

PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTA

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO NUMERO 18 DE 2023

**OBJETO:
SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL
PROYECTO MEDELLÍN CUIDA A SUS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SEGUIMIENTO A LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA.**

MARZO DE 2023

1. GENERALIDADES

1.1. PRESENTACIÓN

El proponente deberá analizar cuidadosamente estos términos de referencia, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos y de que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la ESE, la información y la documentación exigida y su vigencia, tener presente la fecha y hora fijadas para la presentación de la oferta. Se describen las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras para tener en cuenta en la elaboración y presentación de las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el pliego de condiciones y todos los documentos y demás elementos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones inciertas o dudosas, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

1.2. COMUNICACIONES

Las consultas y solicitudes de aclaraciones podrán radicarse en el Centro de Administración documental de la ESE Metrosalud indicando para ello los requisitos mínimos contenidos en el artículo 16 de la ley 1755 de 2015 para dar respuesta a las observaciones, las respectivas respuestas serán publicadas en la página web de Metrosalud, link de contratación.

1.3. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La ESE Metrosalud de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas que considere.

Cuando el proponente pretenda hacer valer un documento que repose en los archivos de la Entidad, deberá manifestarlo en su propuesta, señalando claramente la ubicación de los documentos de la dependencia en la cual reposa, además correrá a su costo la expedición de las copias de conformidad con el Decreto 019 de 2012.

1.4. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La ESE METROSALUD se encuentra interesada en recibir ofertas para Contratar el **“SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROYECTO MEDELLÍN CUIDA A SUS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA.”**

1.5. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

De la presente Invitación de Ofertas, podrán participar las empresas y/o personas invitadas, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.

1.6. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

1.7. REGULACIÓN JURÍDICA Y MODALIDAD DE CONTRATACION

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014, por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación, este proceso se hace por la modalidad de **SELECCION DIRECTA**, de acuerdo con lo señalado en el artículo 21.2 del Acuerdo 252 de 2014, que indica:

“21.2. La ESE Metrosalud solicitará mínimo dos (2) propuestas, cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2000 s.m.l.m.v. Excepto para aquellos procesos contractuales en los que medie certificación técnica debidamente sustentada relativa a la exclusividad del contratista.

Además, se debe tener en cuenta lo reglado por el artículo 25 del mismo Estatuto que reza: *“Términos de Referencia: Metrosalud elaborará términos de referencia para todos los procesos contractuales que superen los 300 trescientos salarios mínimos legales mensuales vigentes a excepción de los que por su naturaleza requieran de una sola oferta.”*

1.8. PARTICIPANTES

En la presente Invitación, podrán participar las personas invitadas naturales o jurídicas, individualmente, en Consorcio o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias.

Los miembros del consorcio o uniones temporales deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.E. METROSALUD, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará. Además, deben anexar acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión temporal.

No podrán presentar propuesta ni por sí ni por interpuesta persona, quienes estén incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 54 de la Ley 734 de 2002, Ley 1474 del 2011 Capítulo I. y en las demás normas legales, además, quienes se encuentren inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

Entidades Participantes:

Señores
PIMIENTA CATERING Y EVENTOS S.A.S.

NIT. 901014800-5
 Email: juan.suarez@pimientaeventos.com

Señores
INVERSIONES DOÑA RITA SAS – IDR LOGÍSTICA Y EVENTOS S.A.S.
NIT: 901.046.661
 317-639-18-63
 Correo: admongranjas@gmail.com

Señores
CRES Y CATERING SAS
NIT:900.432.387
 Correo: comprasces@gmail.com

En la forma que se presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1.8.1. PERSONA NATURAL

- Su actividad comercial debe estar relacionada como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.
- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos, financieros y técnicos, exigidos en los presentes términos de referencia.

1.8.2. PERSONA JURÍDICA

El objeto social debe estar relacionado como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.

- Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos financieros, técnicos, de experiencia y económicos exigidos en los presentes términos de referencia.
- El Representante Legal debe estar autorizado para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado, aportando con la propuesta autorización del órgano social o junta directiva, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

1.9. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se desarrollará dentro de los siguientes plazos en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar:

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|--|--|--|
| Publicación en la página web de Metrosalud | MARZO 16 DE 2023 | www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones |
| Recibo de observaciones y/o solicitud de aclaraciones de a los términos de referencia | MARZO 21 DE 2023 HASTA LAS 11:00 A.M. | Enviadas al correo electrónico propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co copia a jorge.estupinan@metrosalud.gov.co |
| Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la ESE | MARZO 21 DE 2023 | www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones |

| | | |
|---|--|--|
| Metrosalud | | |
| Fecha límite de presentación de ofertas | HASTA MARZO 23 DE 2023 HASTA LAS 11:00 A.M. | Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso 1 |
| Apertura de sobres. | MARZO 23 DE 2023 2:00 P.M. | Oficina Salud Pública Carrera 50 No. 44-27, piso 4. |
| Proceso de evaluación requisitos habilitantes, Jurídicos, Sarlaft, técnicos y calificación de ofertas | MARZO 24 DE 2023 | Oficina Salud Pública |
| Publicación Evaluación Preliminar – Traslado | MARZO 24 DE 2023 | Página Web www.metrosalud.gov.co |
| Subsanación de requisitos y Observaciones por parte de los proponentes al informe preliminar | HASTA MARZO 27 DE 2023 10:00 A.M. | Por escrito radicado en el Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso |
| Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes | MARZO 28 DE 2023 | Página Web www.metrosalud.gov.co |

Nota: Las fechas indicadas en el cronograma descrito, podrán variar de acuerdo con las condiciones previstas en el presente proceso o por decisión de METROSALUD. En caso de prórroga de los plazos, METROSALUD expedirá una Adenda que será publicada en la página web <http://www.metrosalud.gov.co/contratacion/procesos>.

2. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS:

El contratista pondrá a disposición del proyecto **Medellín Cuida sus niñas, niños y adolescentes y seguimiento a la implementación de la política pública**, el servicio de alimentación requerido con las siguientes especificaciones:

Nota 1: Ver Anexo 2 y 3 Especificaciones Técnicas del Componente de Alimentación. Se debe tener en cuenta la Minuta Patrón del ICBF vigente (que se encuentra publicada en la página web del ICBF).

Servicio de Alimentación ubicado en la Carrera 72 B #78 B-54, dentro de las instalaciones del Centro de Diagnóstico. En esta dirección se da atención directa a 60 niñas, niños y adolescentes, y se prepara y envía alimentación preparada al programa Casa Vida.

Cantidades a despachar en la sede de preparación

Centro de diagnóstico, la población a atender es hasta máximo 75 niñas, niños y adolescentes distribuido en los siguientes servicios:

| CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD TOTAL/DIA |
|-------------------------|------------------|--------------------|
| Desayuno | Unidad | 60 |
| Refrigerio de la mañana | Unidad | 60 |
| Almuerzo | Unidad | 60 |
| Refrigerio de la tarde | Unidad | 60 |

| | | |
|----------|--------|----|
| Cena | Unidad | 60 |
| Merienda | Unidad | 60 |

Cantidades a despachar para la sede Casa Vida Calle 56 n 45 -18,

La población a atender es hasta 30 cupos día y podrá disminuir o aumentar según el ingreso de las y los adolescentes que se atienden en la sede de Casa Vida 1. La alimentación será suministrada todos los días de la semana de lunes a sábado, sin ninguna interrupción, previo pedido que se realizara diario en la mañana por parte de la nutricionista de Casa Vida 1 al servicio de alimentación.

| CONCEPTO | CANTIDAD DIARIA | CANTIDAD TOTAL |
|--|-----------------------------|---|
| Refrigerio de la mañana y refrigerio de la tarde | 25 media mañanas y 25 algos | Oscila entre 24 a 26 días del mes, incluyendo sábados |
| Almuerzo y cena Casa Vida | 30 almuerzos y 15 cenas | Oscila entre 24 a 26 días del mes, incluyendo sábados |



| Desayuno | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|----------------|---------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | Todos los días | Leche líquida entera o en polvo pasteurizada | 210 cc o 29 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Azúcares | Todos los días | Azúcar o panela | 5gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Carnes o huevo o queso | Todos los días | Huevo con o sin aliño | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Queso campesino, queso o cuajada | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Carnes magras | 35 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Cereal o derivado del cereal | Todos los días | Galleta sin crema o relleno | 28 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |

| | | | | | |
|--------------|----------------|--------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| | | Pan sin crema o relleno | 50 gr | 9-13 años 11 meses | |
| | | | | 14-17 años 11 meses | |
| | | Ponqué sin crema o relleno | 40 gr | 9-13 años 11 meses | |
| | | | | 14-17 años 11 meses | |
| | | Todos los días | Cereal para colada (trigo, maíz, avena o cebada) | 8,5 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | | 14-17 años 11 meses |
| Fruta | Todos los días | Fruta Porción entera | 80 gr | 9-13 años 11 meses | |
| | | | | 14-17 años 11 meses | |
| Grasa | Todos los días | Aceite de girasol, maíz o soya | 3 cc | 9-13 años 11 meses | |
| | | | | 14-17 años 11 meses | |

| Refrigerio de la mañana | | | | |
|-----------------------------|----------------|--|----------------|---------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | Todos los días | Leche líquida entera o en polvo pasteurizada, yogurt o kumis | 210 cc o 29 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Derivados del cereal | Todos los días | Galleta sin crema o relleno | 28 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Pan sin crema o relleno | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Ponqué sin crema o relleno | 40 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Fruta | Todos los días | Porción entera | 80 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 100 gr | 14-17 años 11 meses |

| Almuerzo | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Carne roja magra | 4 veces / semana | Carne roja | 42 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 63 gr | 14-17 años 11 meses |
| Pollo o pescado | 2 veces pollo y 1 vez pescado/ semana | Carne blanca Pollo o pescado | 42gr sin hueso | 9-13 años 11 meses |
| | | | Atún 80 gr | |
| | | | 63 gr sin hueso | 14-17 años 11 meses |
| | | | Atún 100 gr | |
| Leguminosa | 1 vez / semana | Leguminosa | 47 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 58 gr | 14-17 años 11 meses |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------|---------------------|
| Cereal o derivado del cereal | Todos los días | Cereal o derivado del cereal | 61-81gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 121-162 gr | 14-17 años 11 meses |
| Tubérculos raíces o plátanos | Todos los días | Papa, plátano, ñame u otro | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 120 gr | 14-17 años 11 meses |
| Verduras | Todos los días | Verdura | 38-40 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Grasa | Todos los días | Aceite de girasol, maíz o soya | 9 cc | 9-13 años 11 meses |
| | | | 17 cc | 14-17 años 11 meses |

| Refrigerio de la tarde | | | | |
|-------------------------------|-------------------|--|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | 6 días / semana | Leche de vaca líquida entera, pasteurizada | 210 cc o 29 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Yogurt o kumis | 210 cc | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | 1 día / semana | Queso Campesino | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 40 gr | 14-17 años 11 meses |
| Fruta | Todos los días | Fruta Porción entera | 80 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 100 gr | 14-17 años 11 meses |
| Derivados del cereal | Todos los días | Galleta sin crema o relleno | 28 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Pan sin crema o relleno | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| | | Ponqué sin crema o relleno | 40 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |

| Cena | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Carne roja magra | 3 veces / semana | Carne roja | 42 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 63 gr | 14-17 años 11 meses |
| Pollo o pescado | 3 veces pollo y 1 vez pescado / semana | Carne blanca Pollo o pescado | 42gr sin hueso | 9-13 años 11 meses |
| | | | Atún 80 gr | |
| | | | 63 gr sin hueso | 14-17 años 11 meses |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------|--|------------------|---------------------|
| | | | Atún 100 gr | |
| Cereal o derivado del cereal | Todos los días | Cereal o derivado del cereal | 61-81 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 121-162 gr | 14-17 años 11 meses |
| Tubérculos raíces o plátanos | Todos los días | Tubérculos raíces o plátanos | 50 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 120 gr | 14-17 años 11 meses |
| Verduras | Todos los días | Verdura | 38-40 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Lácteos | Todos los días | Leche líquida entera o en polvo pasteurizada | 100 cc o 13,5 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Grasa | Todos los días | Aceite de girasol, maíz o soya | 9 cc | 9-13 años 11 meses |
| | | | 17 cc | 14-17 años 11 meses |

| Merienda | | | | |
|-----------------------------|-------------------|--|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | Todos los días | Leche líquida entera o en polvo pasteurizada | 150 cc o 13gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Azúcares | Todos los días | Azúcar o panela | 5gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | | 14-17 años 11 meses |
| Derivados del cereal | Todos los días | Pan, galleta de sal u otros sin relleno | 20 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 50 gr | 14-17 años 11 meses |
| | | Cereal para colada (trigo, maíz, avena o cebada) | 12 gr | 9-13 años 11 meses |
| | | | 14 gr | 14-17 años 11 meses |

| Casa Vida 1 | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--|---------------------|----------------------|
| Refrigerio de la mañana | | | | |
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | Todos los días | Leche líquida entera o en polvo pasteurizada, yogurt o kumis | 210 cc o 29 gr | 14-17 años 11 meses |
| Derivados del cereal | Todos los días | Galleta sin crema o relleno | 28 gr | |
| | | Pan sin crema o relleno | 50 gr | |
| | | Ponqué sin crema o relleno | 40 gr | |

| | | | |
|--------------|----------------|----------------|--------|
| Fruta | Todos los días | Porción entera | 100 gr |
|--------------|----------------|----------------|--------|

| Almuerzo | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Carne roja magra | 4 veces / semana | Carne roja | 63 gr | 14-17 años 11 meses |
| Pollo o pescado | 2 veces pollo y 1 vez pescado / semana | Carne blanca Pollo o pescado | 63 gr sin hueso | |
| | | | Atún 100 gr | |
| Leguminosa | 1 vez / semana | Leguminosa | 58 gr | |
| Cereal o derivado del cereal | Todos los días | Cereal o derivado del cereal | 121-162 gr | |
| Tubérculos raíces o plátanos | Todos los días | Papa, plátano, ñame u otro | 120 gr | |
| Verduras | Todos los días | Verdura | 38-40 gr | |
| Grasa | Todos los días | Aceite de girasol, maíz o soya | 17 cc | |

| Refrigerio de la tarde | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Lácteos | Todos los días | Bebida tipo avena, leche saborizada, leche de vaca entera, kumis o yogurt | 210 cc o 29 gr | 14-17 años 11 meses |
| Derivados del cereal | Todos los días | Galleta sin crema o relleno | 28 gr | |
| | | Pan sin crema o relleno | 50 gr | |
| | | Ponqué sin crema o relleno | 40 gr | |
| Fruta | Todos los días | Porción entera | 100 gr | |

| Cena | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|---------------------|----------------------|
| Grupo de alimento | Frecuencia | Alimento | Peso servido | Grupo de edad |
| Carne roja magra | 3 veces / semana | Carne roja | 63 gr | 14-17 años 11 meses |
| Pollo o pescado | 3 veces pollo y 1 vez pescado / semana | Carne blanca Pollo o pescado | 63 gr sin hueso | |
| | | | Atún 100 gr | |

| | | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| Lácteo (bebida pasteurizada) | Todos los días | Derivado lácteo | 100cc |
| Leguminosa | 1 vez / semana | Leguminosa | 58 gr |
| Cereal o derivado del cereal | Todos los días | Cereal o derivado del cereal | 121-162 gr |
| Tubérculos raíces o plátanos | Todos los días | Papa, plátano, ñame u otro | 120 gr |
| Verduras | Todos los días | Verdura | 38-40 gr |
| Grasa | Todos los días | Aceite de girasol, maíz o soya | 17 cc |

| Especificaciones de refrigerio para entrega en territorio | | |
|--|--|---------------------|
| Refrigerio | | |
| Grupo de alimento | Alimento | Peso servido |
| Lácteos | Bebida larga vida | 200 ml |
| Cereal panificado | Harina/panificado que incluya proteína | 120 gr |
| Frutas | Fruta | 1 unidad entera |

| Especificación | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|-------------------------|-----------------|
| Almuerzos de lunes a sábado | Unidad | 6.081 |
| Media mañana de lunes a sábado | Unidad | 5.068 |
| Algos de lunes a sábado | Unidad | 5.068 |
| Completa: Desayuno, Refrigerio mañana, Almuerzo, Refrigerio tarde, cena y merienda, para 60 cupos todos los días de la semana | Unidad | 15.086 |
| Refrigerios Bebida larga vida 200 ml harina/panificado de 120 gr, que incluya proteína, también incluye fruta | Unidad | 14.830 |
| 15 cenas de lunes a sábado | Unidad | 3.041 |
| Aguas | Unidad | 2.100 |

1. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen, de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del presente proceso.

2. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.}

3. ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS

Como resultado de las observaciones presentadas por los interesados y cuando resulte conveniente, el Gerente de la entidad expedirá adendas para las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de referencia, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, <http://www.metrosalud.gov.co> menú de contrataciones, quedando de esta forma notificados los cambios a los proponentes, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Las consultas podrán presentarse a partir del día de la apertura del proceso de selección y hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre de este, con el fin de disponer de un tiempo mínimo razonable para estudiar y responder por escrito las observaciones que se presenten.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para la prestación del servicio de alimentación, la entidad contratada seguirá las disposiciones de la Resolución 2674 de 2013, normatividad que la complementa, modifique o derogue.

1. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente contrato.
2. Dar cumplimiento a las condiciones técnicas del servicio descritas en los términos de referencia.
3. El contratista deberá contratar con empresa de alimentación el suministro de los alimentos para las niñas, niños y adolescentes que asisten al Centro de Diagnóstico

- y Casa Vida, y para ello la empresa debe ser especializada en servicios de alimentación.
4. Todo el personal requerido para el cumplimiento de este contrato debe ser administrado por la firma contratista, incluyendo su vinculación; además deberá garantizar que cumpla con las competencias requeridas para la adecuada prestación del servicio.
 5. En los casos de incapacidades, licencias o ausencias de personal, la empresa deberá contar con personal supernumerario para cubrir las necesidades del servicio.
 6. El personal vinculado por el contratista deberá estar afiliado al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y demás aportes parafiscales la ley establece.
 7. En caso que se presenten cambios de personal en alguno de los servicios, el contratista reportara, oportunamente a la interventoría o supervisión del contrato, el cambio del respectivo para su visto bueno, presentando la hoja de vida del nuevo personal y los requisitos anteriormente nombrados.
 8. Una vez se realice todo el proceso de contratación con el personal, en cada servicio debe reposar la hoja de vida completa de los empleadores. La interventoría o supervisión del contrato podrá presentar al contratista las dificultades que se presenten con el personal por ellos asignados, con el fin de que la empresa tome los correctivos que mejoren la prestación del servicio contratado.
 9. El recurso humano requerido debe garantizarse de manera permanente de lunes a domingo para lo cual deben tener en cuenta los tiempos de descanso y ausencias imprevistas las cuales deben ser cubiertas con el personal supernumerario.
 10. El contratista que prestara sus servicios y que cuente en su nómina con personal extranjero debe garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por las leyes vigentes en Colombia para el ingreso y trabajo de este personal. El administrador del contrato debe asegurar el efectivo cumplimiento de lo dispuesto en este numeral.
 11. El personal contratado debe tener experiencia en servicios de alimentación no inferior a un año soportados en la hoja de vida, las cuales deben reposar en cada una de las sedes donde se presta el servicio. Estas deben estar disponibles para las visitas de habilitación, interventoría y entes de control.
 12. El personal Requerido para producción y distribución de la alimentación: 1 Profesional graduado(a) en nutrición de tiempo completo. Será responsable de los aspectos técnicos del contrato y del mejoramiento continuo de la producción y servicio. 3 procesadoras de alimentos de tiempo completo para el proceso de producción y distribución de los alimentos. 1 parrillera. En caso de que el contratista considere necesario y no alcance con este personal a realizar las actividades propias del servicio de alimentación sin alterar el normal funcionamiento, deberá aumentar el número de procesadoras. El/la profesional en Nutrición y Dietética será responsable del funcionamiento adecuado del servicio. Una vez inicie la ejecución del contrato se debe tener a disposición de la supervisión, las hojas de vida de todo el personal.
 13. En el momento de iniciar la ejecución del presente contrato todos los empleados, deberán contar con el certificado médico vigente que los acredite como manipuladores de alimentos expedido por una entidad autorizada por la Seccional de Salud según Resolución 2674 de 2013 y deberán tener el examen médico general reciente (menos de un año), examen de KOH de uñas, coprológico y frotis de garganta. Estos mismos requisitos se exigirán cuando el

- empleado nuevo ingrese a laborar en el servicio de alimentación durante la ejecución del contrato.
14. Antes de iniciar actividades todo el personal del Servicio de Alimentación debe certificar la capacitación básica en manipulación de alimentos o capacitación continuada si la realiza un ente avalado para esta actividad.
 15. En el servicio de alimentación debe permanecer una carpeta con toda la información del recurso humano, certificado de capacitación básica o continua y certificado de actitud laboral.
 16. Salud Ocupacional: El contratista desarrollara un programa de salud ocupacional y lo presentara por escrito de acuerdo a la normatividad vigente que trata el sistema general de riesgos profesionales. El contratista deberá entregar a la interventoría o supervisión del contrato el resultado de valoraciones médicas y exámenes de laboratorio de los empleados. En cada centro de producción debe disponerse un botiquín de primeros auxilios y extintores que cumpla con la normatividad vigente. El contratista deberá garantizar la dotación completa de uniformes y elementos de seguridad para sus empleados.
 17. Transporte de Alimentos: La empresa contratista debe garantizar, el cumplimiento de la resolución 2674 de 2013. Capítulo VII y Resolución 2505 de 2004, en lo referente al transporte de alimentos preparados. Los conductores de los vehículos en los que se transporta los alimentos también deberán contar con toda la documentación que los acredite como manipuladores de alimentos, además de contar con la dotación pertinente según las funciones.
 18. El contratista el contratista deberá aportar al iniciar la ejecución del contrato. Copia del acta de visita de la secretaria de salud y diagnóstico Técnico emitido por la empresa que realiza las actividades de Control de plagas. Con el fin de validar las condiciones higiénico-sanitarias y dar cumplimiento a recomendaciones dadas para garantizar la inocuidad y baja infestación de plaga.
 19. La empresa contratista, asumirá el costo total de los implementos de aseo requeridos para realizar en forma correcta el programa de limpieza y desinfección del Servicio de Alimentación. Durante la ejecución del contrato el supervisor verificará permanentemente el cumplimiento estricto del programa de Limpieza y Desinfección.
 20. Durante la ejecución del contrato el supervisor verificara permanentemente el cumplimiento estricto del programa de Limpieza y Desinfección.
 21. El contratista desarrollará un programa de salud ocupacional y lo presentará por escrito de acuerdo con la normatividad vigente que trata el sistema general de riesgos profesionales.
 22. El contratista debe entregar a la interventoría o supervisión del contrato el resultado de valoraciones médicas y exámenes de laboratorio de los empleados.
 23. En cada centro de producción debe disponerse un botiquín de primeros auxilios y extintores que cumpla con la normatividad vigente.
 24. El contratista deberá garantizar la dotación completa de uniformes y elementos de seguridad para sus empleados.

OBLIGACIONES TECNICAS:

1. Para la prestación del servicio de alimentación, la entidad contratada seguirá las disposiciones de la Resolución 2674 de 2013, normatividad que la complementa, modifique o derogue.
2. Los manipuladores de alimentos deben cumplir con los siguientes requisitos: haber realizado el curso de manipulación de alimentos y carne que lo acredite vigente, tener una capacitación de 10 horas durante la ejecución del contrato sobre buenas prácticas de manufacturas. Cumplir con exámenes de laboratorio al inicio

del contrato con vigencia de un año: KOH de uñas, coprológico y frotis faríngeo, debidamente evaluados por el médico de salud ocupacional quien certificara si el personal es apto para manipular los alimentos. Estos exámenes deben tener como mínimo un año de elaborado, con control cada año y que repose en la hoja de vida.

