-------|
| EQUIPOS DE COMPUTO | 1511 |
| IMPRESORAS | 154 |
| ESCANER | 10 |
| Total dispositivos | 1.675 |

Características generales de los equipos

| Etiquetas de fila | Cuenta de Last inventory |
|----------------------------------|--------------------------|
| Microsoft Windows 10 Enterprise | 1 |
| Microsoft Windows 10 Pro | 691 |
| Microsoft Windows 7 Home Premium | 1 |
| Microsoft Windows 7 Professional | 630 |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Microsoft Windows 7 Professional N | 1 |
| Microsoft Windows 7 Ultimate | 1 |
| Microsoft Windows 8 Pro | 11 |
| Microsoft Windows 8.1 Pro | 164 |
| Microsoft Windows Vista | 1 |
| Microsoft Windows XP Professional | 10 |
| Total general | 1511 |

| RAM | Cuenta de Last inventory |
|----------------------|--------------------------|
| 4 | 277 |
| 5 | 9 |
| 6 | 81 |
| 7 | 107 |
| 8 | 1035 |
| 12 | 1 |
| 32 | 1 |
| Total general | 1511 |

| Etiquetas de fila | Cuenta de UBICACIÓN |
|--------------------------------|---------------------|
| HP LASER JET-ENTERPRISE M507 | 1 |
| HP LASER MFP M525 | 1 |
| Epson LX-300+ | 1 |
| Epson Térmica | 5 |
| HP LASER JET 1320 | 2 |
| HP LASER JET 3010 | 1 |
| HP LASER JET 500 MFP M525 | 1 |
| HP LASER JET M 3035 xsMFP | 1 |
| HP LASER JET P3015 | 77 |
| HP LASER MFP M525 | 2 |
| HP LASERJET M507 | 11 |
| HP LASERJET P 2015 | 6 |
| HP M506 | 3 |
| HP P2015 | 1 |
| HP-LASER JET 2055 | 2 |
| HPLASER JET M525 | 1 |
| HP-LASER M506m | 1 |
| Impresora HP LASER JET P2015dn | 1 |
| Impresora HP LASER JET P2054 | 1 |
| Impresora laser | 1 |
| JASER JET M3035 MFP | 1 |
| LASER CF289A | 1 |
| LASER JET MANAGED M506m | 1 |
| Laser Kyrocera | 2 |
| Laserjet Managed M506m | 2 |
| Térmica Epson | 8 |
| Térmica Epson TM-T188IV | 7 |
| ZD510-hc | 4 |
| (en blanco) | 1 |
| Total general | 147 |

10. Los técnicos de la empresa seleccionada, deberá recibir una capacitación para la verificación e instalación de aplicaciones según estándares de Metrosalud, así como sobre nuestras políticas informáticas e implementar acciones que permitan el cumplimiento de las mismas. Se entregará documento guía de condiciones mínimas para el mantenimiento preventivo y correctivo.

11. El proveedor debe entregar los reportes mensuales de las atenciones y al final del contrato, una base de datos con todas las atenciones suministradas (preventivas y correctivas), en donde se encuentre datos de la ubicación de los equipos, número de placa, numero de serial, etc.
12. Informar por medio escrito de cualquier anomalía que puedan detectar en el cumplimiento del contrato.
13. No se formateara ningún equipo sin la realización previa de un backup y la autorización del usuario final. (Se notifica previamente a la Dirección de Sistemas)
14. Los repuestos estarán cubierto por una bolsa con un valor previamente definido parte del contrato y se afecta con las autorizaciones de Metrosalud y se liquidaran mensualmente. El proveedor **adjunta lista de precios** con los elementos base de la bolsa:
Disco duro SATA de 1T, Disco SSD de 256 y 512 GB, módulo de RAM de 4 y de 8 , faceplate, conector RJ45, Patchcore 1.5 mt certificado, Patchcore de 3 mt certificado, Patchcore a medida 10 mt, unidad fusora x modelo, set de piñoneria, acetato x modelo, Cable de impresora usb, convertidor paralelo a USB, entre otros.
15. El mantenimiento preventivo y correctivo debe realizarse en cada sitio/sede donde se reporte el incidente o este programado el mantenimiento. Si aplica, en el caso es posible la atención remota utilizando un usuario VPN autorizado por Metrosalud.
16. Para el mantenimiento correctivo (solución de fallas de hardware reportadas por E.S.E. Metrosalud), el servicio debe incluir mínimo las siguientes actividades:

- Diagnóstico del problema.
- Evaluación de alternativas de solución.
- Tramitación de garantía o autorización de Metrosalud para repuestos o partes necesarias.
- Corrección de problemas de hardware.
- Revisión de funcionamiento básico (hasta ver el sistema funcionando)
- Entrega al usuario o responsable.
- Migración de la información si se requiere
- Documentar el incidente y cierre de caso
- Ingreso de la maquina al dominio
- Activación del antivirus
- Activación de la Swift de Office
- Programas de gestión como VNC, OCS Inventory
- Acceso al ERP Safix

17. Para el mantenimiento preventivo el servicio debe incluir mínimo las siguientes actividades:

- Limpieza física de los componentes internos y externos (Monitor , teclado, fuente, ventiladores, board, unidades ópticas, etc)
- Revisión de funcionamiento básico (hasta ver el sistema funcionando)
- Ingreso de la maquina al dominio, si esta por fuera**
- Validar y/o activar
 1. Activación del antivirus
 2. Activación de la Swift de Office
 3. Programas de gestión como VNC, OCS Inventory
 4. Acceso al ERP Safix
- Validar políticas según chck list que entregara la E.S.E y entregar informe mensual tabulado.
- Si es un servidor se genera backup de la información previo al mantenimiento (Se realiza previa coordinación con la dirección de sistemas)
- Registro en inventario anual de intervenciones

18. Para el mantenimiento de Puntos de Red, el proveedor especificara el valor de un intervención que puede incluir:

| | Valor con IVA |
|-------------------------------|---------------|
| Mantenimiento de Punto de Red | |

- Validación de continuidad del cable
- Reponchado
- Validación de la marcación
- Cambio de punto en el pathPanel y switch (Si se requiere)
- Cambio de pathcore (Metrosalud lo suministra, si se requiere)
- Si se requieren repuestos, se facturan previa autorización contra la bolsa de repuestos (Jacks, faceplate , cajas, patchcore, etc.
- Entre otros

19. Para nuevos Puntos de Red o eléctricos, se factura los componentes y la cantidad de metros de cable, se facturan previa autorización contra la bolsa de repuestos. Incluye:

Nota: el proveedor especificara el costo de 1 punto de red para tener referencia en el control de la bolsa de repuestos y valor metro adicional.

| | Valor con IVA |
|----------------------------------------|---------------|
| PUNTOS DE RED HASTA 10 MTS CATEGORIA 6 | |
| Valor Metro Adicional | |

- Cable categoría 6ª
- Componentes categoría 6ª
- Certificación del cable, o certificación de voltaje para en el caso eléctrico.
- Marcación punta a punta , según protocolo de la sede
- Patcore en Rack y puesto de trabajo categoría 6ª
- Canaleta, tubo, ducteria, si se requiere.
- Obra civil rompimiento de muros, registros, etc.
- Prueba de conectividad

Nota: Se parte de un valor estimado de un punto de red de 10 metros.

20. Para el mantenimiento correctivo de impresoras, incluye:

- Diagnóstico inicial, si el tema se resuelve sin repuestos (Atascos, controladores, bloqueos, etc) se factura un preventivo, si ya se le hizo preventivo no implica costo.
- Transporte para reparación en taller
- Transporte para su instalación luego de la reparación
- Instalación y configuración de las maquinas
- Repuestos (se facturan previa autorización contra la bolsa de repuestos)

21. Para el caso de la maquinas nuevas (que estas cubiertas por los contratos de garantías con los proveedores a quienes se les adquirió el activo), estas no deben ser destapadas o manipuladas sin autorización de E.S.E. Metrosalud y fabricante o proveedor del equipo.

22. Todos los elementos puestos en el mantenimiento correctivo deben tener garantía del fabricante de mínimo 3 meses, por fallas de fabricación. Dicha garantía se debe tramitar directamente por el contratista.

23. La firma deberá contar con personal calificado o certificados, que garantiza el conocimiento técnico, necesario para la correcta instalación y configuración de los productos. Dispondrá de un líder del proyecto con quien se canalizarán las prioridades y de concertar cualquier requerimiento técnico.

PERSONAL CALIFICADO

Para la prestación del servicio la empresa proponente deberá demostrar mediante certificaciones y seguridad social el siguiente personal:

- UN INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES O AFINES CON TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO EN ITIL MINIMO VERSION 3(Presentar con la propuesta acta de grado o diploma, tarjeta profesional, certificado ITIL min versión 3 y seguridad social de los últimos 6 meses donde se compruebe la vinculación con la empresa), el cual figurara como supervisor del contrato por parte del contratista.
- Mínimo 3 TECNICOS CON ESTUDIO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E IMPRESORAS (presentar con la propuesta diploma o acta de grado de una entidad universitaria, tecnológica o técnica y seguridad social de los últimos 6 meses de los técnicos que prestaran el servicio a la entidad.)
- UN TECNICO ELECTRICO (presentar con la propuesta diploma o acta de grado de una entidad universitaria, tecnológica o técnica y seguridad social de los últimos 6 meses de los técnicos que prestaran el servicio a la entidad.)
- UN TECNICO ESPECIALISTA EN PAPER CUT o software d gestión de impresión, Este es el software que actualmente está instalado en la entidad como gestión de impresión. (con la propuesta el proponente debe aportar certificado del técnico en su última versión y seguridad social de los últimos 6 meses).

24. Los trabajos de infraestructura como nuevos puntos de red o eléctricos o mantenimiento de puntos de red, se deben realizar previa aprobación de la cotización del trabajo y serán descontados de la bolsa de repuestos.

Nota: el proveedor especificara el costo de 1 punto eléctrico para tener referencia en el control de la bolsa de repuestos y valor metro adicional.

| | Valor con IVA |
|----------------------------------------------------|---------------|
| PUNTOS eléctricos Regulado toma doble HASTA 10 MTS | |
| Valor Metro Adicional | |

25. Metrosalud ejercerá control sobre la ejecución del plan de mantenimiento y servicios correctivos objeto del contrato, para ello el proveedor deberá presentar reportes por cada equipo al cual se le realice el mantenimiento preventivo o servicio correctivo. El reporte debe contener como mínimo la siguiente información y se entregara informe tabulado mensualmente y acumulado año:

- Número de caso
- Descripción del equipo (Marca, modelo, No. Serial, Placa de Activo).
- Ubicación del equipo
- Indicar si la visita de mantenimiento es preventiva o correctiva, en caso de ser correctiva indicar fecha en que se recibió el reporte del daño
- Diagnóstico del estado de cada equipo antes de iniciar el mantenimiento y/o reparación.
- Descripción del mantenimiento realizado a cada serial
- Fecha en que se realizó el mantenimiento y/o reparación
- Firma y registro del funcionario de Metrosalud, certificando que el mantenimiento se realizó en su respectiva dependencia

SEDES OBJETO DEL SOPORTE

Nota: por la dinámica de las actividades pueden existir equipos objeto del soporte por fuera de estas instalaciones y entran en la cobertura.

| NOMBRE DE UPSS | NOMBRE SEDE | TIPO SEDE | DIRECCIÓN |
|---------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| UPSS Belén | CS Guayabal | Centro de Salud | Calle. 9 sur # 52-42 |
| | CS Trinidad | Centro de Salud | Calle. 27 # 65D-49 |
| | CS Belén Rincón | Centro de Salud | Calle. 2B #. 79-100 |
| | CS Poblado | Centro de Salud | Calle. 14 #43B-9 |
| | UH BELEN | Unidad Hospitalaria | Calle 28 # 77-124 |
| | CS AltaVista | Centro de Salud | Calle. 18 # 105-15 |
| UPSS San Antonio de Prado | UH SAP | Unidad Hospitalaria | Carrera 79 - 40 sur 45 |
| | CS Limonar | Centro de Salud | Carrera 3A Este # 4DD-50 |
| UPSS San Cristóbal | CS Palmitas | Centro de Salud | Calle. 22 # 36-47 |
| | UH SAN CRISTOBAL | Unidad Hospitalaria | Calle 62D # 133 - 15 |
| | CS La Loma | Centro de Salud | Calle. 55A # 125A-5 |
| UPSS Buenos Aires | CS El Salvador | Centro de Salud | Carrera 36 # 40A-30 |
| | CS Santa Elena | Centro de Salud | Antiguo Retén, Km 16 |
| | CS Enciso | Centro de Salud | Carrera 29A # 59-31 |
| | CS San Lorenzo | Centro de Salud | Calle 41 #42 A 69 |
| | CS Loreto | Centro de Salud | Carrera 28A # 38F-84 |
| | CS Llamaditas | Centro de Salud | Calle. 58 # 21-68 |
| | CS Villatina | Centro de Salud | Carrera 54 # 17A-09 |
| | CS Sol de Oriente | Centro de Salud | Cra 17B # 56EE-89 |
| UPSS Manrique | CS San Blas | Centro de Salud | Calle. 89 # 38-61 |

| | | | |
|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| | CS El Raizal | Centro de Salud | Carrera 32 # 71A-51 |
| | CS La Cruz | Centro de Salud | Carrera 25 #. 75C-06 |
| | CS Campo Valdés | Centro de Salud | Calle 72A # 48A -70 |
| | UH MANRIQUE | Unidad Hospitalaria | Calle 66E # 42 - 51 |
| | CS CISAMF | Centro de Salud | Carrera 51D No 71-02 |
| UPSS San Javier | CS Villa Laura | Centro de Salud | Carrera 105B # 34BB-80 |
| | CS Santa Rosa de Lima | Centro de Salud | Calle. 49DD # 87-11 |
| | CS Estadio | Centro de Salud | Cl.48 Nro. 73-10 |
| | CS La Quebra | Centro de Salud | Calle. 48DD # 99 EE-30 |
| | UH SAN JAVIER | Unidad Hospitalaria | Calle 40 # 105 - 103 |
| | CS La Esperanza | Centro de Salud | Carrera 118 # 39A-13 |
| UPSS Castilla | CS Robledo | Centro de Salud | Calle. 75 # 75-29 |
| | CS Aranjuez | Centro de Salud | Carrera 50A # 93-39 |
| | CS Alfonso Lopez | Centro de Salud | CR. 70 # 90-13 |
| | CS Moravia | Centro de Salud | Carrera 55 # 79B-29 |
| | UH CASTILLA | Unidad Hospitalaria | Carrera 65 # 98 - 115 |
| | CS Santander | Centro de Salud | Carrera 78 # 110A-21 |
| UPSS Doce de Octubre | CS Civitón | Centro de Salud | Calle. 77C # 91-65 |
| | CS Picachito | Centro de Salud | Carrera 83B # 97AA-82 |
| | CS El Triunfo | Centro de Salud | Calle. 104B # 87-95 |
| | UH DOCE DE OCTUBRE | Unidad Hospitalaria | Calle 101BB # 78 - 10 |
| | CS San Camilo | Centro de Salud | Carrera 88 # 80-150 |
| UPSS Santa Cruz | CS Villa del Socorro | Centro de Salud | Calle. 105 # 48-73 |
| | CS Santo Domingo | Centro de Salud | Carrera 33 # 107B -15 |
| | CS Popular | Centro de Salud | Carrera 43B # 108-6 |
| | CS Pablo VI | Centro de Salud | Calle. 120 # 50-11 |
| | UH SANTA CRUZ | Unidad Hospitalaria | 51A # 100 - 80 |

| | | | |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|
| | CS Carpinelo | Centro de Salud | Calle. 97A NRO. 24F-90 |
| UPSS NUEVO OCCIDENTE | CS Las Margaritas | Centro de Salud | Carrera 108 C# 62-25 |
| | UH NUEVO OCCIDENTE | Unidad Hospitalaria | Cra. 102C No. 63 B 65 |
| | CS Manantial de Vida | Centro de Salud | Calle 57 F # 92 CC -107 |
| | SACATIN | SEDE ADMINISTRATIVA | Carrera 50 # 44-27 |

23. PLAN DE CONTIGENCIA

Los proponentes deberán presentar un plan de contingencia del servicio, en el cual se debe contemplar la acción a tomar para garantizar la recolección de los residuos peligrosos en todas las sedes de la ESE.

24. SEGURIDAD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

Una vez suscrito el contrato, el contratista se obliga a cumplir con todas las leyes y reglamentaciones que le sean aplicables respecto a Salud Ocupacional y Medio Ambiente, de manera tal que se protejan la seguridad y salud de los funcionarios que laboran en las instalaciones de la entidad y el público en general, así mismo, realizar todas las actividades que sean necesarias, tendientes a la protección del medio ambiente.

Tipo de residuo y promedio de toneladas para la vigencia del contrato

En el cuadro N° 1 se relaciona la cantidad promedio de residuos peligrosos generados en el periodo enero a diciembre de la vigencia 2021, para así poder determinar las cantidades de kilos promedios a generar para el periodo 10 de marzo a 31 de diciembre 2022

| DESCRIPCIÓN | PROMEDIO DE KILOS MENSUAL POR TIPO DE RESIDUO PELIGROSO | PROMEDIO DE KILO DE RESIDUOS PELIGROSOS PARA LA VIGENCIA DEL CONTRATO |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Desactivación de residuos biosanitarios | 17.354,82 | 168.920,29 |
| Estabilización de residuos peligrosos | 0,04 | 0,41 |
| Incineración agares microbiológicos | 26,28 | 255,82 |
| Incineración medicamentos y prodcs farmacológicos | 549,00 | 5.343,60 |
| Incineración residuos anatomopatológico | 1.902,91 | 18.521,67 |
| Incineración residuos corto punzantes | 886,83 | 8.631,84 |
| Incineración residuos de laboratorio | 18,07 | 175,85 |
| Transp. lumina amva sin IVA | 14,48 | 140,96 |
| Incineración de residuos químicos | 195,48 | 1.902,65 |
| Incineración revelador y fijador | 95,77 | 932,18 |
| Desactivación de residuos covid-19 | 3.387,68 | 32.973,43 |
| Incineración residuos corto punzantes covid-19 | 30,41 | 295,95 |
| Incineración residuos corto punzantes covid-19 viales vacunas | 213,84 | 2.081,42 |
| Fármaco covid | 0,11 | 1,07 |

Cuadro N° 2 Se relacionan las sedes y las fechas de recolección de los residuos peligrosos.

| SEDE | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN | DIRECCIÓN |
|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Unidad De Belén | De lunes A sábado | Calle 28 No. 77-124 |
| Centro De Salud Belén Rincón | 1 vez A La Semana | Calle 28 No. 79-100 |
| Centro De Salud AltaVista | 1 vez A La Semana | Calle 18 No. 105-15 |

| SEDE | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN | DIRECCIÓN |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| Centro De Salud Trinidad | 1 vez A La Semana | Calle 27 No. 65D-49 |
| Centro De Salud El Poblado | 1 vez A La Semana | Calle 14 No. 43B-9 |
| Centro De Salud Guayabal | 1 vez A La Semana | Calle 9Sur No. 52-42 |
| Unidad Hospitalaria De Castilla | De lunes A sábado | Carrera 65 No. 98-115 |
| Centro De Salud Alfonso Lopez | 1 vez A La Semana | Calle 91 No. 70-17 |
| Centro De Salud Santander | 1 vez A La Semana | Carrera 78 No.110A-23 |
| Centro De Salud Moravia | 1 vez A La Semana | Carrera 55 No. 79B-29 |
| Centro De Salud Aranjuez | 1 vez A La Semana | Carrera 50A No. 93-39 |
| Centro De Salud Robledo | 1 vez A La Semana | Calle 75 No. 75 - 29 |
| Unidad Hospitalaria De San Javier | De lunes A sábado | Calle 40 No. 105-103 |
| Centro De Salud Santa Rosa De Lima | 1 vez A La Semana | Calle 49DD No. 87-11 |
| Centro De Salud Estadio | 1 vez A La Semana | Calle 48 No. 73-10 (entre acceso 25 y 26) |
| Centro De Salud La Quiebra | 1 vez A La Semana | Calle 48DD No. 99EE-30 |
| Centro De Salud Villa Laura | 1 vez A La Semana | Carrera 105B No. 34BB-80 |
| Centro De Salud La Esperanza | 1 vez A La Semana | Carrera 118 No. 39A-13 |
| Unidad Hospitalaria De San Cristobal | De lunes A sábado | Calle 62D No. 133-15 |
| Salud mental | 1 vez A La Semana | Calle 63 No. 130-44 |
| Centro De Salud Palmitas | 1 vez A La Semana | Calle 22 No. 36-47 |
| Centro De Salud La Loma | 1 vez A La Semana | Calle 55A No.125A-5 |
| Unidad Hospitalaria Nuevo Occidente | De lunes A sábado | Carrera 102C No. 63B-65 |
| Centro De Salud Las Margaritas | 1 vez A La Semana | Carrera 108C No. 62- 25 |
| Centro De Salud Manantial De Vida | 1 vez A La Semana | Calle 57F No. 92cc -156 |
| Unidad Hospitalaria De 12 De octubre | De lunes A sábado | Calle 101B No. 78-10 |
| Centro De Salud Civitón | 1 vez A La Semana | Calle 77cc No. 95-57 |
| Centro De Salud Picachito | 1 vez A La Semana | Carrera 83b No. 97AA-82 |
| Centro De Salud San Camilo | 1 vez A La Semana | Carrera 88 No. 80-150 |
| Centro De Salud Triunfo | 1 vez A La Semana | Calle 104B No. 87-95 |
| Unidad Hospitalaria De Manrique | De lunes A Domingo | Calle 66E No. 42-51 |
| Centro De Salud Raizal | 1 vez A La Semana | Carrera 32 No. 71A-15 |
| Centro De Salud San Blas | 1 vez A La Semana | Calle 89 No. 38-61 |
| Centro De Salud La Cruz | 1 vez A La Semana | Carrera 25 No. 75C-06 |
| CISAMF | 1 vez A La Semana | Carrera 51D No. 71-02 |
| Centro De Salud Campo Valdés | 2 veces A La Semana | Calle 72A No. 48a 20. |
| Unidad Hospitalaria De Santa Cruz | De lunes A sábado | Carrera 51A No. 100-80 |
| C.S. Villa del Socorro | 1 vez A La Semana | Calle 105 No. 48-73 |
| C.S. Popular 1 | 1 vez A La Semana | Carrera 43B No. 108-6 |
| C.S. Pablo VI | 1 vez A La Semana | Calle 120 No. 50-11 |
| C.S. Santo Domingo Savio | 1 vez A La Semana | Carrera 33 No.107B -15 |
| C.S. Carpinello | 1 vez A La Semana | Calle 97A No. 24F-90 |
| Unidad Hospitalaria De San Antonio De Prado | 3 veces A La Semana | Carrera 79 No. 40 sur -45 |
| Centro De Salud Limonar | 1 vez A La Semana | Carrera 63 No. 49BSur- 7 |

| SEDE | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN | DIRECCIÓN |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Centro De Salud Sol De Oriente | 1 vez A La Semana | Carrera 17B No. 56EE-89 |
| Centro de Salud Loreto | 1 vez A La Semana | Carrera 28A No. 38F-84 |
| Centro de Salud el Salvador | 1 vez A La Semana | Carrera 36 No. 40A-30 |
| Centro De Salud San Lorenzo | 1 vez A La Semana | Calle 41 No. 42A- 69 |
| Centro De Salud Santa Elena | 1 vez A La Semana | Antiguo Retén, Km 16 |
| Centro De Salud Enciso | 1 vez A La Semana | Carrera 29A No. 59-31 |
| Centro De Salud Villatina | 1 vez A La Semana | Calle 54 No. 17A-9 |
| Centro De Salud Llanaditas | 1 vez A La Semana | Calle 58 No. 21-68 |
| APH | 3 veces A La Semana | Carrera 48A No. 72A-79 |

25. REQUISITOS HABILITANTES

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Si se presenta información o documentación que el oferente considera que es confidencial, es necesario que en el **Anexo 1**. Carta de presentación de la propuesta, indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.

Las propuestas **deberán presentarse en original y copia debidamente foliadas y firmadas por el representante legal de la firma proponente** (con nombre completo y cargo) y deberá contener un índice con la relación de los documentos y número de folio para facilitar la consulta.

Las propuestas deberán estar debidamente foliadas y deberán contener:

25.1. DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

CAPACIDAD JURIDICA

Todos los Proponentes deben:

- (i) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- (ii) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- (iii) Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta y para todo el tiempo de ejecución, y dos (2) años más, sin perjuicio de las modificaciones y/o ampliaciones al contrato.
- (iv) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 de 2011.
- (v) No estar incurso en alguna causal de disolución o liquidación.
- (vi) No estar reportado en el último Bolefín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
- (vii) No presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. Dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la Propuesta, sin perjuicio de anexar los documentos solicitados.

Los Proponentes nacionales o extranjeros podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de APODERADO, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá

tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:

i) Formular Oferta para el proceso de selección de que trata el presente documento; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad en el curso del presente proceso; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

A. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD en estos Términos de Referencia.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

B. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

C. Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.

Certificación del pago de Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social. Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

D. Certificado de existencia y representación legal.

En el evento de que los proponentes sean personas Jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona Jurídica, expedido dentro de los tres (03) meses anteriores a la fecha del cierre de la invitación.

Para las corporaciones, cooperativas o fundaciones, deberán anexar el certificado que los acredite representación legal por la entidad competente.

Personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia: Deberán acreditar la existencia y representación legal de su sucursal en Colombia mediante Certificado de la Cámara de Comercio de su jurisdicción, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, previos a la fecha de cierre del presente proceso o anteriores a la fecha de subsanación prevista en el cronograma del proceso cuando sea el caso. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, el cual deberá comprender labores o actividades que tengan relación directa con el objeto del presente proceso de selección y, la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia: deberán, 1) Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de

constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta. En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: A) Que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; B) la información requerida en el presente numeral; y C) la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay. D) Acreditar que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado. Para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad. E) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su representante legal o de su apoderado especial en Colombia para la suscripción del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado. F) Acreditar que su duración es por lo menos igual al Plazo Total Estimado del Contrato y un (1) año más, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado G) Si el representante legal tuviere limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso licitatorio o de su eventual condición de adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se eliminen dichas limitaciones o se faculte para realizar la contratación; si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de estos Pliegos, se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente ha decidido aumentar el plazo de la sociedad en caso de resultar Adjudicatarios y antes de la suscripción del Contrato.

Persona natural extranjera: Deberá acreditar su existencia mediante la presentación de fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

Persona natural extranjera con domicilio en Colombia: Deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes y deben anexar a su propuesta éste documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección o anteriores a la fecha de subsanación prevista en el cronograma del proceso cuando sea el caso.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: No requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

E. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Representante Legal.

Del representante legal del proponente

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

F. Certificado de Registro Mercantil.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Mercantil. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

G. Declaración de multas y sanciones (Anexo 2):

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, el cual señala lo siguiente:

Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo 2. **FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.**

H. Compromiso anticorrupción (Anexo 3):

El representante legal deberá suscribir el compromiso anticorrupción. Según Anexo 3.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 3 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.}

I. Registro Único Tributario RUT con fecha de generación de la presente vigencia 2022

J. Formato SARLAFT (Anexo 4):

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo a la información escrita en el RUT. Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo al RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.

Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.

Como constancia de haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con firma y huella del representante legal, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.

Para el caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser cumplido por cada una de las partes que lo integren.

Dichos certificados serán consultados directamente por la ESE Metrosalud (No es necesarios que el proponente los aporte aunque podrá hacerlo). En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:

- i. Certificado de antecedentes Judiciales: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo, respecto del mismo o de cada persona

- natural que integra el consorcio o unión temporal. Para el caso de personas jurídicas, igualmente debe aportar copia del mismo respecto del representante legal.
- ii. Certificado de medidas correctivas RNMC del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica
 - iii. Certificación de no ser responsable fiscalmente: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales. Esta observación también es válida para los miembros integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y para el Representante Legal de las personas jurídicas.
 - iv. Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Para personas naturales y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

25.2 DOCUMENTOS TÉCNICOS

- a) Propuesta técnica de la prestación del servicio
- b) Hoja de vida y certificados del personal
- c) Anexo N°5 propuesta económica
- d) Anexo 6 servicios eléctricos y de red
- e) Anexo 7 repuestos

21. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique a los proponentes que el informe de evaluación de las propuestas se encuentra a disposición de los mismos en el Dirección Administrativa, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

Los oferentes tendrán acceso a las ofertas solo después de publicado el informe preliminar.

22. RESERVA EN DOCUMENTOS

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que *"toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley"*.

Si en la Propuesta se incluyen documentos que conforme a la ley colombiana tienen el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal.

En todo caso los funcionarios estarán obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, Metrosalud no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse si en la oferta se incluyen documentos sujetos a reserva, así como la normatividad en la que se sustenta la misma.

23. TÉRMINO DE VERIFICACIÓN

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y económicos de la propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo se podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no otorguen puntaje acorde con lo exigido dentro de los términos de referencia.

Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación, cuenta con el plazo establecido en el oficio de requerimiento, por tal razón deberá estar atento a las observaciones que se les indique. Los documentos que se subsanen deben ser radicados en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Cuando a juicio de LA ESE Metrosalud el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá ampliarlo, modificando el cronograma del proceso de selección.

24. REGLAS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

| DESCRIPCION DEL FACTOR | NATURALEZA | RESULTADO |
|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| Documentación capacidad jurídica | Verificación | Habilita / No habilita |
| Documentación técnica de la propuesta | Verificación | Habilita / No habilita |

Las propuestas que no cumplan con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos mínimos exigidos se inhabilitarán y no se evaluarán el aspecto económico

25. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Posterior a la entrega de la propuesta Metrosalud procederá a realizar la verificación jurídica, financiera y técnica y la evaluación económica.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar al proponente **aclaración de su propuesta** o **presentación de los documentos** que se estime necesarios.

La respuesta a las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por Metrosalud deberá hacerse por escrito y radicadas dentro del término definido en el oficio de solicitud, en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Propuesta Económica: Costo de la Propuesta 100 Puntos

El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje (100 puntos) a la propuesta de más bajo precio total de AU (Administración – utilidades). La demás propuesta se calificará utilizando la siguiente expresión:

$$Ce = Pb/Ve*100$$

Donde:

Ce = Calificación por precio de la propuesta en estudio.

Pb = Valor de la propuesta de más bajo precio.

Ve = Valor de la propuesta en estudio.

En todo caso el valor total de la propuesta económica del Anexo 5 no debe superar el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo económico de la propuesta.

Al diligenciar el Anexo 5, el proponente no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios y el valor total de la propuesta, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando el dígito decimal sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto; en caso de no hacerlo, Metrosalud efectuará dicho ajuste, el cual primará para todos los efectos de evaluación y adjudicación.

Los precios unitarios que aparecen en este formulario serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

Los precios cotizados deberán contener el impuesto al valor agregado IVA.

La propuesta se deberá presentar en el formato **Anexo No.5**

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos no se aceptarán precios en otras monedas.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo

del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Para la presentación y diligenciamiento del Anexo 5 el proponente deberá cerciorarse de que todas las celdas de las columnas estén completamente desplazadas de tal forma que pueda leerse todo su contenido y que al momento de imprimirlo se pueda ver la totalidad de la información consignada en las celdas, sin que esto constituya en ningún caso una adición, modificación o alteración de dicho Formulario.

Con la presentación del Formulario debidamente diligenciado se entiende que el proponente estudió los costos de todas las variables y rubros requeridos para la ejecución del proyecto y por consiguiente, incluyó en cada uno de los precios unitarios los costos y estándares del mercado, además analizó los costos indirectos de acuerdo con el contenido del A.U.

De presentarse discrepancias en la información contenida en el Anexo de oferta económica impresa y la Propuesta Económica ofertada en Excel, primará la información contenida en el archivo impreso.

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores Costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La calificación se efectuará a la propuesta que cumplan todos los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico, teniendo en cuenta el siguiente factor:

| Factor De Evaluación | Puntaje Máximo |
|---------------------------|----------------|
| Valor económico propuesta | 100 puntos |

En el momento de la evaluación de las ofertas económicas, se revisará y determinará si existen errores u omisiones en los precios de las propuestas, caso en el cual la Dirección Administrativa verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección y para efectos de la aplicación de la calificación, se tendrá en cuenta el valor corregido.

El ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos solicitados en los Términos, las características y especificaciones técnicas definidas, la calidad de los elementos, la experiencia en su utilización, resulte ser el más beneficioso para la empresa, sin que la favorabilidad lo constituyan factores diferentes a los aquí establecidos.

Para la asignación del puntaje y adjudicación del contrato solo se tendrá en cuenta el anexo 5 PROPUESTA ECONOMICA, de esta propuesta ofertada se tendrá en cuenta el 40% para la bolsa de repuestos y servicios eléctricos y de red que ofrezcan en el anexo 6 y 7, pero **se aclara que la sumatoria del mantenimiento (anexo 5) y de la bolsa de repuesto (40% propuesta económica) no puede superar el presupuesto asignado a esta convocatoria, además, para la adjudicación solo se tendrá en cuenta el anexo 5.**

26. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

27. REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Se podrán subsanar requisitos hasta antes del vencimiento del término para hacer observaciones al informe de evaluación. En caso de que se haya requerido a un oferente para subsanar requisitos y él resultare calificado con el mayor puntaje y no subsanare los requisitos se adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar que haya llenado la totalidad de requisitos, y así sucesivamente.

28. PLAZO PARA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y PERÍODO DE OBSERVACIONES

Realizada la evaluación de las propuestas, METROSALUD publicará el informe preliminar de evaluación en

la página web el día y la hora fijada en cronograma del proceso de selección, a fin de que sea revisada por cada uno de los proponentes.

Dicha evaluación preliminar podrá ser objeto de observación por parte de los proponentes, las cuales deberán ser formuladas por escrito y radicadas en el Centro Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1, en el plazo descrito en el cronograma.

Las observaciones que llegaren a ser presentadas por fuera de este término, se consideran extemporáneas, motivo por el cual Metrosalud no está en la obligación de responderlas en atención a que los términos en el proceso de selección son perentorios y preclusivos.

Metrosalud publicará las observaciones que hayan presentado los oferentes respecto al informe de evaluación, de modo que cada uno de ellos pueda ejercer el derecho de defensa y contradicción si acaso su oferta hubiere sido objetada por otro u otros proponentes, sobre lo cual podrá pronunciarse en el mismo período de puesta en conocimiento del informe.

Las respuestas a las observaciones formuladas, así como los descargos o aclaraciones presentadas por los proponentes objetados, serán publicados en la página web de Metrosalud.

Seguidamente, publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por los proponentes.

29. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité de Recomendación y Adjudicación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato al proponente.

30. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se hará al proponente cuya propuesta haya cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, y represente la propuesta más favorable para la empresa en condiciones de calidad y precio.

La adjudicación del contrato se hará por el Gerente de la E.S.E METROSALUD mediante resolución motivada, la cual se notificará personalmente al proponente favorecido y se comunicará a los no favorecidos a través de la página.

El acto de adjudicación obliga a la E.S.E METROSALUD y al adjudicatario, siendo de carácter irrevocable. No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por métodos ilegales, éste podrá ser revocado, evento en el cual, Metrosalud podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo otorgado, la E.S.E METROSALUD podrá mediante resolución motivada, adjudicar el contrato al Proponente calificado en segundo lugar, siempre que su propuesta sea también favorable a la ESE METROSALUD y esté ajustada a los términos de referencia.

31. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO A SOLICITAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía Única | Riesgo jurídico | Incumplimiento del contrato | 10% del Valor del Contrato | Contratista | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario |

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | calendario más. | más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |
| Garantía Única | Riesgo operativo | Calidad del servicio | 10% del Valor del Contrato | Contratista | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |
| Garantía Única | Riesgo operativo | Demandas laborales de los empleados del contratista | 5% del valor del contrato | Contratista | Vigente por la vigencia del contrato y tres (3) años mas | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y tres (3) años más. La estimación del riesgo cubre el 5% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal: Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado.

Calidad del servicio: Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, por un mal servicio, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

Para el efecto ser requerirán de las siguientes garantías:

- ✓ **Cumplimiento:** Por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Calidad:** Por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Salarios y Prestaciones Sociales:** Por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo del contrato y 3 años más.
- ✓ **Responsabilidad civil extracontractual:** Por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más

32. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la ESE Metrosalud, podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna

33. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante será entregado al proponente en la oficina de contratación 4 piso y deberá regresarse a ésta misma oficina debidamente firmado por el Representante Legal, adjuntando los documentos requeridos para su legalización. Entiéndase la legalización como la notificación de aprobación de la garantía única, una vez el contrato este firmado por las partes y contenga los documentos exigidos para ello, como garantías, entre otros.

Si el valor total de la oferta supera las facultades del Representante Legal para contratar, deberá adjuntarse la respectiva autorización de la Junta Directiva u órgano competente de la sociedad para celebrar contratos.

34. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta.
- b) Cuando el valor de la propuesta del Anexo 5 Formato para presentar oferta, exceda el valor del presupuesto destinado para el presente proceso de selección.
- c) Cuando no se presente la propuesta económica o se presente de manera incompleta, o se modifiquen o alteren dicho anexo.
- d) Cuando durante la visita a las instalaciones se constate que no cumple con los requisitos de calidad.
- e) Cuando no se aporte alguno de los documentos necesarios para la comparación de las propuestas.
- f) Cuando vencido el plazo para subsanar, el proponente no acredite la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en los términos de referencia, a pesar de haber contado con la oportunidad de subsanar y no lo hubiere realizado en debida forma.
- g) Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana.
- h) Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, que no puedan ser aclaradas por los proponentes, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes
- i) Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
- j) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.

- k) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- l) Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- m) Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.
- n) Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- o) Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
- p) Cuando el plazo propuesto para la ejecución del Contrato sea diferente del plazo fijado.
- q) Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre
- r) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- s) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- t) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación si hay lugar a ello.
- u) Cuando el valor de la propuesta sea considerado artificialmente bajo, conforme lo establecido en el numeral 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
- v) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente inscrito en el RUP o en el certificado de Cámara de Comercio no tenga relación directa con el objeto de la contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, si hay lugar a ello.
- w) Cuando el proponentes o sus accionistas o sus asociados, o sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en una o algunas de las listas vinculantes para el Estado Colombiano en relación con LA/FT.
- x) Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

35. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá a los siguientes criterios de desempate:

1. En caso de que se presente igualdad en el puntaje total de las ofertas evaluadas, se desempatarán las mismas adjudicando el contrato al proponente que haya radicado primero la propuesta, según la hora de recepción en el Centro de Administración Documental.
2. Si el empate persiste, Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Para acreditar tal condición se debe presentar certificado expedido por la oficina de trabajo de la respectiva zona donde conste que el proponente tiene en su nómina mínimo del 10% de sus empleados en condiciones de discapacidad (según Ley 361/97) y anexo firmado por el representante legal donde certifica que los empleados en condición de discapacidad, permanecerá por un lapso igual al plazo del contrato.
3. Si continua el empate se realizara el sorteo por balotas, el cual se efectuara de la siguiente manera:

El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:

- a) En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.
- b) La audiencia pública será conducida por la Dirección Administrativa o su designado, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la urna y la Dirección Administrativa o su designado será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en la página web www.metrosalud.gov.co

36. DECLARATORIA DE DESIERTO

Dentro del mismo término estipulado para la adjudicación del contrato, la E.S.E METROSALUD podrá declarar desierto el proceso, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo 252 de 2014 que consagra: Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada, el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

- *Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.*
- *Cuando ninguna oferta se ajuste al pliego de condiciones o, a los términos de referencia, o en general cuando falte voluntad de participación.*

Producida la declaratoria de desierto no se podrá contratar directamente con aquellas personas que hubieren presentado ofertas que la entidad hubiere encontrado artificialmente bajas.

Para el proceso de contratación directa no se modificarán los elementos esenciales de los pliegos de condiciones o términos de referencia.

Además, el Acuerdo 385 de 2020 adiciona los siguientes párrafos:

"Párrafo uno: Producida la declaratoria de desierto, el proceso no se podrá contratar con aquellos proponentes que hubieren presentado ofertas y estas fueran inhabilitadas, descalificadas y/o evaluadas por precios artificialmente bajos.

Parágrafo dos: La declaratoria de desierto no tendrá recurso alguno, en el evento 28.1 precedente".

37. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA

El proceso de selección podrá suspenderse mediante acto administrativo motivado en el que se señalara el término de la suspensión, cuando a juicio de la ENTIDAD se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse.

LA ENTIDAD también podrá revocar el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, cuando se presente durante el mismo alguna de las circunstancias de que trata el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

38. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa por parte del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

39. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

La E.S.E METROSALUD, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto Contractual de la E.S.E METROSALUD.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar el Contratista.

40. CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD.

41. IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

Para la imposición de multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al contenido de los artículos 17 de la Ley 1150 de 2011 y 86 de la 1474 de 2011.

Metrosalud podrá efectuar al Contratista las comunicaciones previstas en el proceso sancionatorio a través de cualquier medio idóneo que garantice la recepción por parte del Contratista.

Para dichos efectos será válido el envío de correo electrónico con confirmación de recibo a la dirección electrónica indicada por el proponente en su propuesta. Podrá también emplearse el envío mediante correo certificado dirigido a la dirección que se indica en la propuesta o a la última que haya indicado el Contratista a la administración municipal; o personalmente con constancia de recibo del Representante Legal, tratándose de persona jurídica, o de la respectiva persona natural.

42. PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato será de común acuerdo entre el Contratista y la E.S.E METROSALUD, procedimiento que se hará de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud o al acto administrativo que ordene su terminación.

Dentro de este plazo el Contratista y la E.S.E METROSALUD acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos y transacciones a que llegaren el Contratista y la E.S.E METROSALUD para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

43. LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la E.S.E METROSALUD y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

44. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

45. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

46. SUPERVISIÓN

Metrosalud ejercerá el control y vigilancia de la ejecución de los trabajos objeto del contrato a través de la Profesional universitaria gestión ambiental, quien tendrá como función verificar el cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el Contratista.

47. MINUTA DEL CONTRATO

En documento **anexo 7** al presente se presenta el proyecto de minuta del Contrato derivado del proceso de selección y que deberá ser suscrito por el Adjudicatario en los términos y condiciones aquí contempladas.

48. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar la copia de las propuestas en la Dirección Administrativa, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca la adjudicación; de lo contrario, la entidad procederá al archivo de la propuesta original y la destrucción de sus copias.

49. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular.

Este Contrato estará sujeto a la retención de estampillas a que haya lugar.

50. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa y escrita del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

51. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

52. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

53. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de industria y comercio y demás estampillas a que haya lugar.

(Original firmada)
MARTHA CECILIA CASTRILLON SUAREZ
Gerente E.S.E. Metrosalud

| | Nombre | Firma | Fecha |
|-----------------|--------------------------------|-------|-------------------|
| Realizó: | Vanessa Jiménez Zapata | | Marzo 03 de 2.022 |
| Revisó: | Jaime Alberto Henao | | Marzo 03 de 2.022 |
| Aprobó: | John Baïron Restrepo Jaramillo | | Marzo 03 de 2.022 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma