

**PROCESO DE SELECCIÓN POR LA MODALIDAD DE CONVOCATORIA PÚBLICA**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PROCESO NUMERO 10 DE 2023**

**OBJETO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN BÁSICA Y PSICOSOCIAL DE LA POBLACIÓN HABITANTE EN SITUACIÓN DE CALLE, EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.**

**FEBRERO DE 2023**

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. PRESENTACIÓN

El proponente deberá analizar cuidadosamente estos términos de referencia, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos y de que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la ESE, la información y la documentación exigida y su vigencia, tener presente la fecha y hora fijadas para la presentación de la oferta. Se describen las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras para tener en cuenta en la elaboración y presentación de las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el pliego de condiciones y todos los documentos y demás elementos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones inciertas o dudosas, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

### 1.2. COMUNICACIONES

Las consultas y solicitudes de aclaraciones podrán radicarse en el Centro de Administración documental de la ESE Metrosalud indicando para ello los requisitos mínimos contenidos en el artículo 16 de la ley 1755 de 2015 para dar respuesta a las observaciones, las respectivas respuestas serán publicadas en la página web de Metrosalud, link de contratación.

### 1.3. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La ESE Metrosalud de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas que considere.

Cuando el proponente pretenda hacer valer un documento que repose en los archivos de la Entidad, deberá manifestarlo en su propuesta, señalando claramente la ubicación de los documentos de la dependencia en la cual reposa, además correrá a su costo la expedición de las copias de conformidad con el Decreto 019 de 2012.

### 1.4. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La ESE METROSALUD se encuentra interesada en recibir ofertas para Contratar el **“SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN BÁSICA Y PSICOSOCIAL DE LA POBLACIÓN HABITANTE EN SITUACIÓN DE CALLE, EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.”**

### 1.5. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

De la presente Invitación de Ofertas, podrán participar las empresas consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incursas en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, que cuenten con personal calificado y técnico en el Valle de Aburrá.

### 1.6. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo,

deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

## 1.7. REGULACIÓN JURÍDICA Y MODALIDAD DE CONTRATACION

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014, por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación, este proceso se hace por la modalidad de **CONVOCATORIA PÚBLICA**, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22 del Acuerdo 252 de 2014, que indica:

*"22. La selección del contratista se efectuará por Convocatoria Pública cuando la cuantía del proceso a celebrar supere los 2.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Mediante resolución motivada, el Gerente General o la persona en quien haya delegado tal función, ordenará la realización de la respectiva Convocatoria Pública."*

## 1.8. PARTICIPANTES

En la presente Invitación, podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, individualmente, en Consorcio o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias.

Por razones del cumplimiento en el suministro, la entrega y distribución de los bienes, los proponentes que quieren participar deberán contar con empresas que tengan sucursales domiciliadas en el municipio de Medellín.

Los miembros del consorcio o uniones temporales deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.E. METROSALUD, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará. Además, deben anexar acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión temporal.

No podrán presentar propuesta ni por sí ni por interpuesta persona, quienes estén incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 54 de la Ley 734 de 2002, Ley 1474 del 2011 Capítulo I, y en las demás normas legales, además, quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

En la forma que se presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

### 1.8.1. PERSONA NATURAL

- Su actividad comercial debe estar relacionada como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.
- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos, financieros y técnicos, exigidos en los presentes términos de referencia.

### 1.8.2. PERSONA JURÍDICA

El objeto social debe estar relacionado como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.

- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos financieros, técnicos, de experiencia y económicos exigidos en los presentes términos de referencia.
- El Representante Legal debe estar autorizado para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado, aportando con la propuesta autorización del órgano social o junta directiva, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

### 1.9. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se desarrollará dentro de los siguientes plazos en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación en la página web de Metrosalud	FEBRERO 22 DE 2023	<a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a> , Menú de contrataciones
Recibo de observaciones y/o solicitud de aclaraciones de a los términos de referencia	FEBRERO 24 DE 2023 HASTA LAS 11:00 A.M.	Enviadas al correo electrónico <a href="mailto:propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co">propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co</a> copia a <a href="mailto:jorge.estupinan@metrosalud.gov.co">jorge.estupinan@metrosalud.gov.co</a>
Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la ESE Metrosalud	FEBRERO 24 DE 2023	<a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a> , Menú de contrataciones
Fecha límite de presentación de ofertas	HASTA FEBRERO 28 DE 2023 HASTA LAS 11:00 A.M.	Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso 1
Apertura de sobres.	FEBRERO 28 DE 2023 2:00 P.M.	Oficina Salud Pública Carrera 50 No. 44-27, piso 4.
Proceso de evaluación requisitos habilitantes, Jurídicos, Sarlaft, técnicos y calificación de ofertas	MARZO 3 DE 2023	Oficina Salud Pública
Publicación Evaluación Preliminar – Traslado	MARZO 6 DE 2023	Página Web <a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a>
Subsanación de requisitos y Observaciones por parte de los proponentes al informe preliminar	HASTA MARZO 7 DE 2023 10:00 A.M.	Por escrito radicado en el Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso
Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes	MARZO 7 DE 2023	Página Web <a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a>

**Nota:** Las fechas indicadas en el cronograma descrito, podrán variar de acuerdo con las condiciones previstas en el presente proceso o por decisión de METROSALUD. En caso de prórroga de los plazos, METROSALUD expedirá una Adenda que será publicada en la página web <http://www.metrosalud.gov.co/contratacion/procesos>.

### 2. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS:

El contratista deberá suministrar la alimentación a los habitantes de calle y la alimentación de las actividades anexas teniendo en cuenta las siguientes especificaciones técnicas que se determinan relacionadas con el tipo de servicio, cobertura, periodicidad y Sede de la siguiente manera:

### 2.1. Alimentación para los habitantes de Calle:

El servicio de alimentación contribuye como acción complementaria al proceso de acompañamiento psicosocial al habitante de calle. Este permite inicialmente generar un vínculo de confianza como estrategia de acogida donde se busca aliviar una necesidad humana primaria que por las diversas condiciones de la población objeto se puede encontrar insatisfecha. El Contratista proveerá la alimentación en sede adecuada para ello y garantizará desde allí su traslado y dispensación en las diferentes sedes de atención.

Alimentación: Tipos de servicio, cobertura y periodicidad de distribución según sede:

Sedes	Tipo de alimentación	Cantidad/día	Periodicidad
Centro de atención básica 2	Tragos	395	Lunes a domingo
Centro de atención básica 2	Desayuno	395	Lunes a domingo
Centro de atención básica 2	Almuerzo	395	Lunes a domingo
Centro de atención básica 2	Cena	395	Lunes a domingo
Centro de atención Reconstruyendo Mi Vida.	Refrigerio Básico Lácteo de 200 ml + cereal de 60 gramos + fruta entera	70	Lunes a sábado

CLASIFICADOR	1PRODUCTO	2COMPONENTE	GENERICO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	Unidad. Medida	CANTIDAD
Alimentación	Atención en centros de básica	Centros de atención básica	Alimentación	Tragos	<b>Servicio/día</b>	88.085
Alimentación	Atención en centros de básica	Centros de atención básica	Alimentación	Desayuno	<b>Servicio/día</b>	88.085
Alimentación	Atención en centros de básica	Centros de atención básica	Alimentación	Almuerzo	<b>Servicio/día</b>	88.085
Alimentación	Atención en centros de básica	Centros de atención básica	Alimentación	Cena	<b>Servicio/día</b>	88.085
Alimentación	Atención en centros de básica	Centros de atención básica	Refrigerio	Refrigerio básico Lácteo de 200 ml + cereal de 60 gramos + fruta entera	<b>Unidad</b>	13.370

### COSTOS DEL CONTRATO ALIMENTACION BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

Sedes	Tipo de alimentación	Cantidad/día	No de días atender	Costo unitario	Costo total
Centro de atención básica 2	Tragos	395	223 (lunes a Domingo)	1832,54399	\$ 161.419.637
Centro de atención básica 2	Desayuno	395	223 (lunes a Domingo)	6352,8192	\$ 559.588.079
Centro de atención básica 2	Almuerzo	395	223 (lunes a Domingo)	8918,38079	\$ 785.575.572
Centro de atención básica 2	Cena	395	223 (lunes a Domingo)	9162,72	\$ 807.098.191
Centro de Atención Reconstruyendo mi Vida	Refrigerio	70	191 (lunes a sábado)	4275,936	\$ 57.169.264
Total	\$2.370.850.744 VALOR QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL COMSUMO, EL CUAL DEBE SER DISCRIMINADO EN LA PROPUESTA.				

#### 2.1.1. Observaciones Generales para el suministro de alimentación

- Los refrigerios de actividades anexas podrán ser solicitados por los diferentes componentes del contrato, para encuentros de familias, brigadas de salud, pasantías, reuniones estratégicas o actividades educativas externas y autorizadas por la supervisión.
- Los recursos de alimentación no ejecutados pueden ser destinadas en cualquiera de los servicios (tragos, desayunos, refrigerios, almuerzos, algo, comidas) que se requieran.
- Los horarios de entrega de la alimentación a los participantes serán convenidos según dinámica de cada una de las sedes de atención.

#### 2.1.2. Suministro de gas

Existe un momento alimentario en los componentes de atención básica denominado "tragos" el cual consta de agua de panela y pan. Este debe prepararse durante la madrugada y dispensarse al amanecer. Dada esta condición debe prepararse en las sedes de atención donde debe existir un espacio dispuesto y adecuado para ello con los respectivos implementos. El proveedor de alimentación entregará los insumos para su preparación y garantizará, en existencia, el gas de pipeta necesario para cumplir satisfactoriamente con esta necesidad. El costo del gas está incluido en la minuta.

#### 2.1.3. Minuta: Es necesario describir cada uno de los servicios requeridos

El contratista que preste el servicio de alimentación debe elaborar y dar cumplimiento a un ciclo de 21 menús para desayunos, almuerzos, refrigerios, Tragos y cenas, por un profesional nutricionista graduado con dos años de experiencia en servicio de alimentación, teniendo en cuenta la siguiente minuta patrón:

### Minuta patrón para el Centro de Atención Básica

Grupo de Alimentos	Total, Porciones	Servicios Ofrecidos			
		Tragos	Desayuno	Almuerzo*	Cena*
Cereales, Tubérculos y Plátanos.	11	2	2	3	4
Queso o Sustitutos	1		1		
Carnes	2			1	1
***Leguminosas	½			½	
Fruta				1	1
Grasas	6		2	2	2
Azucares	4	1	1	1	1

En centros de básica, las verduras y hortalizas harán parte de la sopa, para aportar sabor, calidad nutricional y agradable apariencia a las mismas. La porción deberá ser 50g.

Las leguminosas se ofrecerán en el almuerzo de manera fija y en la comida intercambiable.

#### 2.1.4. Observaciones Generales a los Ciclos de Menús:

- Se debe realizar un ciclo de menú de 21 días para desayunos, almuerzos, cenas, y refrigerio (este refrigerio corresponde al Centro de Atención Reconstruyendo mi vida).
- El tamaño de las porciones será el contemplado en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana mayor de 2 años, este documento también será el referente para los intercambios a los que haya lugar.
- En la construcción del ciclo se debe especificar cada ingrediente por preparación y su respectivo gramaje, así como también el aporte calórico por menú.
- El huevo a utilizar en las preparaciones debe ser tipo A y debe tener un peso de 50g en cocido.
- La porción de la carne ofrecida (res, cerdo y pechuga) debe ser de 80g en crudo, chicharrón de 100g en crudo, 130 g de pollo con hueso, la porción de pescado en crudo es de 80 gramos.
- No se permite preparaciones como pollo desmechado, carne desmechada, o pescado desmechado.
- La porción de bebida caliente (chocolate y agua de panela) será de 300cc.
- La harina a suministrar con la bebida caliente o con la bebida azucarada, será de 50 g.
- El aceite a utilizar en los procesos de fritura debe ser de origen vegetal a base de girasol, canola, maíz, soya, el contratista no podrá usar aceite de palma, coco, algodón o mezcla de estos por su alto contenido de grasa saturada, además de no utilizar mantecas y aceites de Origen animal.
- La porción de sopa debe ser de 300cc.
- La bebida del desayuno debe ser chocolate amargo, café, cocoa y chocolate en polvo.
- Las carnes frías o embutidos a suministrar deben ser de la línea tipo estándar no de la línea económica, con un contenido nutricional en 100gr del producto de 12gr de proteína (9gr proteína animal y 3gr proteína vegetal) y de 1.5mgs de hierro.
- En los 21 días del ciclo ofrecer sancocho 3 veces a la hora del almuerzo para el centro de Atención Básica.
- En los desayunos de Atención Básica, se ofrecerán dos acompañantes, el acompañante 1, principalmente estará compuesto por preparaciones tipo guiso o tortas de 100g, y el acompañante 2, cereales, plátanos o tubérculos según lista de intercambio.

- La sopa tendrá una porción y media de Cereales plátanos y tubérculos, los cuales no pueden ser sustituidos por verduras.
- Las bebidas del almuerzo y la cena deben ser de 300cc, para la preparación del jugo el contratista deberá utilizar 90g de pulpa o 80g de fruta entera.
- En los 21 días del ciclo de alimentación del menú de Atención Básica, se incluye lo siguiente con relación a la porción de carne del almuerzo y comida para centros de atención básica:

**Tipo de cortes carnes almuerzo y comida**

TIPO DE CARNE	ALMUERZO	COMIDA
Carne de res corte de primera. No se permitirá en carne molida	4 veces	4 veces
Carne de corte de segunda	4 veces	4 veces
Carne de cerdo	3 veces	6 veces
Pollo (debe ser muslo, contra muslo o pechuga, en Preparaciones como sudadas, guisadas, asadas, frito, apanadas, entre otras).	5 veces	5 veces
Chicharrón carnudo.	3 veces	0 veces
Pescado (debe ser un corte de primera) Evitar preparaciones en tortas y apanadas	2 veces	2 veces

**2.1.5. Disposiciones para el Servicio de Alimentación**

Se deberá cumplir con las disposiciones reglamentarias establecidas en la resolución 2674 de 2013.

- El Contratista debe asegurar la calidad de los alimentos, cuidando la inocuidad de estos.
- El contratista deberá elaborar un Plan de Saneamiento Básico (PSB), con los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y roedores, manejo y control del agua, disposición de residuos sólidos, cuya aplicación se extenderá desde la planta de producción hasta las sedes de atención.
- El contratista debe entregar la lista de intercambio una vez iniciado el contrato con el ciclo de menú.
- Los intercambios realizados deben contar con el aval de la supervisión del contrato previa a su adopción y aplicación.
- Se realizará seguimiento al tamaño de la porción servida por medio de la toma de peso y volumen de los alimentos para constatar el tamaño de las porciones que componen el plato.
- El contratista deberá guardar en congelación muestras de 100 gramos de cada una de las preparaciones a entregar y deberá conservarlas durante las 72 horas posteriores a la elaboración del menú, en bolsas de cierre hermético previamente desinfectadas y debidamente rotuladas con la siguiente información: Fecha, ciclo, menú, nombre del servicio, nombre del alimento y responsable de la preparación del alimento.
- Se debe realizar rastreo microbiológico mensual (Carne, 1 de ambiente, 1 superficie, y un manipulador de alimentos (frotis de manos)).
- En caso de que el resultado de alguno(s) de los exámenes microbiológicos no cumpla con los parámetros establecidos por la normatividad vigente; el contratista debe repetir los exámenes en un lapso de tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles, y enviar nuevamente el resultado de ellos a la interventoría y/o supervisión, además deberá presentar un plan de mejor en el cual se analicen las posibles causas con sus respectivas acciones correctivas. El contratista asume el costo de estos exámenes.

- El contratista debe relacionar el nombre del laboratorio que se encargará de tomar las muestras para los rastreos.
- Los costos de los microbiológicos serán asumidos por la entidad contratista.
- El número de alimentaciones deben estar ajustadas al número de ciudadano en situación de calle que ingresa en cada servicio.
- La Minuta Patrón, ciclos de menú y composición nutricional de los mismos; estarán publicados en cada una de las sedes, incluyendo la planta de producción.
- Cada sede debe contar con un espacio destinado para la distribución y almacenamiento transitorio de las alimentaciones, este espacio debe mantenerse en condiciones óptimas de higiene y se deben llevar los controles del plan de saneamiento básico.
- Se deberá adquirir alimentos que cumplan con la normatividad vigente, así mismo, deberá cumplir con la normatividad sanitaria, normas de etiquetado y rotulado de alimentos.
- No se permitirán preparaciones del día anterior o de días anteriores en ninguna comida.
- El contratista deberá relacionar un listado de dos marcas comerciales por cada alimento, las cuales no pueden ser cambiadas sin previo aval del supervisor. Este listado deberá incluir el registro sanitario y fichas técnicas de los alimentos.
- En caso de presentarse algún inconveniente con un producto o marca de producto, el contratista deberá solicitar a la supervisión su inclusión dentro de los 5 días calendario previo a su utilización, presentando el nombre del posible producto o marca, la ficha técnica y el registro sanitario.
- El contratista debe garantizar las características organolépticas (sabor, olor, color, consistencia, textura, etc.) propias de las preparaciones alimentarias que aseguren la aceptación y posterior consumo de la alimentación por la población beneficiaria.
- El contratista debe asegurar que los ciudadanos reciban la alimentación de manera digna, contando con menaje de comedor (Mesas y sillas), suficiente para la atención en todos los centros de atención.
- Se entregarán 29 g de panela por ciudadano en situación de calle y un pan de 50 g en empaque individual, sellado, rotulado.
- La bebida caliente se servirá en taza plástica con capacidad para contener hasta 400 cc de líquido.
- Los alimentos panificados deben entregarse en paquete individual sellado y rotulado.
- Los desayunos, almuerzos y cenas se servirán en contenedor individual, dando cumplimiento a los aspectos ambientales descritos en las especificaciones técnicas y a la normatividad vigente, con capacidad para la servida de cada una de las preparaciones separadas por grupo de alimentos.
- Todas las alimentaciones deben entregarse o trasladarse para su distribución en canastillas plásticas.
- Las bebidas que requieran almacenamiento en frío, deberán almacenarse en equipos destinados para estos fines con el propósito de mantener la cadena de frío, prevenir su contaminación y controlar su temperatura.
- Cumplir con la minuta patrón establecida en las presentes especificaciones técnicas y con el ciclo de menú establecido por el contratista.
- Cumplir con los horarios de entrega de la alimentación en los diferentes Centros de Atención según dinámica de estos.
- Se debe contar con un cronograma de mantenimiento preventivo y cumplir con el mismo.
- Presentar informe de ejecución en las fechas en las que sea requerido, se relacionará en dicho informe los indicadores de gestión descritos en las presentes especificaciones técnicas.

- Realizar encuestas de satisfacción de manera trimestral para evaluar el consumo de los alimentos de manera que se disponga de datos e información al momento de ser necesario el cambio de una preparación en el menú.
- Se podrá solicitar al laboratorio rastreos microbiológicos de alimentos, utensilios, superficies o personal; y fisicoquímicos de alimentos en situaciones en las que pueda presentarse sospechas frente a la calidad de la alimentación suministrada debido a intoxicación alimentaria o en circunstancias en las que una preparación o alimento no exponga características inherentes a su presentación física. Estos costos serán asumidos por la entidad contratista.
- El contratista tendrá un sistema de gestión de calidad; exigido por la resolución 2674 de 2013, que asegure la protección y conservación de la calidad de los alimentos distribuidos entre la población en situación de calle atendida; a fin de evitar el deterioro nutricional de los mismos, y alteraciones en sus características naturales que afecten la salud de la población sujeta de atención del programa.
- El contratista deberá contar con un ingeniero de alimentos con experiencia mínima de 2 años, en supervisión de servicios de alimentación para vigilar permanentemente la calidad y condiciones de los alimentos, desde la compra, almacenamiento, elaboración y distribución de los mismos, además verificará las buenas prácticas de manufactura, y calidad de la alimentación preparada.

#### 2.1.6. Transporte de las Raciones Alimentarias

- Los vehículos utilizados para el transporte deberán cumplir con todas las disposiciones establecidas en la resolución 2674 de 2013 y la resolución 002505 de 2004 del Ministerio de Transporte.
- Los vehículos usados deberán disponer de concepto favorable por autoridad sanitaria, con una vigencia no superior a un año a la fecha de entrega de la propuesta.
- Se deberá contar con el número de vehículos suficientes que garanticen la oportunidad del servicio.

#### 2.1.7. Auxiliares de Manipulación de Alimentos

- El personal manipulador de alimentos deberá contar con certificación de capacitación en manipulación de alimentos de por lo menos 10 horas anuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Resolución 2674 de 2013.
- Contar con una certificación médica en el cual conste la aptitud o no para la manipulación de alimentos. La empresa debe tomar las medidas correspondientes para que al personal manipulador de alimentos se le practique un reconocimiento médico, por lo menos una vez al año, examen de KOH de uñas, coprológico y frotis de garganta.
- El contratista deberá dotar al personal manipulador de alimentos con uniforme en colores claros y elementos de protección según la norma.
- Deben cumplir con las funciones asignadas en el presente documento garantizando la inocuidad del espacio en el que se desempeñan.
- Deben contar con afiliación a seguridad social.
- El contratista deberá entregar un plan de capacitación continuo y permanente que incluya el cronograma de acuerdo con la resolución 2674 de 2013. Dicho plan debe ser de por lo menos 10 horas anuales, sobre asuntos específicos de que trata la resolución.

#### Distribución y funciones de los auxiliares de manipulación de alimentación

Componente de atención	N° de auxiliares	Actividades
------------------------	------------------	-------------

Centro de atención básica 2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavar y desinfectar el área física de distribución.</li> <li>• Lavado y desinfección de equipos y utensilios.</li> <li>• Descargar la alimentación de los carros.</li> <li>• Almacenar la alimentación transitoriamente en condiciones adecuadas que aseguren su inocuidad.</li> <li>• Entregar las raciones alimentarias a la población usuaria en los horarios establecidos.</li> <li>• Implementar el Plan de Saneamiento Básico</li> </ul>
-----------------------------	---	---

### 2.1.8. Fumigación y Disposición de Residuos Sólidos

- Se deberá entregar programa y cronograma de control de plagas, incluyendo roedores, insectos rastreros y voladores.
- La empresa que preste este servicio debe ser especializada y con experiencia certificada en el ejercicio de su labor.
- Cada mes serán enviados los soportes de dicha fumigación como anexo al informe de gestión dejando copia de esta en cada sede de atención.
- La disposición y evacuación de basuras y desperdicios del servicio de alimentación, será responsabilidad del contratista; realizando su disposición de acuerdo con las exigencias establecidas en la ley sanitaria.

### 2.1.9. Implementos de Aseo

La entidad contratista asumirá el costo total de los implementos de aseo requeridos para ejecutar el programa de limpieza y desinfección en el servicio de alimentación y/o planta de producción; y en las sedes en donde se distribuye la alimentación.

### 2.1.10. Requisitos Técnicos Fundamentales a tener en cuenta al momento de preparar la alimentación.

Antes de poner en funcionamiento el Servicio de Alimentación, el contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos antes de iniciar la ejecución del contrato, debido a que hacen parte de los requerimientos técnicos solicitados para el adecuado suministro de este, y serán tenidos en cuenta para garantizar la calidad y el recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor designado. Debido a lo anterior durante **los 10 días hábiles** siguientes a al inicio del contrato, **el contratista deberá presentar:**

- Ciclo de alimentación para 21 días, elaborado de acuerdo con las minutas patrón señaladas en las especificaciones técnicas de esta contratación, y **especificando para cada preparación, los ingredientes y gramajes requeridos para un ciudadano en situación de calle (listado de recetas), con el fin de ser aprobado.**
- Tabla de aporte nutricional de cada menú, el cálculo de dicho aporte se debe hacer con base en la tabla de recomendaciones de calorías y nutrientes para la población colombiana del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, registrada en las Guías Alimentarias elaboradas por este mismo ente gubernamental.
- Cronograma del programa de educación continuo para los empleados del servicio de alimentación durante el tiempo de ejecución del contrato.
  - Cronograma de fumigación durante el tiempo del contrato.
  - Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos y vehículos.
  - Exámenes microbiológicos recientes de las marcas de queso, leche y carnes frías a suministrar, con una vigencia inferior a dos meses a partir de la fecha de inicio.
  - Análisis fisicoquímicos de las marcas de carnes frías a suministrar, donde se pueda observar como mínimo el aporte de proteína y de hierro; dicho contenido debe cumplir con los parámetros establecidos en la lista de intercambio referida en el presente documento de especificaciones técnicas.

- Nombre del laboratorio que se encargará de la toma y análisis mensual de los rastreos microbiológicos. Y cronograma para la ejecución de estos durante la vigencia del contrato.

### 2.1.11. Relación de Informes relacionados con el Servicio de Alimentación

El contratista deberá presentar los siguientes informes relacionados con el servicio de alimentación:

- Número de raciones entregadas en el periodo.
- Número de actividades educativas realizadas a manipuladores de alimentos en el periodo.
- Número de controles microbiológicos realizados en el periodo.
- Número de controles microbiológicos dentro de los parámetros normales realizados en el periodo.
- Número de controles de plagas realizados en el periodo.
- Número de mantenimientos preventivos de equipos realizados en el periodo.
- Número de mantenimientos correctivos de equipos realizados en el periodo.

En cada visita de asesoría y acompañamiento, se levantará un informe o acta en la que se dé cuenta de los aspectos a mejorar y las estrategias sugeridas para subsanar los mismos.

### 2.2. Alimentación Actividades Anexas en el Programa Habitante de Calle

El servicio de alimentación contribuye como acción complementaria al contrato. El Contratista proveerá la alimentación en la sede donde se realizan las actividades de encuentros de familias, brigadas de salud, pasantías, reuniones estratégicas, actividades educativas externas u otra actividad complementaria autorizada por la supervisión y garantizará el traslado y dispensación de la alimentación de actividades anexas.

Alimentación: tipos de servicio, cobertura, periodicidad de distribución según sede y costos:

#### COSTOS ACTIVIDADES ANEXAS Y ESPECIFICACIONES

No	TIPO DE PREPARACIÓN	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ACTIVIDAD	FRECUENCIA
1.	Almuerzo	Proteico 80 gr + energético 50 gr + ensalada 80 gr+ jugo de fruta natural + postre 50 gr.	800	8918,38	7.134.704	Gestión de la política pública	200/ trimestral
2.	Refrigerio	Refrigerio básico Lácteo de 200 ml + cereal de 60 gramos + fruta entera	728	4275,936	3.112.881	Seguimiento Administrativo a la unidad	80 /mensual
3.	Almuerzo	Proteico 80 gr + energético 50 gr + ensalada 80 gr+ jugo de fruta natural + postre 50 gr.	182	8918,38	1.623.145	Seguimiento Administrativo a la unidad	20/ Mensual
<b>TOTAL</b>				<b>11.870.730</b>			
VALOR QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL COMSUMO, EL CUAL DEBE SER DISCRIMINADO EN LA PROPUESTA							

Para la alimentación de actividades anexas, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Los almuerzos del numeral 1 del cuadro anterior, estarán sujetos a actividades del programa que se realizan de manera trimestral, y se solicitarán con tres días de anticipación.
- Los refrigerios del numeral 2, están sujetos a la programación de las actividades mensuales donde se requieran y se solicitarán de acuerdo con la necesidad sin superar la proyección realizada.

### 2.2.1. Observaciones Generales para la Prestación del Servicio:

- Los refrigerios de actividades anexas podrán ser solicitados por los diferentes componentes del contrato, para encuentros de familias, brigadas de salud, pasantías, reuniones estratégicas o actividades educativas externas autorizadas por la supervisión.
- Los recursos de alimentación no ejecutados pueden ser destinados en cualquiera de los servicios (tragos, desayunos, refrigerios, almuerzos, algo, comidas) que se requieran.
- Los horarios de entrega de la alimentación a los participantes serán convenidos según dinámica de cada una de las sedes de atención.
- Por razones del cumplimiento en el suministro, la entrega y distribución de los bienes, los proponentes que quieran participar deberán contar con Empresas que tengan sucursales domiciliadas en Medellín.

### 2.2.2. Observaciones Generales

- El tamaño de las porciones será el contemplado en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana mayor de 2 años, este documento también será el referente para los intercambios a los que haya lugar.
- En el menú se debe especificar cada ingrediente por preparación y su respectivo gramaje, así como también el aporte calórico por menú.
- El huevo a utilizar en las preparaciones debe ser tipo A y debe tener un peso de 50g en cocido.
- La porción de la carne ofrecida (res, cerdo y pechuga) debe ser de 80g en crudo, chicharrón de 100g en crudo, 130 g de pollo con hueso, la porción de pescado en crudo es de 80 gramos.
- No se permite preparaciones como pollo desmechado, carne desmechada, o pescado desmechado.
- El aceite a utilizar en los procesos de fritura debe ser de origen vegetal a base de girasol, canola, maíz, soya, el contratista no podrá usar aceite de palma, coco, algodón o mezcla de estos por su alto contenido de grasa saturada, además de no utilizar mantecas y aceites de Origen animal.
- La porción de sopa debe ser de 300cc.
- Las carnes frías o embutidos a suministrar deben ser de la línea tipo estándar no de la línea económica, con un contenido nutricional en 100gr del producto de 12gr de proteína (9gr proteína animal y 3gr proteína vegetal) y de 1.5mgs de hierro.
- La sopa tendrá una porción y media de Cereales, plátanos y tubérculos, los cuales no pueden ser sustituidos por verduras.
- Las bebidas del almuerzo y la cena deben ser de 300cc, para la preparación del jugo el contratista deberá utilizar 90g de pulpa o 80g de fruta entera.

### 2.2.3. Disposiciones para el Servicio de Alimentación

- Se deberá cumplir con las disposiciones reglamentarias establecidas en la resolución 2674 de 2013.
- El Contratista debe asegurar la calidad de los alimentos, cuidando la inocuidad de estos.
- Los intercambios realizados deben contar con el aval de la supervisión del contrato.

- Se realizará seguimiento al tamaño de la porción servida por medio de la toma de peso y volumen de los alimentos para constatar el tamaño de las porciones que componen el plato.
- El contratista deberá guardar en congelación muestras de 100 gramos de cada una de las preparaciones a entregar y deberá conservarlas durante las 72 horas posteriores a la elaboración del menú, en bolsas de cierre hermético previamente desinfectadas y debidamente rotuladas con la siguiente información: Fecha, menú, nombre del servicio, nombre del alimento y responsable de la preparación del alimento.
- Se debe realizar rastreo microbiológico mensual (Carne, 1 de ambiente, 1 superficie, y un manipulador de alimentos (frotis de manos)).
- En caso de que el resultado de alguno(s) de los exámenes microbiológicos no cumpla con los parámetros establecidos por la normatividad vigente; el contratista debe repetir los exámenes en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles, y enviar nuevamente el resultado de ellos a la interventoría y/o supervisión, además deberá presentar un plan de mejor en el cual se analicen las posibles causas con sus respectivas acciones correctivas. El contratista asume el costo de estos exámenes.
- El contratista debe relacionar el nombre del laboratorio que se encargará de tomar las muestras para los rastreos.
- Los costos de los microbiológicos serán asumidos por la entidad contratista.
- El número de alimentaciones deben estar ajustadas al número de ciudadano en situación de calle que ingresa en cada servicio.
- La Minuta Patrón, el menú y composición nutricional de los mismos; estarán publicados en cada una de las sedes, incluyendo la planta de producción.
- Cada sede debe contar con un espacio destinado para la distribución y almacenamiento transitorio de las alimentaciones, este espacio debe mantenerse en condiciones óptimas de higiene y se deben llevar los controles del plan de saneamiento básico.
- Se deberá adquirir alimentos que cumplan con la normatividad vigente, así mismo, deberá cumplir con la normatividad sanitaria, normas de etiquetado y rotulado de alimentos.
- No se permitirán preparaciones del día anterior o de días anteriores en ninguna comida.
- El contratista deberá relacionar un listado de dos marcas comerciales por cada alimento, las cuales no pueden ser cambiadas sin previo aval del supervisor. Este listado deberá incluir el registro sanitario y fichas técnicas de los alimentos.
- En caso de presentarse algún inconveniente con un producto o marca de producto, el contratista deberá solicitar a la supervisión su inclusión dentro de los 5 días calendario previo a su utilización, presentando el nombre del posible producto o marca, la ficha técnica y el registro sanitario.
- El contratista debe garantizar las características organolépticas (sabor, olor, color, consistencia, textura, etc.) propias de las preparaciones alimentarias que aseguren la aceptación y posterior consumo de la alimentación por la población beneficiaria.
- El contratista debe asegurar que los ciudadanos reciban la alimentación de manera digna.
- Los alimentos panificados deben entregarse en paquete plástico individual sellado y rotulado.
- Los desayunos, almuerzos y cenas se servirán en contenedor individual, dando cumplimiento a los aspectos ambientales descritos en las especificaciones técnicas y a la normatividad vigente, con capacidad para la servida de cada una de las preparaciones separadas por grupo de alimentos.
- Todas las alimentaciones deben entregarse en canastillas plásticas.
- Las bebidas que requieran almacenamiento en frío, deberán almacenarse en equipos destinados para estos fines con el propósito de mantener la cadena de frío, prevenir su contaminación y controlar su temperatura.
- Cumplir con la minuta patrón establecida en las presentes especificaciones técnicas.
- Cumplir con los horarios de entrega de la alimentación.
- Se debe contar con un cronograma de mantenimiento preventivo y cumplir con el mismo.
- Presentar informe de ejecución en las fechas en las que sea requerido, se relacionará en dicho informe los indicadores de gestión descritos en las presentes especificaciones técnicas.

- Realizar encuestas de satisfacción, toda vez que se necesite evaluar el consumo de los alimentos de manera que se disponga de datos e información, al momento de ser necesario el cambio de una preparación en el menú.
- Se podrá solicitar al laboratorio rastreos microbiológicos de alimentos, utensilios, superficies o personal; y fisicoquímicos de alimentos en situaciones en las que pueda presentarse sospechas frente a la calidad de la alimentación suministrada debido a intoxicación alimentaria o en circunstancias en las que una preparación o alimento no exponga características inherentes a su presentación física. Estos costos serán asumidos por la entidad contratista.
- El contratista tendrá un sistema de gestión de calidad; exigido por la resolución 2674 de 2013, que asegure la protección y conservación de la calidad de los alimentos distribuidos entre la población en situación de calle atendida; a fin de evitar el deterioro nutricional de los mismos, y alteraciones en sus características naturales que afecten la salud de la población sujeta de atención del programa.

#### **2.2.4. Transporte de las Raciones Alimentarias**

- Los vehículos utilizados para el transporte deberán cumplir con todas las disposiciones establecidas en la resolución 2674 de 2013 y la resolución 002505 de 2004 del Ministerio de Transporte.
- Los vehículos usados deberán disponer de concepto favorable por autoridad sanitaria, con una vigencia no superior a un año a la fecha de entrega de la propuesta.
- Se deberá contar con el número de vehículos suficientes que garanticen la oportunidad del servicio.

#### **2.2.5. Fumigación y Disposición de Residuos Sólidos**

- Se deberá entregar programa y cronograma de control de plagas, incluyendo roedores, insectos rastreros y voladores.
- La empresa que preste este servicio debe ser especializada y con experiencia certificada en el ejercicio de su labor.
- Cada mes serán enviados los soportes de dicha fumigación como anexo al informe de gestión dejando copia de la misma en cada sede de atención.
- La disposición y evacuación de basuras y desperdicios del servicio de alimentación, será responsabilidad del contratista; realizando su disposición de acuerdo a las exigencias establecidas en la ley sanitaria.

#### **2.2.6. Implementos de Aseo**

La entidad contratista asumirá el costo total de los implementos de aseo requeridos para ejecutar el programa de limpieza y desinfección en el servicio de alimentación y/o planta de producción; y en las sedes en donde se distribuye la alimentación.

#### **2.2.7. Requisitos Técnicos Fundamentales a tener en cuenta al momento de preparar la alimentación antes de poner en funcionamiento el Servicio de Alimentación**

El contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos antes de iniciar la ejecución del contrato, debido a que hacen parte de los requerimientos técnicos solicitados para la adecuada prestación de este, y serán tenidos en cuenta para garantizar la calidad y el recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor designado. Debido a lo anterior durante los 10 días hábiles siguientes al inicio del contrato, el contratista deberá presentar:

- Menú elaborado de acuerdo con las minutas patrón señaladas en las especificaciones técnicas de esta contratación, y especificando para cada preparación, los ingredientes y gramajes requeridos para un ciudadano en situación de calle (listado de recetas), con el fin de ser aprobado.

- Tabla de aporte nutricional de cada menú, el cálculo de dicho aporte se debe hacer con base en la tabla de recomendaciones de calorías y nutrientes para la población colombiana del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, registrada en las Guías Alimentarias elaboradas por este mismo ente gubernamental.
- Último informe de visita de inspección sanitaria al servicio de alimentación que disponga el contratista, realizada por la autoridad competente, con concepto favorable y con una vigencia no mayor a un mes desde el momento de la entrega de la propuesta.
- Cronograma del programa de educación continuo para los empleados del servicio de alimentación durante el tiempo de ejecución del contrato.
- Cronograma de fumigación durante el tiempo del contrato.
- Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos y vehículos.
- Exámenes microbiológicos recientes de las marcas de quesito, leche y carnes frías a suministrar, con una vigencia inferior a dos meses a partir de la fecha de inicio.
- Análisis fisicoquímicos de las marcas de carnes frías a suministrar, donde se pueda observar como mínimo el aporte de proteína y de hierro; dicho contenido debe cumplir con los parámetros establecidos en la lista de intercambio referida en el presente documento de especificaciones técnicas.
- Plan de saneamiento básico, el cual incluye el programa de limpieza y desinfección; el programa de control de plagas y roedores (nombre de la empresa que realizará la fumigación); y el programa de desechos.
- Nombre del laboratorio que se encargará de la toma y análisis mensual de los rastreos microbiológicos. Y cronograma para la ejecución de estos durante la vigencia del contrato.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO, ALIMENTACION HABITANTE DE CALLE Y ACTIVIDADES ANEXAS**

Sedes	Tipo de alimentación	Cantidad/día	No de días atender	Costo total
Centro de atención básica 2 - Centro de Atención Reconstruyendo mi Vida	Tragos-Desayuno- Almuerzo-Cena- Refrigerio	395 Centro de Atención Básica 2  70 Centro de Atención Reconstruyendo mi Vida	223 (lunes a Domingo)  191 (lunes a sábado)	\$2.370.850.744
Sede de las Actividades Anexas del Proyecto.	Almuerzos -Refrigerios	Mensual	Durante el período de ejecución del contrato.	\$11.870.730
<p><b>Valor total del contrato</b>  <b>\$ 2.382.721.474 (DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS.)</b></p> <p><b>VALOR QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL COMSUMO, EL CUAL DEBE SER DISCRIMINADO EN LA PROPUESTA</b></p>				

**EN TODO CASO, EL CONTRATISTA DEBERA GARANTIZAR PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTUALIDADES EN QUE SE REQUIERA AMPLIACION O DISMINUCIÓN DE LAS RACIONES A SUMINISTRAR. EN ARTICULACION CON LA COORDINACION DEL PROGRAMA, SE ESTABLECERAN LOS PATRONES DE CONSUMO DE RACIONES DE ACUERDO CON LA DEMANDA POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.**

**CUANDO SE PRESENTEN IMPREVISTOS EN LA PROGRAMACION DE ALIMENTACION, EL PROVEEDOR DEBE ESTAR EN LA CAPACIDAD DE RESOLVER LA SITUACIÓN INMEDIATAMENTE EN EL DESPACHO DEL SERVICIO DONDE SE PRESENTA LA NOVEDAD.**

### 3. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del presente proceso.

### 4. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.}

### 5. ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS

Como resultado de las observaciones presentadas por los interesados y cuando resulte conveniente, el Gerente de la entidad expedirá adendas para las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de referencia, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, <http://www.metrosalud.gov.co> menú de contrataciones, quedando de esta forma notificados los cambios a los proponentes, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Las consultas podrán presentarse a partir del día de la apertura del proceso de selección y hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de este, con el fin de disponer de un tiempo mínimo razonable para estudiar y responder por escrito las observaciones que se presenten.

### 6. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

#### 6.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

##### 6.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:

- Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
- Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
- Cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el documento de estudios previos, el cual hace parte constitutiva del contrato.

- Acatar las orientaciones, sugerencias e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
- Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
- Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
- Asistir a las reuniones acordadas.
- Cumplir con todas las normas de bioseguridad y demás estipuladas por el gobierno tanto nacional, como departamental y municipal.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
- Todas las demás descritas en la propuesta presentada.

#### 6.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Suministrar la alimentación para los beneficiarios y participantes del programa de habitante en situación de calle en las condiciones de calidad que se especifiquen para cada uno de los servicios descritos en el apartado técnico.
- Los pedidos los entregará el proveedor en el punto especificado en la solicitud y atendiendo las especificaciones técnicas y medidas de seguridad aplicables.
- Cumplir con todos los requerimientos técnicos, observaciones, recomendaciones, exigencias para el suministro de la alimentación establecidos en todas y cada una de las condiciones técnicas exigidas, verificadas con el supervisor del contrato o quien delegue para el efecto.
- Suministrar el ciclo de menú de 21 días que cumpla con todas las condiciones de la minuta Patrón exigida.
- Suministrar la documentación relacionada con la ejecución del contrato, acorde con los requerimientos de los lineamientos técnicos.
- Suministrar el análisis nutricional por menú dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del contrato.

#### 6.2. OBLIGACIONES DE METROSALUD

- Cancelar el valor del presente contrato como contraprestación del suministro, de conformidad con lo establecido en el contrato que resultare de la respectiva selección.
- Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.
- Facilitar todos los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta 18 de octubre de 2023

#### 8. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto asignado a esta contratación comprende todos los costos que pueda generar el servicio contratado, Por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos e impuestos en que llegare a incurrir en la ejecución del contrato.

El presupuesto oficial definido para este proceso es DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M.L. (\$ 2.382.721.474 M.L. incluidos impuestos a que haya lugar, que es el máximo valor para contratar, respaldados en el certificado de Disponibilidad presupuestal 230066 expedido por el Profesional Universitario de Presupuesto.

Este valor se respalda en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 230066 expedido por la respectiva dependencia de la entidad.

## 9. CONSULTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de esta invitación serán publicados en página web de Metrosalud, [www.metrosalud.gov.co](http://www.metrosalud.gov.co) link de contratación, de conformidad con el cronograma establecido en el proceso de selección, donde se encuentran las condiciones y especificaciones solicitadas por la empresa y que deberá cumplir el proponente para realizar su oferta.

## 10. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Las consultas y aclaraciones que consideren necesario realizar, deben ser dirigidas al área de Contratación y enviadas al correo electrónico [propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co](mailto:propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co) con copia a [Adriana.gallego@metrosalud.gov.co](mailto:Adriana.gallego@metrosalud.gov.co) y [Jorge.estupinan@metrosalud.gov.co](mailto:Jorge.estupinan@metrosalud.gov.co) de acuerdo con el cronograma del proceso.

Una vez cumplida la fecha de cierre de las observaciones a los términos de referencia, acorde con el cronograma del proceso de selección, se publicará en la página web, las observaciones presentadas y su respuesta dentro del tiempo definido en el cronograma.

Si los proponentes no hacen ninguna observación a los Términos, se dará por entendido que se aceptan en todo su contenido.

Las solicitudes enviadas con posterioridad solo generarán para la Empresa la obligación de contestarlas como una solicitud de información, en la que los tiempos podrían ser superiores al cierre de la invitación, por lo tanto, se recomienda formular todas las aclaraciones requeridas en el tiempo estipulado.

## 11. ENTREGA DE LA PROPUESTA:

La propuesta debe diligenciarse en original y copia, foliadas, en sobre sellado, con oficio remisario, según el **Anexo N° 1**. La entrega debe hacerse por el proponente en el Centro de Administración Documental, primer piso del edificio El Sacatín de la E.S.E. Metrosalud, el día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección.

Adicionalmente debe tener un índice que contenga una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta, indicando el número de página en que se encuentra. En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

La propuesta en original y copia en sobre sellado debe estar marcada claramente con el nombre del oferente y la dirección comercial, y estar dirigida de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Carrera 50 N° 44 – 27  
Propuesta el **SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN BÁSICA Y PSICOSOCIAL DE LA POBLACIÓN HABITANTE EN SITUACIÓN DE CALLE, EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.**

Para el proceso de radicación en el Centro Documental, deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta original, el **Anexo N° 1 "carta de presentación de la propuesta" debidamente diligenciada.**

**No se aceptará la propuesta enviada por correo electrónico, fax o cualquier otro medio.**

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE Metrosalud, en idioma castellano. En caso de ser un documento en un idioma diferente deberá presentarse la traducción simple del mismo, tal como lo establece la Circular Externa N° 17 del 11 de febrero de 2015, emitida por Colombia Compra Eficiente.

Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada, con la firma al pie de esta de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las enmiendas no serán consideradas válidas.

**En caso de discrepancias entre el original y la copia, prima el contenido de la propuesta original. En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.**

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso de Selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de estas, al proponente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso y apertura de propuestas.

Nota: La propuesta que no se entregue foliada, en la fecha de cierre y apertura de las propuestas presentadas al cierre del presente proceso, se solicitará la foliación de esta en la audiencia de cierre al representante asistente.

## 12. PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS

No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas.

## 13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

De conformidad con la Circular Externa No. 17 del 11 de febrero de 2015 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, los documentos en un idioma diferente al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El Proponente puede presentar con la Oferta una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta Adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

Los documentos públicos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio, y en la Resolución 7144 de 2014, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

a) Consularización: De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

b) Apostilla: Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado anteriormente, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos

públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso, sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español proveniente de países signatarios de la convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma cumpliendo el trámite de la Apostilla.

Los Proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya, podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, por la consularización o por la Apostilla.

Los formularios anexos a estos pliegos que deben completar los Proponentes no deberán contar con el procedimiento descrito en la consularización y el apostille.

#### **14. APERTURA DE PROPUESTAS**

El día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección, se procederá a la apertura de las propuestas de manera pública, con la asistencia por parte de Metrosalud, Administradora del proyecto, Abogado contratista de la oficina de salud pública, e integrantes del equipo de apoyo a la supervisión, y los proponentes que deseen asistir.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señalada para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto. En tal evento, La ESE Metrosalud no será responsable de la apertura de una propuesta.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

1. Nombre de los proponentes.
2. Número y hora de radicado
3. Número de folios.
4. Valor total de la propuesta
5. Observaciones

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de alguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

#### **15. FORMA DE PAGO:**

Metrosalud pagará al contratista el suministro a través de facturas mensuales vencidas, a los treinta días (30) días, las cuales deben traer como soporte la certificación expedida por el supervisor, informe detallado de los servicios prestados y los aportes a la seguridad social.

Las facturas se presentarán durante los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes de entrega de los suministros.

A partir de la fecha de radicación de la factura con sus anexos, Metrosalud dispondrá mínimo treinta días (30) para el reconocimiento del respectivo pago.

#### **16. SUPERVISIÓN**

La dirección general del presente contrato, su control y vigilancia en la ejecución idónea y oportuna del mismo, estarán a cargo de la PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA DIETISTA, AREA SALUD NUTRICIONISTA DE LA ESE METROSALUD, quien será responsable del control, administrativo, financiero y legal del contrato

## 17. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá estar acompañada de los siguientes documentos encarpados y foliados en estricto orden que se detalla, con su respectivo índice donde se relacionen todos los documentos de la propuesta y los números de folios donde se encuentra:

### 17.1 DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

#### 17.1.1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD en estos Términos de Referencia.

**Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.**

#### 17.1.2. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.

En el caso consorcios o uniones temporales esta exigencia aplica para quienes la conforman de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

#### 17.1.3. Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.

Certificación del pago de Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social. Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia (y sus anexos), suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere (deberá presentar copia del documento de identidad y copia de la tarjeta profesional), si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

#### 17.1.4. Certificado de existencia y representación legal.

En el evento de que los proponentes sean personas Jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona Jurídica, expedido dentro de los tres (03) meses anteriores a la fecha del cierre de la invitación.

#### 17.1.5. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Representante Legal.

Del representante legal del proponente.

#### 17.1.6. Certificado de Registro Mercantil.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Mercantil. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

#### **17.1.7. Declaración de multas y sanciones (Anexo 2):**

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, el cual señala lo siguiente:

Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

#### **17.1.8. Compromiso anticorrupción (Anexo 3):**

El representante legal deberá suscribir el compromiso anticorrupción.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### **17.1.9. Formato SARLAFT (Anexo 4):**

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo con la información escrita en el RUT. Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo con el RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.

Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.

Como constancia de haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con **firma manuscrita y huella del representante legal**, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.

#### 17.1.10. Propuesta económica debidamente diligenciada (Anexo 5).

#### 17.1.11. Compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas (Anexo 6).

### 17.2. DOCUMENTOS LEGALES:

Estos certificados serán consultados directamente por la ESE Metrosalud (No es necesarios que el proponente los aporte, aunque podrá hacerlo). En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:

**17.2.1. Certificado de antecedentes Judiciales:** El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo, respecto de este o de cada persona natural que integra el consorcio o unión temporal. Para el caso de personas jurídicas, igualmente debe aportar copia del mismo respecto del representante legal.

**17.2.2. Certificado de medidas correctivas RNMC** del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica

**17.2.3. Certificación de no ser responsable fiscalmente:** Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.

**17.2.4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios:** Para personas naturales y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

### 17.3. DOCUMENTO FINANCIEROS

Los proponentes deberán entregar los estados financieros con la siguiente información, con la cual se habilitará o no la propuesta:

**17.3.1. Balance General a 31 de diciembre de 2021**, el cual deberá revelar por separado los Activos y Pasivos corrientes, es decir aquellas partidas que serán realizables o exigibles, respectivamente, en un plazo no mayor a un año.

#### 17.3.2. Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2021

**17.3.3. Fotocopia de la tarjeta profesional del CONTADOR, tarjeta que debe estar vigente, impresa ojalá a color y ampliada al 100%.** La Entidad cuando lo encuentre necesario podrá consultar la información en la página web de la Junta Nacional de Contadores.

**17.3.4. Registro Único Tributario RUT. El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) con fecha de generación de la presente vigencia, es decir año 2023.**

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente, que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, se examinará la información financiera reflejada en el balance general a 31 de diciembre de 2021, en relación con su capital de trabajo, nivel de endeudamiento y el índice de liquidez, de la siguiente manera:

INDICADOR	CONDICION
1. Capital de trabajo	Igual o superior al 70% del valor total del presupuesto oficial
2. Endeudamiento	Igual o inferior al 60%
3. Liquidez	Igual o superior a 3.0

Metrosalud calculará los índices antes descritos de acuerdo con las cifras contenidas en los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2021 y se expresarán de la siguiente forma:

**Liquidez:** El valor se formará con dos (2) decimales y sin aproximaciones.

**Endeudamiento y capital de trabajo:** El valor se formará con números enteros aproximando por defecto. Ejemplo: Si el indicador da como resultado 65.5, se aproxima por defecto a 66 y si el resultado es 65.4, se aproxima por defecto a 65.

**INDICADORES:**

**Capital de Trabajo: (CT).** Es la diferencia entre el activo corriente y pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal.

**CT = Activo corriente – Pasivo corriente**

**NOTA 1.** Propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total del presupuesto oficial **SERÁ INHABILITADA.**

Para Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Capital de Trabajo el promedio ponderado de la sumatoria de los Capitales de Trabajo de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

$$CT = (AC1-PC1)*\%P1 + (AC2-PC2)*\%P2 + \dots + (ACn-PCn)*\%Pn$$

Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser no admisible la propuesta financieramente.

**Nivel De Endeudamiento Total: (ET) Este** indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

**ET = (Pasivo total / Activo total) \* 100%**

**Este indicador debe ser inferior o igual al 70%**

**NOTA 2.-** Propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% se **INHABILITARÁ.**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se tomarán los índices de endeudamiento de cada uno de los integrantes y se sumarán de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación en la forma asociativa.

$$ET = (PT1/AT1)*\%P1 + (PT2/AT2)*\%P2 + \dots + (PTn/ATn)*\%Pn$$

**Liquidez (L)**

**L= Activo corriente/Pasivo corriente**

**El proponente deberá acreditar una liquidez igual o superior a 1**

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente formula:

$$L = (AC1/PC1)*\%P1 + (AC2/PC2)*\%P2 + \dots + (ACn/PCn)*\%Pn$$

**NOTA 3.-** Cuando la liquidez que se acredite para el proceso sea menor a la indicada, la oferta quedará **INHABILITADA**.

Cuando METROSALUD en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

#### 17.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES

**17.4.1. Plan de saneamiento básico con los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y roedores, manejo y control del agua, disposición de residuos sólidos, cuya aplicación se extenderá desde la planta de producción hasta las sedes de atención.**

**17.4.2. Certificado del concepto sanitario favorable del centro de producción de la alimentación a suministrar.**

**17.4.3. Carnet actualizado de manipulación de alimentos y preparación de éstos por parte del personal encargado de la operación.**

**17.4.4. Ciclo de 21 menús para desayunos, almuerzos, refrigerios, Tragos y cenas, elaborados y firmados por un profesional, nutricionista dietista graduado con dos años de experiencia en servicio de alimentación, teniendo en cuenta la minuta patrón.**

**17.4.5. Hoja de vida del ingeniero de alimentos con dos años de experiencia en la supervisión de servicios de alimentación.**

**El ciclo de menú y el plan de Saneamiento Básico deben estar firmados por la Nutricionista y el Representante Legal.**

#### 17.5 DOCUMENTOS QUE CERTIFICAN EXPERIENCIA:

**17.5.1 Certificación de experiencia sobre el objeto relacionado con el objeto de este contrato, de suministro no inferior a 100,000 almuerzos o cenas o desayunos. No se acepta en esta acreditación la entrega de refrigerios.**

**17.5.2. Certificación de experiencia en otros contratos por un valor igual o superior al 100% del valor proyectado para el presente contrato, en un máximo de tres (3) certificaciones. El objeto de estos contratos, deberá corresponder al suministro de almuerzos o cenas o desayunos.**

#### 18. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique a los proponentes que el informe de evaluación de las propuestas se encuentra a disposición de los mismos en el Dirección Administrativa, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

Los oferentes tendrán acceso a las ofertas solo después de publicado el informe preliminar.

## 19. RESERVA EN DOCUMENTOS

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que *"toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley"*.

Si en la Propuesta se incluyen documentos que conforme a la ley colombiana tienen el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal.

En todo caso los funcionarios estarán obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, Metrosalud no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse si en la oferta se incluyen documentos sujetos a reserva, así como la normatividad en la que se sustenta la misma.

## 20. TERMINO DE VERIFICACIÓN

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, técnicos y económicos de la propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo se podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no otorguen puntaje acorde con lo exigido dentro de los términos de referencia.

Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación cuenta con el plazo establecido en el informe preliminar. Los documentos que se subsanan deben ser radicados en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Cuando a juicio de LA ESE Metrosalud el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo, modificando el cronograma del proceso de selección.

### 20.1. REGLAS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

DESCRIPCION DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación jurídica habilitante	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación técnica de la propuesta y cumplimiento de las especificaciones de cada ítem	Verificación	Habilita / No habilita
Documentos capacidad financiera	Verificación	Habilita / No habilita
Costo de la propuesta	Evaluación	Máximo 100 puntos

Las propuestas que no cumplan con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos mínimos exigidos se inhabilitarán y no se evaluarán el aspecto económico.

La E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas o mecanográficas a que haya lugar. La evaluación comprende los aspectos jurídicos, técnicos y financieros que no darán lugar a puntaje, ellos habilitan o deshabilitan la propuesta para la calificación final. El costo de la propuesta será el factor determinante a la hora de asignar puntajes para la asignación del contrato.

Se podrá solicitar al o los proponentes la aclaración de su (s) propuesta (s) o la presentación de los documentos, es decir, aquellos que no sean necesarios para la comparación objetiva de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán modificar o mejorar sus ofertas.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal (jurídica) para presentar la oferta, así como los no relacionados con elementos sustanciales que impidan comparar las ofertas entre sí y entre estas y el pliego de condiciones.

## 20.2. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Posterior a la entrega de la propuesta Metrosalud procederá a realizar la verificación jurídica, financiera y técnica y la evaluación económica.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar al proponente **aclaración de su propuesta** o **presentación de los documentos** que se estime necesarios.

La respuesta a las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por Metrosalud deberá hacerse por escrito y radicadas dentro del término definido en el oficio de solicitud, en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

### Propuesta Económica: Costo de la Propuesta 100 Puntos

El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje (100 puntos) a la propuesta de más bajo precio. Las demás propuestas se calificarán utilizando la siguiente expresión:

$$C_e = P_b/V_e * 100$$

Donde:

**C<sub>e</sub>** = Calificación por precio de la propuesta en estudio.

**P<sub>b</sub>** = Valor de la propuesta de más bajo precio.

**V<sub>e</sub>** = Valor de la propuesta en estudio.

En todo caso el valor total de la propuesta económica del Anexo 5 no debe superar el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo económico de la propuesta.

**Al diligenciar el Anexo 5, el proponente no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.**

El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios y el valor total de la propuesta, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando el dígito decimal sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto; en caso de no hacerlo, Metrosalud efectuará dicho ajuste, el cual primará para todos los efectos de evaluación y adjudicación.

Los precios unitarios que aparecen en este formulario serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

**Los precios cotizados deberán contener el impuesto al consumo IMPOCONSUMO.**

La propuesta se deberá presentar en el formato **Anexo No.5**

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos no se aceptarán precios en otras monedas.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen debido a la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Para la presentación y diligenciamiento del Anexo 5 el proponente deberá cerciorarse de que todas las celdas de la columna estén completamente desplazadas de tal forma que pueda leerse todo su contenido y que al momento de imprimirlo se pueda ver la totalidad de la información consignada en las celdas, sin que esto constituya en ningún caso una adición, modificación o alteración de dicho formulario.

Con la presentación del formulario debidamente diligenciado se entiende que el proponente estudió los costos de todas las variables y rubros requeridos para la ejecución del proyecto y por consiguiente, incluyó en cada uno de los precios unitarios los costos y estándares del mercado.

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores Costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La calificación se efectuará a las propuestas que cumplan todos los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico, teniendo en cuenta el siguiente factor:

<b>Factor De Evaluación</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
COSTO	100 puntos

En el momento de la evaluación de las ofertas económicas, se revisará y determinará si existen errores u omisiones en los precios de las propuestas, caso en el cual se verificarán las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección y para efectos de la aplicación de la calificación, se tendrá en cuenta el valor corregido.

El ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos solicitados en los Términos, las características y especificaciones técnicas definidas, la calidad de los elementos, la experiencia en su utilización resulte ser el más beneficioso para la empresa, sin que la favorabilidad lo constituyan factores diferentes a los aquí establecidos.

## **21. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

## **22. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.**

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Se podrán subsanar requisitos hasta antes del vencimiento del término para hacer observaciones al informe de evaluación. En caso de que se haya requerido a un oferente para subsanar requisitos y él resultare calificado con el mayor puntaje y no subsanare los requisitos se adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar que haya llenado la totalidad de requisitos, y así sucesivamente.

### 23. INFORME A DISPOSICIÓN DE LOS PROPONENTES

Una vez efectuada la evaluación se pondrá a disposición de los proponentes en la página web, la evaluación, a fin de que los proponentes, presenten las observaciones que consideren pertinentes a dicho informe, para lo cual tendrán plazo y hora señalada en el cronograma. Las observaciones deben ser presentadas hasta la fecha y hora fijada, previa radicación en El Centro Administrativo Documental de la ESE METROSALUD. Sin el cumplimiento de este requisito no se admitirán observaciones, No se reciben observaciones vía Fax ni por otro medio que sea diferente al comunicado debidamente radicado en el Centro de Administración documental en las horas fijadas.

### 24. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por cada uno de los proponentes y publicará su respuesta en la página web, a fin de que todos conozcan su contenido. Seguidamente, publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por los proponentes.

### 25. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité de Recomendación y Adjudicación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato al proponente.

### 26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se hará al proponente cuya propuesta haya cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, y represente la propuesta más favorable para la empresa en condiciones de calidad y precio.

La adjudicación del contrato se hará por el Gerente de la E.S.E METROSALUD mediante resolución motivada, la cual se notificará personalmente al proponente favorecido y se comunicará a los favorecidos a través de la página.

El acto de adjudicación obliga a la E.S.E METROSALUD y al adjudicatario, siendo de carácter irrevocable. No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por métodos ilegales, éste podrá ser revocado, evento en el cual, Metrosalud podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo otorgado, la E.S.E METROSALUD podrá mediante resolución motivada, adjudicar el contrato al Proponente calificado en segundo lugar, siempre que su propuesta sea también favorable a la ESE METROSALUD y esté ajustada a los términos de referencia.

### 27. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO A SOLICITAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL

**ANÁLISIS DE RIESGOS**

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Riesgo Jurídico	Seriedad de la propuesta	10% del valor de la propuesta.	Proponente	Por un periodo de 120 días contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la presentación de la propuesta y el resultado del proceso de selección, hasta la adjudicación del contrato.
Garantía Única	Riesgo jurídico	Incumplimiento del contrato	10% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo operativo	Calidad del servicio	10% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
						pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo operativo	Demandas laborales de los empleados del contratista	10% del valor del contrato	Contratista	Vigente por la vigencia del contrato y tres (3) años mas	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y tres (3) años más. La estimación del riesgo cubre el 5% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo jurídico	Demandas y reclamaciones por responsabilidad civil extracontractual	20% del valor del contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 120 días más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y 120 días más. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago de los perjuicios que cause a terceros que impetren reclamación por fallas en la prestación del

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
						servicio de alimentación.

### 28. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, debido a las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la ESE Metrosalud, podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna

### 29. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante será entregado al proponente en la oficina de contratación 4 piso y deberá regresarse a ésta misma oficina debidamente firmado por el Representante Legal, adjuntando los documentos requeridos para su legalización. Entiéndase la legalización como la notificación de aprobación de la garantía única, una vez el contrato este firmado por las partes y contenga los documentos exigidos para ello, como garantías, entre otros.

Si el valor total de la oferta supera las facultades del Representante Legal para contratar, deberá adjuntarse la respectiva autorización de la Junta Directiva u órgano competente de la sociedad para celebrar contratos.

### 30. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando vencido el plazo para subsanar, el proponente no acredite la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en los términos de referencia, a pesar de haber contado con la oportunidad de subsanar y no lo hubiere realizado en debida forma.
- Cuando el valor de la propuesta del Anexo 5 Formato para presentar oferta, exceda el valor del presupuesto destinado para el presente proceso de selección.
- Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana.
- Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, que no puedan ser aclaradas por los proponentes, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.
- Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.
- Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información

que compone la oferta.

- Cuando el plazo propuesto para la ejecución del Contrato sea diferente del plazo fijado.
- Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre.
- Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación si hay lugar a ello.
- Cuando el valor de la propuesta sea considerado artificialmente bajo.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente inscrito en el RUP o en el certificado de Cámara de Comercio no tenga relación directa con el objeto de la contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, si hay lugar a ello.
- Cuando el proponente, o su representante, o alguno de sus miembros o alguno de sus socios, según sea el caso, aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; o en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación o aparecer reportado en la consulta en línea de antecedentes judiciales que realiza la Entidad en la página de la Policía Nacional de antecedentes judiciales, siempre y cuando, este reporte constituya causal de inhabilidad o incompatibilidad. Lo anterior, de acuerdo con la consulta en línea de antecedentes que realiza la Entidad.
- Cuando el proponentes o sus accionistas o sus asociados, o sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en una o algunas de las listas vinculantes para el Estado Colombiano en relación con LA/FT.
- Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

### 31. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de registrarse dos ofertas con el mismo precio se dirimirá así:

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el Ministerio deberá aplicar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Dicha condición debe manifestarse en la carta de presentación de la oferta o en el formato que disponga la entidad, según corresponda.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Para la acreditación de la situación de mujer cabeza de familia, deberá aportarse la respectiva declaración de dicha calidad efectuada ante notario, de fecha anterior a aquella fijada para el cierre del proceso.

Para la acreditación de la situación de mujer víctima de la violencia intrafamiliar, deberá aportarse la respectiva medida de protección proferida por el comisario de familia del lugar donde ocurrieron

los hechos y a falta de este, el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.

Para poderse beneficiar del factor de desempate, el proponente plural debe estar constituido i) por mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o ii) por personas jurídicas en las cuales tales mujeres participen mayoritariamente. Como la norma exige que la participación mayoritaria sea en la «persona jurídica», en caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas debe acreditar la participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar una certificación emitida por el representante legal o revisor fiscal en la que relacione el número total de trabajadores con discapacidad, vinculados a la planta de personal del proponente a la fecha de cierre del proceso, el cual debe corresponder al diez (10%) de su nómina.

La condición de discapacidad se constata a través del respectivo certificado expedido por el Ministerio de Trabajo para cada trabajador o empleado, y deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección, adjuntando copia de los contratos respectivos y la certificación expedida por el Ministerio del Interior o la autoridad que corresponda conforme a las leyes vigentes, con fecha no superior a 30 días a la fecha de cierre del proceso.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Para acreditar este requisito el proponente deberá demostrar la participación mayoritaria de personas en proceso de reintegración o reincorporación, con la respectiva certificación expedida por la Agencia de Reincorporación y Normalización o la autoridad que corresponda conforme a las leyes vigentes, con fecha no superior a 30 días a la fecha de cierre del proceso.

La participación debe entenderse como sinónimo de intervención accionaria, titularidad de derechos sociales o calidad del asociado. Para demostrar la calidad de socia (s) mayoritaria (s), el

proponente deberá aportar una certificación emitida por el revisor fiscal o el representante legal, en la que indique que la (s) persona (s) en las condiciones previstas en este numeral son titulares de un número de acciones o cuotas sociales, que individual, o sumadas, sean superiores a la de los socios restantes, con lo cual se demostrará la calidad de socia (s) mayoritaria (s). Dicha información debe reposar en el correspondiente libro de accionistas, socios o asociados del proponente.

Cuando se trate de proponentes plurales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar las condiciones antes establecidas. En todo caso, cuando varios proponentes plurales acrediten este factor de desempate, se preferirá aquel en el que el integrante del proponente plural certifique que los trabajadores están en proceso de reinserción o reincorporación tienen una mayor participación porcentual en el consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Para acreditar este requerimiento el proponente debe cumplir con las condiciones fijadas en los numerales 2 y 6 del ítem criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mi pymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mi pymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La calidad de Mi pymes (factor 8) o micro y pequeña (factor 9) se verificará de conformidad con la información contenida en el certificado de existencia y representación legal. En caso de que dicha información no conste en tal documento, es responsabilidad del proponente acreditar la calidad referida allegando certificación donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de la siguiente forma: 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por estas. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto 957 de 2019.

La calidad de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal y los estatutos de constitución, en caso de ser necesarios.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proponente deberá allegar los estados financieros o la información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior; donde se acredite por lo menos el 25% del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente, realizados durante el año anterior.

Tratándose de un proponente plural, la forma de acreditar los porcentajes determinados en el numeral 10 del artículo 35, es mediante el documento de conformación del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

La calidad de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES, se acreditará con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 20187. Adicionalmente debe probarse la calidad de Mí pymes, conforme con la regla establecida para los numerales 8 y 9.

Notas generales:

1. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una **antigüedad igual o mayor a un año**. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta.

2. Las expresiones participación o participación mayoritaria referidas en los factores de desempate contenidos en los numerales 2, 6 y 7 deben entenderse como “tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo” y debe demostrarse la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación –tratándose de personas jurídicas– o del documento de constitución del proponente plural.

En el caso de personas jurídicas que constituyan un proponente singular, se deberá aportar con su oferta el certificado de existencia y representación cuando en éste se evidencie quienes hacen parte de la persona jurídica o acta de constitución en aquellos casos en que no sea posible evidenciar dicha situación del certificado de existencia y representación legal.

Para efectos de la aplicación de los criterios de desempate, los proponentes deberán aportar con su propuesta, los documentos que de acuerdo con las disposiciones legales acrediten dichas circunstancias. Por tal razón, para efectos de dar aplicación de los factores de desempate se efectuará la verificación con base en los documentos aportados dentro de la propuesta y hasta el cierre del proceso.

### 32. DECLARATORIA DE DESIERTO

La E.S.E METROSALUD podrá declarar desierto la invitación, de conformidad con lo estipulado en el artículo 28 del acuerdo 252 de 2014 y Artículo Séptimo del Acuerdo 385 de 2020 que consagra:

Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

*Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.*

*Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.*

*“PARAGRAFO UNO. Producida la declaratoria de desierto, el proceso no se podrá contratar directamente con aquellos proponentes que hubieren presentado ofertas y estas fueran inhabilitadas, descalificadas y/o evaluadas por precios artificialmente bajos.*

*PARAGRAFO DOS: La Declaratoria de desierto no tendrá recurso alguno, en el evento 29.1 precedente”*

### **33. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA**

El proceso de selección podrá suspenderse mediante acto administrativo motivado en el que se señalará el término de la suspensión, cuando a juicio de la ENTIDAD se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse.

LA ENTIDAD también podrá revocar el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, cuando se presente durante el mismo alguna de las circunstancias de que trata el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### **34. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO**

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa por parte del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

### **35. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

La E.S.E METROSALUD, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto Contractual de la E.S.E METROSALUD.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar el Contratista.

### **36. CADUCIDAD**

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD.

### **37. IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.**

Para la imposición de multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al contenido de los artículos 17 de la Ley 1150 de 2011 y 86 de la 1474 de 2011.

Metrosalud podrá efectuar al Contratista las comunicaciones previstas en el proceso sancionatorio a través de cualquier medio idóneo que garantice la recepción por parte del Contratista.

Para dichos efectos será válido el envío de correo electrónico con confirmación de recibo a la dirección electrónica indicada por el proponente en su propuesta. Podrá también emplearse el envío mediante correo certificado dirigido a la dirección que se indica en la propuesta o a la última que haya indicado el Contratista a la administración municipal; o personalmente con constancia de recibo del Representante Legal, tratándose de persona jurídica, o de la respectiva persona natural.

### **38. PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.**

La liquidación del contrato será de común acuerdo entre el Contratista y la E.S.E METROSALUD, procedimiento que se hará de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud o al acto administrativo que ordene su terminación. Dentro de este plazo el Contratista y la E.S.E METROSALUD acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos y transacciones a que llegaren el Contratista y la E.S.E METROSALUD para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

### 39. LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, será practicada directa y unilateralmente por la E.S.E METROSALUD y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

### 40. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, el valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

### 41. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

### 42. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán acercarse a reclamar la copia de las propuestas en la Dirección Administrativa, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca la adjudicación; de lo contrario, la entidad procederá al archivo de la propuesta original y la destrucción de sus copias.

### 43. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo con lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de estampillas a que haya lugar.

### 44. ANEXOS

- Anexo 1. Formato carta de presentación de la oferta
- Anexo 2. Formato de declaración Multas y sanciones
- Anexo 3. Formato de Compromiso anticorrupción
- Anexo 4. Formato de reconocimiento persona Jurídica SARLAFT
- Anexo 4.1. Formato de reconocimiento persona natural SARLAFT
- Anexo 5. Formato de Propuesta económica
- Anexo 6. Formato de Compromiso de cumplimiento especificaciones técnicas.

ORIGINAL FIRMADO

**VALENTINA SOSA CARVAJAL**  
Gerente ESE Metrosalud

	Nombre	Firma	Fecha
<b>Realizó:</b>	Jorge Alberto Estupiñán Aponte – Abogado Contratista		Febrero 2023
<b>Revisó:</b>	Cristian Camilo Conde Castro, Director Operativo Contratación		Febrero 2023
<b>Aprobó:</b>	Cristian Camilo Conde Castro, Director Operativo Contratación		Febrero 2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			