3. Personal con eventos de salud reconocidos como infectocontagiosos, deberá ser retirado del servicio y remplazado.
4. Se debe contar con un programa de capacitación continua de ejecución anual en el cual el personal se debe capacitar en: inducción, salud ocupacional, manipulación y preparación higiénico sanitaria de los alimentos, calidad en el servicio, desarrollo y humano, manejo de los ciclos de alimentación y derivación de dietas, puntos críticos de control, saneamiento básico, entre otros temas que fomenten la capacitación técnica y la formación personal de los empleados, este plan deberá incluir una duración mínima de 16 horas por año, el cual se debe ejecutar de acuerdo a lo planteado en la propuesta entregada, cumpliendo con el cronograma, indicando la forma como se realizará el seguimiento e implementación por parte del personal.
5. Dotación para las preparadoras y personal que distribuye la alimentación: El contratista deberá dotar a las manipuladoras de alimentos de: Uniformes elaborados de tela fresca, de color claro con pantalón, blusa y delantal: con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones y otros accesorios que puedan caer en el alimento. Gorros en material que permita la ventilación y que sean cómodos para garantizar el uso adecuado y el cubrimiento total del cabello. Zapatos tapados, livianos, de color claro y suela antideslizante. Tapabocas desechables para manipular alimentos terminados con cambio al mismo en cada servicio (desayuno, almuerzo y comida), guantes plásticos transparentes para cada proceso de servida de alimentos terminados, así como guantes de caucho diferentes para cada tarea de aseo.
6. Característica de Calidad y Compra de los Alimentos: Los alimentos que integran las raciones deben cumplir con condiciones de calidad inocuidad. Para lograr el aporte de energía y nutrientes definidos, como para prevenir las enfermedades transmitidas por ellos. Estas condiciones, deben acompañar los alimentos hasta su consumo final, para lo cual es necesario cumplir con las características referidas en la guía Técnica del componente de alimentos y nutrición ICBF.
7. Preparación Y Almacenamiento De Alimentos: La preparación de los alimentos será en El Centro de diagnóstico y derivación. Lugar de la Alcaldía de Medellín que será entregado bajo inventario, donde el contratista deberá responder por la custodia, cuidado y poner por su cuenta los utensilios o equipos faltantes para la correcta operación de esta de acuerdo al ANEXO INVENTARIO. El contratante dispone de un bodega (centro de acopio) con capacidad para recibir, manipular y almacenar las cantidades de productos el cual será administrado por el contratista y será responsable de su adecuada limpieza y desinfección. Verificar y adecuar las condiciones del almacenamiento de los alimentos acorde a las normas. El espacio físico empleado, para la ejecución del contrato. Debe cumplir con las normas higiénico sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013 aplicable en la normatividad colombiano, acorde a la actividad desempeñar. Para el almacenamiento (en caso de llevarse a cabo en lugar diferente a la producción) debería adjuntar la certificación o acta de inspección sanitaria con concepto FAVORABLE Si durante to ejecución del contrato. el concepto sanitario emitido cambia a FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS, el contratista deberá cumplir con las acciones que subsanen los hallazgos encontrados por la autoridad

- sanitaria y solicitar nueva visita, en un tiempo inferior a 15 días calendario, siguientes a la fecha de la visita en que se cambia el concepto.
8. Características Generales de los Alimentos: Los alimentos o productos a suministrar deben ser acorde a lo indicado en la ficha técnica donde se indican las características generales, microbiológicas, físico químicas y normatividad que aplica: deberá tener disponible y acorde a solicitud del supervisor análisis microbiológicos del alimento adquirido mínimo de forma trimestral. El empaque y rotulado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 005109 de Diciembre 29 de 2005 y demás normas vigentes.
 9. Distribución y Transporte de la Materia Prima: Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias y conservación de acuerdo a sus características implementando y registrando acciones de limpieza y desinfección de los vehículos. El contratista debe tener disponible para la supervisión, una carpeta con la calificación sanitaria expedida por la autoridad competente según el ente territorial que la emita, carne de manipulación de alimentos del conductor y ayudante emitidos por oferentes habilitados por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, registro de limpieza y desinfección de los vehículos, registro de temperatura de carga y la ficha técnica del vehículo donde se especifique capacidad, y condiciones del mismo. El vehículo debe conservar durante la ejecución del contrato; el concepto sanitario FAVORABLE, en caso de cambio de este concepto, el contratista deberá aportar un vehículo que cumpla con todas las condiciones requeridas.
 10. Manejo Higiénico Sanitario: El transporte, almacenamiento, producción y distribución de alimentos en la ejecución del contrato, están enmarcados bajo los lineamientos y establecidos en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 para el manejo de alimentos y productos alimenticios. Deberá disponer de estibas cuando el vehículo no tenga el piso acanalado, en número suficiente para garantizar las condiciones sanitarias establecidas en la Resolución 1229 de 2013 y la Resolución 2674 de 2013. Las estibas empleadas, deben ser de polietileno de alta densidad y estar en buen estado.
 11. El contratista deberá contar con mínimo una carretilla por vehículo empleado para el transporte de alimentos. Para la prestación del servicio el contratista debe tener vigente el certificado de su sistema de gestión de calidad en las áreas de producción. Disponer de manera permanente de mínimo dos vehículos transportadores de alimentos durante la ejecución del contrato, con el concepto sanitario FAVORABLE, de manera que si surge algún inconveniente no se retrase la prestación del servicio y se garantice que este se hará de manera óptima.
 12. En el lugar de distribución se debe implementar baño maría, nevera y menajería completa (melanina) para servir la alimentación a los usuarios tipo Buffet. Se debe entregar cuchara desechable y servilleta por servicio. El contratista es responsable del menaje y demás dotación suministrada para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo debe disponer de una gramera, termómetros y porcionadores para poder garantizar en ensamble correcto a cada uno de los niños, niñas y adolescentes.

CONTROL DE CALIDAD

El oferente deberá presentar un programa de control de calidad según la resolución 2674 del 22 de Julio del 2013, dentro del cual se incluya los siguientes aspectos reglamentarios:

1. Seguimiento y control a proveedores.
2. Control de temperatura y humedad relativa de las bodegas en seco.
3. Cumplimiento de especificaciones de materias primas.
4. Control de temperatura de los alimentos antes de salir del servicio de alimentación.
5. Controles de fecha de vencimiento desde el recibo hasta su utilización.
6. El contratista realizará análisis microbiológicos mensuales, debe presentar análisis de mesófilos, coliformes totales, coliformes fecales, hongos y levaduras de las dietas suministradas, las muestras de alimentos analizadas deben ser seleccionadas dentro de las dietas (a mínimo 3 alimento listo para consumo) y aleatorio de los elementos potencialmente contaminantes para el alimento (manipulador, superficie, agua, ambiente), para un total de 6 muestras.
7. Se debe realizar protocolo de manejo de resultados positivos o negativos que incluya planes de mejoramiento y seguimiento a los mismos. En el protocolo de manejo deben constar los periodos de repetición de análisis hasta cerrar el circuito de análisis microbiológico, impacto y mejora.
8. Estas muestras deben ser analizadas por un laboratorio idóneo, reconocido y avalado, los costos derivados serán asumidos por el contratista
9. El contratista deberá guardar diariamente por 72 horas en congelación, una muestra del menú del día y rotularlas, con el fin de realizar análisis pertinentes en caso de intoxicación alimentaria.
10. Los proponentes deben entregar documentado el proceso de manejo de intoxicaciones alimentarias y reportar si han tenido alguna intoxicación en los últimos 5 años y en qué empresas.

SEGUIMIENTO AL RIESGO

De conformidad con la ley, el oferente debe presentar el manual de seguimiento de los riesgos que se puedan presentar en toda la ejecución del contrato; además para ello deberá reportar los eventos adversos asociados a los niños, niñas y adolescentes y al personal al interventor o supervisor del contrato y deberá elaborar los planes de mejoramiento que le correspondan. (Riesgos asociados: inoportunidad en la solicitud, cancelación de dietas, solicitud errónea de dietas, inoportunidad en los horarios de distribución, solicitudes extemporáneas no autorizadas, solicitudes de dietas de manera verbal, entrega errónea de dietas)

PLANES DE CONTINGENCIA

El oferente deberá presentar planes de contingencia para daños en la planta física, equipos, menaje, desabastecimiento de insumos, infestación de plagas y roedores, control del medio ambiente, descargas eléctricas, fugas de gas, suspensión en el suministro de servicios públicos (gas, agua, energía), ausencias de personal de tal manera que se garantice la continuidad y la calidad en la prestación del servicio.

Deberá, además, contar con personal suficiente para déficit de personal por calamidades domésticas, incapacidades o renuncias, con el fin de evitar los incumplimientos en el proceso

APORTE NUTRICIONAL

Las recomendaciones de energía y nutrientes para la población beneficiaria fueron definidas de acuerdo con las Recomendaciones Diarias de Calorías y Nutrientes Para la Población Colombiana entre los 7 y los 17 años y 11 meses, elaboradas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; se debe cumplir con el cubrimiento de las necesidades de energía y nutrientes establecido para cada tiempo de consumo de conformidad con el documento que se adjunta.

CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD Y COMPRA DE LOS ALIMENTOS.

Los alimentos que integran las raciones, deben cumplir con condiciones de calidad e inocuidad, para lograr el aporte de energía y nutrientes definidos, como para prevenir las enfermedades transmitidas por ellos. Estas condiciones, deben acompañar a los alimentos hasta su consumo final, para lo cual es necesario cumplir con las características referidas en la guía Técnica del componente de alimentación y nutrición del ICBF.

PREPARACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

La preparación de los alimentos será en el centro de diagnóstico y derivación, lugar de la alcaldía de Medellín que será entregado bajo inventario, donde el contratista deberá responder por la custodia, cuidado y poner por su cuenta los utensilios o equipos faltantes para la correcta operación de esta de acuerdo con el ANEXO INVENTARIO.

El contratante dispone de una bodega (centro de acopio) con capacidad para recibir, manipular y almacenar las cantidades de productos el cual será administrado por el contratista y será responsable de su adecuada limpieza y desinfección

Verificar y adecuar las condiciones del almacenamiento de los alimentos acorde a las normas.

El espacio físico empleado para la ejecución del contrato, debe cumplir con las normas higiénico sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013 aplicable en la normatividad colombiana, acorde a la actividad a desempeñar.

Para el almacenamiento (en caso de llevarse a cabo en lugar diferente a la producción) deberá adjuntar la certificación o acta de inspección sanitaria con concepto FAVORABLE. Si durante la ejecución del contrato, el concepto sanitario emitido cambia a FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS, el contratista deberá cumplir con las acciones que subsanen los hallazgos encontrados por la autoridad sanitaria y solicitar nueva visita, en un tiempo inferior a 15 días calendario, siguientes a la fecha de la visita en que se cambió el concepto.

Adicionalmente el contratista deberá aportar al iniciar la ejecución del contrato, copia del acta de visita de la secretaria de salud y diagnóstico Técnico emitido por la empresa que realiza las actividades de Control de Plagas, con el fin de validar las condiciones higiénico-sanitarias y dar cumplimiento a recomendaciones dadas para garantizar la inocuidad y baja infestación de plaga.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS ALIMENTOS:

Los alimentos o productos a suministrar deben ser acorde a lo indicado en la ficha técnica donde se indican las características generales, microbiológicas, físico químicas y normatividad que le aplica; deberá tener disponible y acorde a solicitud del supervisor análisis microbiológicos del alimento adquirido mínimo de forma trimestral.

El empaque y rotulado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005 y demás normas vigentes.

DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE LA MATERIA PRIMA.

Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que garanticen las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias y conservación de acuerdo a sus características implementando y registrando acciones de limpieza y desinfección de los vehículos.

El Contratista debe tener disponible para la supervisión, una carpeta con la documentación de los vehículos y el personal que labore en ellos, la cual debe contener

la certificación sanitaria expedida por la autoridad competente según el ente territorial que la emita, carné de manipulación de alimentos del conductor y ayudantes emitidos por oferentes habilitados por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, registros de limpieza y desinfección de los vehículos, registros de temperatura de carga y la ficha técnica del vehículo donde se especifique capacidad, y condiciones del mismo. El vehículo debe conservar durante la ejecución del contrato, el concepto sanitario FAVORABLE, en caso de cambio de este concepto, el contratista deberá aportar un vehículo que cumpla con todas las condiciones requeridas.

MANEJO HIGIÉNICO SANITARIO:

El transporte, almacenamiento, producción y distribución de alimentos en la ejecución del contrato, están enmarcados bajo los lineamientos establecidos en el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 para el manejo de alimentos y productos alimenticios.

Deberá disponer de estibas cuando el vehículo no tenga el piso acanalado, en número suficiente para garantizar las condiciones sanitarias establecidas en la resolución 1229 de 2013 y la resolución 2674 de 2013. Las estibas empleadas, deben ser de polietileno de alta densidad y estar en buen estado.

El contratista deberá contar con mínimo una carretilla por vehículo empleado para el transporte de alimentos.

OTROS REQUERIMIENTOS:

El operador debe garantizar que los procesos realizados continúen con la garantía del mantenimiento del certificado obtenido y las exigencias definidas por la Secretaría de salud para la emisión de este documento esto se refiere CONCEPTO FAVORABLE,

Adjuntar copia del último informe de visita de inspección sanitaria realizada por la autoridad competente, con concepto favorable, del centro de producción que el oferente vaya a destinar para la producción de este servicio.

Disponer de manera permanente de mínimo dos vehículos transportadores de alimentos durante la ejecución del contrato, con el concepto sanitario FAVORABLE, de manera que si surge algún inconveniente no se retrase la prestación del servicio y se garantice que esta se hará de manera óptima.

En caso que el oferente cuente con un centro de producción o bodega de almacenamiento adicional, por fuera de las instalaciones de la sede Centro de diagnóstico, se debe aportar el CONCEPTO FAVORABLE de ese lugar y garantizar que se continúe con esté aval emitido por la autoridad competente.

En el lugar de distribución se debe implementar baño maría, nevera y menajería completa (melanina) para servir la alimentación a los usuarios tipo Buffet. Se debe entregar cuchara desechable y servilleta por servicio. El contratista es responsable del menaje y demás dotación suministrada para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo debe disponer de una gramera, termómetros y porcionadores para poder garantizar en ensamble correcto a cada uno de los niños, niñas y adolescentes.

<

OBLIGACIONES DE LA ESE METROSALUD

- a. Cancelar el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados, de conformidad con lo establecido en el contrato que resultare de la respectiva selección.
- b. Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.
- c. Facilitar todos los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato.

- d. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde el 1 de abril, hasta el 31 de diciembre de 2023.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

ESTUDIO DE MERCADO: Los precios y las cantidades están dados por el MEC 47904 que presento la Secretaría de Inclusión Social Familia y DDHH, para el año 2023.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor del contrato será por la suma del presupuesto aprobado para la vigencia 2023 incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasa y contribución que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.

Para la ejecución del contrato, la ESE METROSALUD apropió una partida presupuestal para la vigencia 2.023 debidamente amparada por la disponibilidad presupuestal N° 230120, con rubro presupuestal 212020100301 Materiales y suministros, expedida por el Área de Presupuesto de la Empresa, por valor de **(\$ 837.212.421) OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/L. IVA INCLUIDO.**

| Especificación | Unidad de Medida | Cantidad | Valor Unidad | Costo Total |
|---|------------------|----------|--------------|-----------------------|
| Almuerzos de lunes a sábado | Unidad | 6.081 | \$ 10.074 | \$ 61.264.311 |
| Media mañana de lunes a sábado | Unidad | 5.068 | \$ 3.982 | \$ 20.180.004 |
| Algos de lunes a sábado | Unidad | 5.068 | \$ 3.628 | \$ 18.386.186 |
| Completa: Desayuno, Refrigerio mañana, Almuerzo, Refrigerio tarde, cena y merienda, para 60 cupos todos los días de la semana | Unidad | 15.086 | \$ 40.446 | \$ 610.156.800 |
| Refrigerios Bebida larga vida 200 ml harina/panificado de 120 gr, que incluya proteína, también incluye fruta | Unidad | 14.830 | \$ 5.724 | \$ 84.884.876 |
| 15 cenas de lunes a sábado | Unidad | 3.041 | \$ 13.924 | \$ 42.340.244 |
| Aguas | Unidad | 2.100 | \$ 650 | \$ 1.365.000 |
| Total | | | | \$ 837.212.421 |

Como base del análisis financiero se ha de tener en cuenta el análisis o estudio de mercado realizado por el Distrito de Medellín, y la proyección presupuestal para respaldar la ejecución del proyecto en el componente respectivo, el cual se ha de tomar como fundamento para determinar el valor de cada uno de los ítems discriminados y el valor total de contrato por el periodo de vigencia de este, que resultare del proceso de selección correspondiente a los presentes estudios previos.

7. CONSULTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de esta invitación serán publicados en página web de Metrosalud, www.metrosalud.gov.co link de contratación, de conformidad con el cronograma establecido en el proceso de selección, donde se encuentran las condiciones y especificaciones solicitadas por la empresa y que deberá cumplir el proponente para realizar su oferta.

8. SOLICITUD DE ACLARACIONES Y OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Las consultas y aclaraciones que consideren necesario realizar, deben ser dirigidas al área de Contratación y enviadas a los correos electrónicos propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co y liderfinancieromedcuidanna@gmail.com

de acuerdo con el cronograma del proceso.

Una vez cumplida la fecha de cierre de las observaciones a los términos de referencia, acorde con el cronograma del proceso de selección, se publicará en la página web, las observaciones presentadas y su respuesta dentro del tiempo definido en el cronograma.

Si los proponentes no hacen ninguna observación a los Términos, se dará por entendido que se aceptan en todo su contenido.

Las solicitudes enviadas con posterioridad solo generarán para la Empresa la obligación de contestarlas como una solicitud de información, en la que los tiempos podrían ser superiores al cierre de la invitación, por lo tanto, se recomienda formular todas las aclaraciones requeridas en el tiempo estipulado.

9. ENTREGA DE LA PROPUESTA:

La propuesta debe diligenciarse en original y copia, **foliadas**, en sobre sellado, con oficio remitario, según el **Anexo N° 1**. La entrega debe hacerse por el proponente en el Centro de Administración Documental, primer piso del edificio El Sacatín de la E.S.E. Metrosalud, el día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección.

Adicionalmente debe tener un índice que contenga una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta, indicando el número de página en que se encuentra. En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

La propuesta en original y copia en sobre sellado debe estar marcada claramente con el nombre del oferente y la dirección comercial, y estar dirigida de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Carrera 50 N° 44 – 27
Propuesta para el **SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN COMPLETA PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROYECTO MEDELLÍN CUIDA A SUS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA.**

Para el proceso de radicación en el Centro Documental, deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta original, el **Anexo N° 1 “carta de presentación de la propuesta” debidamente diligenciada.**

No se aceptará la propuesta enviada por correo electrónico, fax o cualquier otro medio.

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE Metrosalud, en idioma castellano. En caso de ser un documento en un idioma diferente deberá presentarse la traducción simple del mismo, tal como lo establece la Circular Externa N° 17 del 11 de febrero de 2015, emitida por Colombia Compra Eficiente.

Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada, con la firma al pie de esta de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las enmiendas no serán consideradas válidas.

En caso de discrepancias entre el original y la copia, prima el contenido de la propuesta original. En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso de Selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de estas, al proponente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso y apertura de propuestas.

Nota: La propuesta que no se entregue foliada, en la fecha de cierre y apertura de las propuestas presentadas al cierre del presente proceso, se solicitará la foliación de esta en la audiencia de cierre al representante asistente.

10. PROPUESTAS PARCIALES Y ALTERNATIVAS

No se aceptarán propuestas parciales ni alternativas.

11. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

De conformidad con la Circular Externa No. 17 del 11 de febrero de 2015 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, los documentos en un idioma diferente al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El Proponente puede presentar con la Oferta una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta Adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

Los documentos públicos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio, y en la Resolución 7144 de 2014, proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

a) Consularización: De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

b) Apostilla: Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado anteriormente, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso, sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español proveniente de países signatarios de la convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma cumpliendo el trámite de la Apostilla.

Los Proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya, podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, por la consularización o por la Apostilla.

Los formularios anexos a estos pliegos que deben completar los Proponentes no deberán contar con el procedimiento descrito en la consularización y el apostille.

12. APERTURA DE PROPUESTAS

El día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección, se procederá a la apertura de las propuestas de manera pública, con la asistencia por parte de Metrosalud, Administradora del proyecto, Abogado contratista de la oficina de salud pública, e integrantes del equipo de apoyo a la supervisión, y los proponentes que deseen asistir.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señalada para el recibo de las propuestas en el proceso de selección, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto. En tal evento, La ESE Metrosalud no será responsable de la apertura de una propuesta.

De lo anterior se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

1. Nombre de los proponentes.
2. Número y hora de radicado
3. Número de folios.
4. Valor total de la propuesta
5. Observaciones

Ninguna de dichas actas podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de alguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

13. FORMA DE PAGO:

Metrosalud pagará al contratista el suministro a través de facturas mensuales vencidas, a los treinta días (30) días, las cuales deben traer como soporte la certificación expedida por el supervisor, informe detallado de los servicios prestados y los aportes a la seguridad social.

Las facturas se presentarán durante los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes de entrega de los servicios.

A partir de la fecha de radicación de la factura con sus anexos, Metrosalud dispondrá mínimo treinta días (30) para el reconocimiento del respectivo pago.

14. SUPERVISIÓN

La dirección general del presente contrato, su control y vigilancia en la ejecución idónea y oportuna del mismo, estarán a cargo de la **NUTRICIONISTA DIETISTA ÁREA DE SALUD Y NUTRICIÓN DE LA ESE METROSALUD**, quien será responsable del control, administrativo, financiero y legal del contrato

15. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá estar acompañada de los siguientes documentos encarpados y foliados en estricto orden que se detalla, con su respectivo índice donde se relacionen todos los documentos de la propuesta y los números de folios donde se encuentra:

16. DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

16.1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD en estos Términos de Referencia.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

16.2. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.

En el caso consorcios o uniones temporales esta exigencia aplica para quienes la conforman de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

16.3. Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.

Certificación del pago de Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social. Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia (y sus anexos), suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere (deberá presentar copia del documento de identidad y copia de la tarjeta profesional), si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

16.4. Certificado de existencia y representación legal.

En el evento de que los proponentes sean personas Jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona Jurídica, expedido dentro de los tres (03) meses anteriores a la fecha del cierre de la invitación.

16.5. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Representante Legal.

Del representante legal del proponente.

16.6. Certificado de Registro único de proponentes.

16.7. Registro Único Tributario.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Único de Proponentes. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

16.8. Declaración de multas y sanciones (Anexo 2):

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, el cual señala lo siguiente:

Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

16.9. Compromiso anticorrupción (Anexo 3):

El representante legal deberá suscribir el compromiso anticorrupción.

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

16.10. Formato SARLAFT (Anexo 4):

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo con la información escrita en el RUT.

Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo con el RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.

Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.

Como constancia de haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con **FIRMA MANUSCRITA Y HUELLA DEL REPRESENTANTE LEGAL**, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.

16.11. Propuesta económica debidamente diligenciada (Anexo 5).

16.12. Compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas (Anexo 6).

a. DOCUMENTOS LEGALES:

Estos certificados serán consultados directamente por la ESE Metrosalud (No es necesarios que el proponente los aporte, aunque podrá hacerlo). En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:

16.13. Certificado de antecedentes Judiciales: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo, respecto de este o de cada persona natural que integra el consorcio o unión temporal. Para el caso de personas jurídicas, igualmente debe aportar copia del mismo respecto del representante legal.

16.14. Certificado de medidas correctivas RNMC del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica

16.15. Certificación de no ser responsable fiscalmente: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.

16.16. Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Para personas naturales y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

b. DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES

- **16.17.** Licencia sanitaria vigente (concepto FAVORABLE), último informe de visita de inspección sanitaria realizada por la autoridad competente, del centro de producción que el oferente vaya a destinar para la producción de este servicio.
- **16.18.** Hoja de vida del personal manipulador de alimentos incluyendo la parrillera, encargado de la elaboración y distribución de los alimentos, con las respectivas certificaciones de experiencia no inferior a un año y carné de manipulación vigente.
- Hoja de vida del profesional en nutrición y dietética, no inferior a un año, quien será responsable de los aspectos técnicos del contrato y del mejoramiento continuo de la producción y servicio.
- **16.20.** Fichas técnicas de mínimo dos (2) vehículos que transportarán los alimentos, matrícula y soat vigente, y estos deberán contar con las condiciones higiénico-sanitarias y de conservación con su correspondiente concepto sanitario favorable vigente.

- **16.21.** Plan de Saneamiento Básico con los programas de: limpieza y desinfección; control de pagas y roedores: manejo y control de agua, y disposición de residuos sólidos
- **16.22.** Autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

c. GARANTIA

16.23. El Proponente presentará junto a la propuesta una póliza que garantice la seriedad de la propuesta, por un valor igual al 10% del valor total de la propuesta y con término de 120 días, contados a partir de la fecha en que se radique la propuesta.

17. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique a los proponentes que el informe de evaluación de las propuestas se encuentra a disposición de los mismos en el Dirección Administrativa, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

Los oferentes tendrán acceso a las ofertas solo después de publicado el informe preliminar.

18. RESERVA EN DOCUMENTOS

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que *“toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley”*.

Si en la Propuesta se incluyen documentos que conforme a la ley colombiana tienen el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal.

En todo caso los funcionarios estarán obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, Metrosalud no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse si en la oferta se incluyen documentos sujetos a reserva, así como la normatividad en la que se sustenta la misma.

19. TERMINO DE VERIFICACIÓN

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, técnicos y económicos de la propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo se podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables

de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no otorguen puntaje acorde con lo exigido dentro de los términos de referencia.

Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación cuenta con el plazo establecido en el informe preliminar. Los documentos que se subsanen deben ser radicados en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Cuando a juicio de LA ESE Metrosalud el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo, modificando el cronograma del proceso de selección.

20. REGLAS GENERALES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

| DESCRIPCION DEL FACTOR | NATURALEZA | RESULTADO |
|---|--------------|------------------------|
| Documentación jurídica habilitante | Verificación | Habilita / No habilita |
| Documentación técnica de la propuesta y cumplimiento de las especificaciones de cada ítem | Verificación | Habilita / No habilita |
| Costo de la propuesta | Evaluación | Máximo 100 puntos |

Las propuestas que no cumplan con los requisitos jurídicos y técnicos mínimos exigidos o que no aporte pólizas de seriedad de la propuesta, se inhabilitarán y no se evaluará.

La E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas o mecanográficas a que haya lugar. La evaluación comprende los aspectos jurídicos y técnicos que no darán lugar a puntaje, ellos habilitan o inhabilitan la propuesta para la calificación final. El costo de la propuesta será el factor determinante a la hora de asignar puntajes para la asignación del contrato.

Se podrá solicitar al o los proponentes la aclaración de su (s) propuesta (s) o la presentación de los documentos, es decir, aquellos que no sean necesarios para la comparación objetiva de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán modificar o mejorar sus ofertas.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal (jurídica) para presentar la oferta, así como los no relacionados con elementos sustanciales que impidan comparar las ofertas entre sí y entre estas y el pliego de condiciones.

a. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Posterior a la entrega de la propuesta Metrosalud procederá a realizar la verificación jurídica, financiera y técnica y la evaluación económica.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar al proponente **aclaración de su propuesta** o **presentación de los documentos** que se estime necesarios.

La respuesta a las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por Metrosalud deberá hacerse por escrito y radicadas dentro del término definido en el oficio de solicitud, en el

Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Propuesta Económica: Costo de la Propuesta 100 Puntos

El factor precio se calificará asignando el mayor puntaje (100 puntos) a la propuesta de más bajo precio. Las demás propuestas se calificarán utilizando la siguiente expresión:

$$Ce = Pb/Ve*100$$

Donde:

Ce = Calificación por precio de la propuesta en estudio.

Pb = Valor de la propuesta de más bajo precio.

Ve = Valor de la propuesta en estudio.

En todo caso el valor total de la propuesta económica del Anexo 5 no debe superar el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo económico de la propuesta.

Al diligenciar el Anexo 5, el proponente no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios y el valor total de la propuesta, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando el dígito decimal sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto; en caso de no hacerlo, Metrosalud efectuará dicho ajuste, el cual primará para todos los efectos de evaluación y adjudicación.

La propuesta se deberá presentar en el formato **Anexo No.5**

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos no se aceptarán precios en otras monedas.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen debido a la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Para la presentación y diligenciamiento del Anexo 5 el proponente deberá cerciorarse de que todas las celdas de la columna estén completamente desplazadas de tal forma que pueda leerse todo su contenido y que al momento de imprimirlo se pueda ver la totalidad de la información consignada en las celdas, sin que esto constituya en ningún caso una adición, modificación o alteración de dicho formulario.

Con la presentación del formulario debidamente diligenciado se entiende que el proponente estudió los costos de todas las variables y rubros requeridos para la ejecución del proyecto y por consiguiente, incluyó en cada uno de los precios unitarios los costos y estándares del mercado.

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores Costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La calificación se efectuará a las propuestas que cumplan todos los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico, teniendo en cuenta el siguiente factor:

Factor De Evaluación

Puntaje Máximo

COSTO

100 puntos

En el momento de la evaluación de las ofertas económicas, se revisará y determinará si existen errores u omisiones en los precios de las propuestas, caso en el cual se verificarán las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección y para efectos de la aplicación de la calificación, se tendrá en cuenta el valor corregido.

El ofrecimiento más favorable es aquel que teniendo en cuenta el cumplimiento de todos los requisitos solicitados en los Términos, las características y especificaciones técnicas definidas, la calidad de los elementos, la experiencia en su utilización resulte ser el más beneficioso para la empresa, sin que la favorabilidad lo constituyan factores diferentes a los aquí establecidos.

21. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

22. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Se podrán subsanar requisitos hasta antes del vencimiento del término para hacer observaciones al informe de evaluación. En caso de que se haya requerido a un oferente para subsanar requisitos y él resultare calificado con el mayor puntaje y no subsanare los requisitos se adjudicará el contrato al oferente calificado en segundo lugar que haya llenado la totalidad de requisitos, y así sucesivamente.

23. INFORME A DISPOSICIÓN DE LOS PROPONENTES

Una vez efectuada la evaluación se pondrá a disposición de los proponentes en la página web, la evaluación, a fin de que los proponentes, presenten las observaciones que consideren pertinentes a dicho informe, para lo cual tendrán plazo y hora señalada en el cronograma. Las observaciones deben ser presentadas hasta la fecha y hora fijada, previa radicación en El Centro Administrativo Documental de la ESE METROSALUD. Sin el cumplimiento de este requisito no se admitirán observaciones, No se reciben observaciones vía Fax ni por otro medio que sea diferente al comunicado debidamente radicado en el Centro de Administración documental en las horas fijadas.

24. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por cada uno de los proponentes y publicará su respuesta en la página web, a fin de que todos conozcan su contenido. Seguidamente, publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por los proponentes.

25. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité de

Recomendación y Adjudicación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato al proponente.

26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se hará al proponente cuya propuesta haya cumplido con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos, y represente la propuesta más favorable para la empresa en condiciones de calidad y precio.

La adjudicación del contrato se hará por el Gerente de la E.S.E METROSALUD mediante resolución motivada, la cual se notificará personalmente al proponente favorecido y se comunicará a los no favorecidos a través de la página.

El acto de adjudicación obliga a la E.S.E METROSALUD y al adjudicatario, siendo de carácter irrevocable. No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por métodos ilegales, éste podrá ser revocado, evento en el cual, Metrosalud podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del plazo otorgado, la E.S.E METROSALUD podrá mediante resolución motivada, adjudicar el contrato al Proponente calificado en segundo lugar, siempre que su propuesta sea también favorable a la ESE METROSALUD y esté ajustada a los términos de referencia.

27. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO A SOLICITAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL

ANALISIS DE RIESGOS

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|
| Garantía Única | Riesgo Jurídico | Seriedad de la propuesta | 10% del valor de la propuesta. | Proponente | Por un periodo de 120 días contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la presentación de la propuesta y el resultado del proceso de selección, hasta la adjudicación del contrato. |
| Garantía Única | Riesgo jurídico | Incumplimiento del contrato | 10% del Valor del Contrato | Contratista | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del |

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|------------------|---|----------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | | riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |
| Garantía Única | Riesgo operativo | Calidad del servicio | 10% del Valor del Contrato | Contratista | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |
| Garantía Única | Riesgo operativo | Demandas laborales de los empleados del contratista | 10% del valor del contrato | Contratista | Vigente por la vigencia del contrato y tres (3) años mas | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y tres (3) años más. La estimación del riesgo cubre el 5% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que |

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|-----------------|---|----------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria. |
| Garantía Única | Riesgo jurídico | Demandas y reclamaciones por responsabilidad civil extracontractual | 20% del valor del contrato | Contratista | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 120 días más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y 120 días más. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago de los perjuicios que cause a terceros que impetren reclamación por fallas en la prestación del servicio. |

28. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, debido a las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la ESE Metrosalud, podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna

29. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante será entregado al proponente en la oficina de contratación 4 piso y deberá regresarse a ésta misma oficina debidamente firmado por el Representante Legal, adjuntando los documentos requeridos para su legalización. Entiéndase la legalización como la notificación de aprobación de la garantía única, una vez el contrato este firmado por las partes y contenga los documentos exigidos para ello, como garantías, entre otros.

Si el valor total de la oferta supera las facultades del Representante Legal para contratar, deberá adjuntarse la respectiva autorización de la Junta Directiva u órgano competente de la sociedad para celebrar contratos.

30. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando vencido el plazo para subsanar, el proponente no acredite la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en los términos de referencia, a pesar de haber contado con la oportunidad de subsanar y no lo hubiere realizado en

debida forma.

- Cuando el valor de la propuesta del Anexo 5 Formato para presentar oferta, exceda el valor del presupuesto destinado para el presente proceso de selección.
- Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana.
- Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, que no puedan ser aclaradas por los proponentes, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.
- Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.
- Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
- Cuando el plazo propuesto para la ejecución del Contrato sea diferente del plazo fijado.
- Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre.
- Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación si hay lugar a ello.
- Cuando el valor de la propuesta sea considerado artificialmente bajo.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente inscrito en el RUP o en el certificado de Cámara de Comercio no tenga relación directa con el objeto de la contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, si hay lugar a ello.
- Cuando el proponente, o su representante, o alguno de sus miembros o alguno de sus socios, según sea el caso, aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; o en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación o aparecer reportado en la consulta en línea de antecedentes judiciales que realiza la Entidad en la página de la Policía Nacional de antecedentes judiciales, siempre y cuando, este reporte constituya causal de inhabilidad o incompatibilidad. Lo anterior, de acuerdo con la consulta en línea de antecedentes que realiza la Entidad.
- Cuando el proponentes o sus accionistas o sus asociados, o sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en una o algunas de las listas vinculantes para el Estado Colombiano en relación con LA/FT.
- Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

31. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de registrarse dos ofertas con el mismo precio se dirimirá así:

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el Ministerio deberá aplicar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Dicha condición debe manifestarse en la carta de presentación de la oferta o en el formato que disponga la entidad, según corresponda.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Para la acreditación de la situación de mujer cabeza de familia, deberá aportarse la respectiva declaración de dicha calidad efectuada ante notario, de fecha anterior a aquella fijada para el cierre del proceso.

Para la acreditación de la situación de mujer víctima de la violencia intrafamiliar, deberá aportarse la respectiva medida de protección proferida por el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este, el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena –en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas.

Para poderse beneficiar del factor de desempate, el proponente plural debe estar constituido i) por mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o ii) por personas jurídicas en las cuales tales mujeres participen mayoritariamente. Como la norma exige que la participación mayoritaria sea en la «persona jurídica», en caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas debe acreditar la participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Para acreditar este requisito el proponente deberá aportar una certificación emitida por el representante legal o revisor fiscal en la que relacione el número total de trabajadores con discapacidad, vinculados a la planta de personal del proponente a la fecha de cierre del proceso, el cual debe corresponder al diez (10%) de su nómina.

La condición de discapacidad se constata a través del respectivo certificado expedido por el Ministerio de Trabajo para cada trabajador o empleado, y deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección, adjuntando copia de los contratos respectivos y la certificación expedida por el Ministerio del Interior o la autoridad que corresponda conforme a las leyes vigentes, con fecha no superior a 30 días a la fecha de cierre del proceso.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Para acreditar este requisito el proponente deberá demostrar la participación mayoritaria de personas en proceso de reintegración o reincorporación, con la respectiva certificación expedida por la Agencia de Reincorporación y Normalización o la autoridad que corresponda conforme a las leyes vigentes, con fecha no superior a 30 días a la fecha de cierre del proceso.

La participación debe entenderse como sinónimo de intervención accionaria, titularidad de derechos sociales o calidad del asociado. Para demostrar la calidad de socia (s) mayoritaria (s), el proponente deberá aportar una certificación emitida por el revisor fiscal o el representante legal, en la que indique que la (s) persona (s) en las condiciones previstas en este numeral son titulares de un número de acciones o cuotas sociales, que individual, o sumadas, sean superiores a la de los socios restantes, con lo cual se demostrará la calidad de socia (s) mayoritaria (s). Dicha información debe reposar en el correspondiente libro de accionistas, socios o asociados del proponente.

Cuando se trate de proponentes plurales, cualquiera de sus integrantes podrá acreditar las condiciones antes establecidas. En todo caso, cuando varios proponentes plurales acrediten este factor de desempate, se preferirá aquel en el que el integrante del proponente plural certifique que los trabajadores están en proceso de reinserción o reincorporación tienen una mayor participación porcentual en el consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona

jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Para acreditar este requerimiento el proponente debe cumplir con las condiciones fijadas en los numerales 2 y 6 del ítem criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mi pymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mi pymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La calidad de Mi pymes (factor 8) o micro y pequeña (factor 9) se verificará de conformidad con la información contenida en el certificado de existencia y representación legal. En caso de que dicha información no conste en tal documento, es responsabilidad del proponente acreditar la calidad referida allegando certificación donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de la siguiente forma: 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por estas. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto 957 de 2019.

La calidad de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal y los estatutos de constitución, en caso de ser necesarios.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

El proponente deberá allegar los estados financieros o la información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior; donde se acredite por lo menos el 25% del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del proponente, realizados durante el año anterior.

Tratándose de un proponente plural, la forma de acreditar los porcentajes determinados en el numeral 10 del artículo 35, es mediante el documento de conformación del proponente plural.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

La calidad de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES, se acreditará con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 20187. Adicionalmente debe probarse la calidad de Mí pymes, conforme con la regla establecida para los numerales 8 y 9.

Notas generales:

1. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una **antigüedad igual o mayor a un año**. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de esta.

2. Las expresiones participación o participación mayoritaria referidas en los factores de desempate contenidos en los numerales 2, 6 y 7 deben entenderse como “tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo” y debe demostrarse la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación –tratándose de personas jurídicas– o del documento de constitución del proponente plural.

En el caso de personas jurídicas que constituyan un proponente singular, se deberá aportar con su oferta el certificado de existencia y representación cuando en éste se evidencie quienes hacen parte de la persona jurídica o acta de constitución en aquellos casos en que no sea posible evidenciar dicha situación del certificado de existencia y representación legal.

Para efectos de la aplicación de los criterios de desempate, los proponentes deberán aportar con su propuesta, los documentos que de acuerdo con las disposiciones legales acrediten dichas circunstancias. Por tal razón, para efectos de dar aplicación de los factores de desempate se efectuará la verificación con base en los documentos aportados dentro de la propuesta y hasta el cierre del proceso.

32. DECLARATORIA DE DESIERTO

La E.S.E METROSALUD podrá declarar desierta la invitación, de conformidad con lo estipulado en el artículo 28 del acuerdo 252 de 2014 y Artículo Séptimo del Acuerdo 385 de 2020 que consagra:

Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.

Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

“PARAGARAF0 UNO. Producida la declaratoria de desierto, el proceso no se podrá contratar directamente con aquellos proponentes que hubieren presentado ofertas y estas fueran inhabilitadas, descalificadas y/o evaluadas por precios artificialmente bajos.

PARAGRAFO DOS: La Declaratoria de desierto no tendrá recurso alguno, en el evento 29.1 precedente”

33. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA

El proceso de selección podrá suspenderse mediante acto administrativo motivado en el que se señalará el término de la suspensión, cuando a juicio de la ENTIDAD se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse.

LA ENTIDAD también podrá revocar el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, cuando se presente durante el mismo alguna de las circunstancias de que trata el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

34. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa por parte del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

35. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

La E.S.E METROSALUD, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto Contractual de la E.S.E METROSALUD.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar el Contratista.

36. CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD.

37. IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

Para la imposición de multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al contenido de los artículos 17 de la Ley 1150 de 2011 y 86 de la 1474 de 2011.

Metrosalud podrá efectuar al Contratista las comunicaciones previstas en el proceso sancionatorio a través de cualquier medio idóneo que garantice la recepción por parte del Contratista.

Para dichos efectos será válido el envío de correo electrónico con confirmación de recibo a la dirección electrónica indicada por el proponente en su propuesta. Podrá también emplearse el envío mediante correo certificado dirigido a la dirección que se indica en la propuesta o a la última que haya indicado el Contratista a la administración municipal; o personalmente con constancia de recibo del Representante Legal, tratándose de persona jurídica, o de la respectiva persona natural.

38. PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

La liquidación del contrato será de común acuerdo entre el Contratista y la E.S.E METROSALUD, procedimiento que se hará de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud o al acto administrativo que ordene su terminación. Dentro de este plazo el Contratista y la E.S.E METROSALUD acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos y transacciones a que llegaren el Contratista y la E.S.E METROSALUD para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

39. LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, será practicada directa y unilateralmente por la E.S.E METROSALUD y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

40. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, el valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

41. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

42. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán acercarse a reclamar la copia de las propuestas en la Dirección Administrativa, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca la adjudicación; de lo contrario, la entidad procederá al archivo de la propuesta original y la destrucción de sus copias.

43. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo con lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de estampillas a que haya lugar.

44. ANEXOS

- Anexo 1. Formato carta de presentación de la oferta
- Anexo 2. Formato de declaración Multas y sanciones
- Anexo 3. Formato de Compromiso anticorrupción
- Anexo 4. Formato de reconocimiento persona Jurídica SARLAFT
- Anexo 4.1. Formato de reconocimiento persona natural SARLAFT
- Anexo 5. Formado de Propuesta económica
- Anexo 6. Formato de Compromiso de cumplimiento especificaciones técnicas.

(Original Firmado)

VALENTINA SOSA CARVAJAL
Gerente ESE Metrosalud

| | Nombre | Firma | Fecha |
|-----------------|---|-------|---------------|
| Realizó: | Jorge Alberto Estupiñán Aponte – Abogado Contratista | | Marzo de 2023 |
| Revisó: | Cristian Camilo Conde Castro, Director Operativo Contratación | | Marzo de 2023 |
| Aprobó: | Cristian Camilo Conde Castro, Director Operativo Contratación | | Marzo de 2023 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma