

PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTA CON MÍNIMO DOS (02) OFERTAS

TERMINOS DE REFERENCIA

PROCESO NUMERO 27 DE 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL PROYECTO MEDELLÍN ENTORNO PROTECTOR EN LA SEDE DE ATENCIÓN TRANSITORIA, CASA VIDA Y DEMÁS COMPONENTES.

JULIO DE 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO NUMERO 27 DE 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL PROYECTO MEDELLÍN ENTORNO PROTECTOR EN LA SEDE DE ATENCIÓN TRANSITORIA, CASA VIDA Y DEMÁS COMPONENTES

1. PRESENTACIÓN

El oferente deberá analizar cuidadosamente los términos de referencia, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos, y que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la E.S.E METROSALUD, la información y la documentación exigida, su vigencia, las fechas la hora fijada para la apertura y cierre de la invitación en sus distintas etapas, las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y financieras a tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral de los contratos que resulten del proceso de selección.

2. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Empresa Social del Estado METROSALUD, está interesada en recibir ofertas que le permitan contratar la: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL PROYECTO MEDELLÍN ENTORNO PROTECTOR EN LA SEDE DE ATENCIÓN TRANSITORIA, CASA VIDA Y DEMÁS COMPONENTES”**, relacionadas en el Anexo 5, el cual debe diligenciarse en su totalidad y entregarse con la oferta, verificando y precisando el cumplimiento de las condiciones técnicas, para garantizar que las características cumplen con lo requerido por METROSALUD.

Donde aplique y para el servicio ofertado, deberá garantizar cumplir con los siguientes requisitos, los cuales se detallan en estas especificaciones.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

El Contratista asumirá la responsabilidad científica, profesional y legal correspondiente a los procesos para el apoyo Psicosocial y de Restablecimiento de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes y seguimiento a la implementación de la Política Pública, Dictámenes Sexológicos y Certificación por muerte no violenta, así como la adecuada generación, manejo y reporte de la información de salud derivada de los procesos de los servicios que estarán a su cargo con el recurso humano debidamente calificado.

Para la ejecución del objeto contractual es necesario contar con el recurso humano que se relaciona a continuación, acorde a la necesidad del servicio, y a los procesos y estándares de la E.S.E.

PERFILES REQUERIDOS:

Cargo: Gestor en Derivación
Proceso: Centro de Diagnóstico y Derivación
Cantidad No.1

Perfil

Tecnólogo en áreas sociales o educativas.
Experiencia certificada de un (1 año) en trabajo niñez y/o adolescencia.

Nota: Si al ingreso no cuenta con el curso o el diplomado en formación de operador calificado, en prevención de consumo de sustancias psicoactivas, en consejería terapéutica, en drogo dependencia, farmacodependencia, en formación para educadores o cursos relacionados con niñez y adolescencia, deberá realizarlo en un plazo máximo de dos meses posteriores a la suscripción del contrato.

Actividades y Productos.

1. Contribuir al cuidado, atención y protección de las niñas, niños y adolescentes durante su permanencia en el Centro de Diagnóstico y Derivación.
2. Realizar gestión de cupos y articulación con las instituciones que beneficien el proceso de derivación de las niñas, niños y adolescentes.
3. Trasladar las niñas, niños y adolescentes a las instituciones especializadas y centros de protección a nivel nacional.
4. Realizar el registro y sistematización de los procesos realizados, en los instrumentos que el proyecto y la normatividad vigente determinen para tal fin.
5. Participar en los encuentros de la mañana y empalmes que se programen en el proceso de proyecto.
6. Participar en las reuniones de Staff y demás reuniones citadas por el proyecto, en desarrollo del objeto contractual.
7. Liderar y acompañar a niñas, niños y adolescentes, en la ejecución de las actividades operativas del diario vivir.
8. Reportar a la Coordinación del subcomponente, cualquier situación que afecte el buen funcionamiento del Centro de Diagnóstico y Derivación.
9. Realizar actividades de acompañamiento pedagógico y formativo en el Centro de Diagnóstico y Derivación, un fin de semana mensual, según la programación establecida por la Coordinación del subcomponente.
10. Realizar proceso de auditoría a los expedientes de las niñas, niños y adolescentes, para verificar que cumplan con los requisitos completos acordes a los protocolos, previo a la derivación.
11. Establecer contacto telefónico con el representante legal, responsable, cuidador de cada niña, niño o adolescente y/o autoridad administrativa, para brindar información sobre el proceso de derivación.
12. Realizar empalme adecuado con los profesionales de las instituciones de protección en el momento de la entrega de las niñas, niños y adolescentes en el proceso de Derivación.
13. Realizar informe de gestión mensual en el formato que el proyecto destine para tal fin.
14. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
15. Participar en las reuniones y espacios de formación, entre otros, a las que sean citados por la Unidad de Niñez o en el marco del desarrollo del proyecto.
16. Articularse con los demás proyectos de la Unidad de Niñez, para los asuntos que se soliciten desde la Unidad.
17. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
18. Implementar el conducto regular con su respectiva coordinación de subcomponente, cuando se presentan situaciones anómalas.
19. Implementar los procesos de formación que le sean asignados.
20. Realizar y aprobar el curso Política pública de Infancia y Adolescencia.
21. Adherirse a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.
22. Apoyar las demás actividades que le sean solicitadas acorde a su perfil.

Cargo: Agente Educativo en Centro de Diagnóstico

Proceso: Centro de Diagnóstico y Derivación

Cantidad No. 19 rotativos

Perfil.

Formación: Tecnólogo en pedagogía, o educación física, o artística, cultural, o áreas afines, con un (1) año de experiencia en niñez y/o adolescencia.

Estudiantes de carreras afines pedagogía, trabajo social, desarrollo familiar, psicología, psicopedagogía con 2 o más semestres de universidad.

Bachiller o normalista con 18 meses de experiencia en trabajo con niñez y/o adolescencia.

Experiencia certificada de un (1) año en trabajo niñez y/o adolescencia.

Diplomado en formación de operador calificado, en prevención de consumo de sustancias psicoactivas, en consejería terapéutica, en drogo dependencia, farmacodependencia, en formación para educadores o cursos relacionados con niñez y adolescencia.

De los 13 cargos 1 deberá contar con conocimiento de la lengua emberá.

En caso de que no sea posible encontrar el formador diurno con conocimiento de la lengua emberá, el contratista deberá efectuar el reporte respectivo a la supervisión, con los soportes que validen lo indicado.

Si la supervisión verifica que, a pesar de las gestiones, por causas involuntarias al contratista no pudo contratarse el perfil según lo establecido, podrá efectuarse la contratación acorde a las indicaciones generales.

Actividades y Productos.

1. Garantizar el cuidado, atención y protección de las niñas, niños y adolescentes durante su permanencia en el Centro de Diagnóstico y Derivación.
2. Realizar asesoría y atención en crisis a las niñas, niños y adolescentes al Centro de Diagnóstico y Derivación.
3. Liderar las actividades y acompañar a niñas, niños y adolescentes, en la ejecución de las actividades operativas del diario vivir.
4. Acompañar los grupos reflexivos y terapéuticos programadas en el diario vivir.
5. Realizar asesorías y coloquios semanales, con las niñas, niños y adolescentes.
6. Liderar los encuentros matutinos, nocturnos y de empalme grupal.
7. Garantizar a las niñas, niños y adolescentes el derecho a la confidencialidad.
8. Consignar en los formatos de seguimiento, las intervenciones que se realicen a las niñas, niños y adolescentes
9. Participar en las reuniones de Staff.
10. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que se convoquen.
11. Velar por el buen uso de los materiales que le son entregados para el desarrollo de las actividades
12. Reportar a la Coordinación del Subcomponente, cualquier situación que afecte el buen funcionamiento del Centro de Diagnóstico y Derivación.
13. Presentar los informes respectivos en el desarrollo del turno.
14. Velar por el orden y la disciplina en la sección asignada.
15. Regular un adecuado ejercicio de la autoridad, previniendo el abuso del poder con las niñas, niños y adolescentes y entre ellos.
16. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
17. Participar en las reuniones y espacios de formación, entre otros, a las que sean citados por la Unidad de Niñez o en el marco del desarrollo del proyecto.
18. Implementar los procesos de formación que le sean asignados.
19. Articularse con los demás proyectos de la Unidad de Niñez, para los asuntos que se soliciten desde la Unidad.
20. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
21. Implementar el conducto regular con su respectiva coordinación de subcomponente.
22. Realizar y aprobar el curso Política pública de Infancia y Adolescencia.
23. Adherirse a los lineamientos establecido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.
24. Apoyar las demás actividades que le sean solicitadas acorde a su perfil.

Cargo: Agente Educativo de apoyo en el Centro de Diagnóstico y Derivación

Proceso: Atención transitoria - Centro de Diagnóstico y Derivación

Cantidad No. 4

Perfil

Formación: Tecnólogo en pedagogía, o educación física, o artística, cultural, o áreas afines, con un (1) año de experiencia en niñez y/o adolescencia.

Tecnólogo en áreas sociales, educativas o áreas de la salud.

Estudiantes de carreras profesionales como pedagogía, trabajo social, desarrollo familiar, psicología, psicopedagogía, enfermería, con 2 o más semestres de universidad.

Bachiller o normalista con 18 meses de experiencia en trabajo con niñez y/o adolescencia.

Experiencia certificada de un (1) año en trabajo niñez y/o adolescencia.

Diplomado en formación de operador calificado, en prevención de consumo de sustancias psicoactivas, en consejería terapéutica, en drogo dependencia, farmacodependencia, en formación para educadores o cursos relacionados con niñez y adolescencia.

Actividades y Productos

1. Garantizar el cuidado, atención y protección de las niñas, niños y adolescentes durante su permanencia en el Centro de Diagnóstico y Derivación.
2. Realizar asesoría y atención en crisis a las niñas, niños y adolescentes al Centro de Diagnóstico y Derivación.
3. Liderar las actividades y acompañar a niñas, niños y adolescentes, en la ejecución de las actividades operativas del diario vivir.
4. Acompañar los grupos reflexivos y terapéuticos programadas en el diario vivir.
5. Realizar asesorías y coloquios semanales, con las niñas, niños y adolescentes.
6. Liderar los encuentros matutinos, nocturnos y de empalme grupal.
7. Garantizar a las niñas, niños y adolescentes el derecho a la confidencialidad.
8. Consignar en los formatos de seguimiento, las intervenciones que se realicen a las niñas, niños y adolescentes
9. Participar en las reuniones de Staff.
10. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que se convoquen.
11. Velar por el buen uso de los materiales que le son entregados para el desarrollo de las actividades
12. Reportar a la Coordinación del Subcomponente, cualquier situación que afecte el buen funcionamiento del Centro de Diagnóstico y Derivación.
13. Presentar los informes respectivos en el desarrollo del turno.
14. Velar por el orden y la disciplina en la sección asignada.
15. Regular un adecuado ejercicio de la autoridad, previniendo el abuso del poder con las niñas, niños y adolescentes y entre ellos.
16. Realizar gestión de cupos y articulación con las instituciones que beneficien el proceso de derivación de las niñas, niños y adolescentes.
17. Trasladar las niñas, niños y adolescentes a las instituciones especializadas y centros de protección a nivel nacional.
18. Realizar proceso de auditoría a los expedientes de las niñas, niños y adolescentes, para verificar que cumplan con los requisitos completos acordes a los protocolos, previo a la derivación.
19. Realizar empalme adecuado con los profesionales de las instituciones de protección en el momento de la entrega de las niñas, niños y adolescentes en el proceso de Derivación.
20. Realizar informe de gestión mensual en el formato que el proyecto destine para tal fin.
21. Acompañar a las niñas, niños y adolescentes a la atención en salud tanto para la evaluación como para casos de enfermedad que requieran consulta, atención de urgencia u hospitalización.
22. Atender situaciones emergentes relacionadas al proceso de atención directa de las niñas, niños y adolescentes.
23. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
24. Participar en las reuniones y espacios de formación, entre otros, a las que sean citados por la Unidad de Niñez o en el marco del desarrollo del proyecto.
25. Implementar los procesos de formación que le sean asignados.

Cargo: Educador/a Casa Vida
Proceso: Estrategia Casa Vida 1
Cantidad No. 2

Perfil

Formación: Tecnólogo en pedagogía, educación física, artística, cultural, entre otras, con un (1) año de experiencia en niñez y/o adolescencia. Equivalencia a áreas sociales.

Nota: Si al ingreso no cuenta con el curso o el diplomado en formación de operador calificado, en prevención de consumo de sustancias psicoactivas, en consejería terapéutica, en drogo dependencia, farmacodependencia, en formación para educadores o cursos relacionados con niñez y adolescencia, deberá realizarlo en un plazo máximo de dos meses posteriores a la suscripción del contrato

Actividades y Productos

1. Liderar y acompañar a las y los adolescentes, en la ejecución de las actividades operativas.
2. Acompañar los grupos reflexivos, formativos y pedagógicos programadas.
3. Suministro de alimentación (refrigerios, almuerzos, comidas) de acuerdo a normatividad existente.
4. Realizar asesorías y talleres semanales, con los y las adolescentes.
5. Garantizar a las y los adolescentes el derecho a la confidencialidad.
6. Intervenir a las y los adolescentes en momentos de crisis.
7. Consignar en los formatos de seguimiento, las intervenciones que se realicen a las y los adolescentes
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado.
9. Reportar a la Coordinación del Subcomponente, cualquier situación que afecte el buen funcionamiento de la Casa de Vida.
10. Regular un adecuado ejercicio de la autoridad, previniendo el abuso del poder con las y los adolescentes o entre ellos.
11. Realizar informe de gestión mensual en el formato que el proyecto destine para tal fin y entregarlo en la fecha que se indique.
12. Registrar en los instrumentos que el proyecto destine para tal fin las acciones que se desarrollen.
13. Participar en las reuniones y espacios de formación, entre otros, a las que sean citados por la Unidad de Niñez o en el marco del desarrollo del proyecto.
14. Articularse con los demás proyectos de la Unidad de Niñez, para los asuntos que se soliciten desde la Unidad.
15. Implementar los procesos de formación que le sean asignados.
16. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
17. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
18. Implementar el conducto regular con su respectiva coordinación de subcomponente.
19. Realizar y aprobar el curso Política pública de Infancia y Adolescencia.
20. Adherirse a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.
21. Apoyar las demás actividades que le sean solicitadas acorde a su perfil.

Cargo: Servicios Generales (Oficios Varios)

Proceso: Transversalización, gestión y Logística.

Cantidad No. 7

Perfil

Formación: Bachiller graduado

- 1 persona servicios generales para Casa Vida 1
- 1 persona servicios generales para sede Fantasía.
- 4 personas servicios generales para Centro de Diagnóstico y derivación
- 1 persona para Mantenimiento Centro de Diagnóstico y derivación

Actividades y Productos

1. Asear diariamente las diferentes zonas de cada sede: zonas de los NNA en procesos de atención, zonas administrativas, del personal profesional, comedores, cocinetas, baños, pasillos, patios, zonas comunes y entrada a las instalaciones físicas.
2. Mantener limpios techos, ventanas, paredes, puertas, pasamanos.
3. Limpiar de forma permanente elementos de dotación de las sedes como mesas, sillas, ventiladores.
4. Verificar que los suministros de aseo estén con las cantidades requeridas en las diferentes sedes de lo contrario, informar con antelación el agotamiento de alguno de ellos.
5. Cumplir estrictamente con el plan de desinfección del área.
6. Cumplir con los parámetros de aseo e higiene personal y del área.
7. Reportar a la coordinación cualquier situación que afecte el buen funcionamiento de la sede.
8. Apoyar tareas del área de lavandería.
9. Utilizar adecuadamente los equipos e insumos.
10. Participar en las reuniones y espacios de formación, entre otros, a las que sean citados por la Unidad de Niñez o en el marco del desarrollo del proyecto.
11. Articularse con los demás proyectos de la Unidad de Niñez, para los asuntos que se soliciten desde la Unidad.

12. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
13. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
14. Adherirse a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.

Cargo: Auxiliar de Servicios Generales (Lavandería y Ropería) Centro de Diagnóstico y Derivación.

Proceso: Transversalización, gestión y Logística.

Cantidad No. 1

PERFIL

Formación: Bachiller graduado

Actividades y Productos

1. Planificar y organizar el proceso de lavado de la ropa, centrifugado y organización posterior al lavado.
2. Recoger, clasificar y contar la ropa sucia entregada.
3. Entregar y organizar la ropa limpia en las diferentes secciones.
4. Separar las prendas que presentan algún tipo de desperfecto para repararlas si es posible y si no informar a la persona encargada de los suministros para proceder a darles de baja.
5. Controlar toda la ropa que entra y sale para el proceso de lavado y secado.
6. Realizar las actividades de lavado, secado y plegado de toda la ropa que ingresa al área.
7. Verificar que los suministros de aseo estén con las cantidades requeridas en Centro de Diagnóstico y Derivación de lo contrario, informar con antelación el agotamiento de alguno de ellos.
8. Apoyar en las tareas de servicios generales.
9. Realizar el tendido de las camas del centro de diagnóstico y derivación.
10. Reportar cualquier situación que afecte el buen funcionamiento del área.
11. Completar el número establecido para el stock de cada implemento de aseo o dotación en cada una de las bodegas que se encuentran en cada una de las secciones.
12. Mantener y envasar kits de dotación de vestuario y aseo personal de manera constante para la entrega oportuna de los mismos a las niñas, niños y adolescentes a través de los agentes educativos.
13. Revisar diariamente los ingresos de niñas, niños y adolescentes al Centro de Diagnóstico y Derivación a través del formato de amanecidos o formato de control de ingresos que le entregará el agente educativo de turno a su llegada en las horas de la mañana.
14. Realizar seguimiento diario a los kits dejados para los ingresos de niñas, niños y adolescentes en la noche y fin de semana a fin de mantener control de la cantidad disponible de los mismos y cuidado del recurso.
15. Garantizar la entrega de los implementos de aseo con limpieza y asepsia para las niñas, niños y adolescentes.
16. Reportar los faltantes en insumos de manera escrita e inmediata para garantizar la disponibilidad de estos en todo momento de la permanencia de las niñas, niños y adolescentes en el Centro de Diagnóstico y Derivación.
17. Utilizar adecuadamente los equipos y los insumos.
18. Realizar la limpieza de las instalaciones de lavandería.
19. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que se convoquen.
20. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
21. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
22. Implementar el conducto regular con su respectiva coordinación de componente.
23. Adherirse a los lineamientos establecido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.

Cargo: Servicios Generales (Mantenimiento)

Proceso: Transversalización, gestión y Logística

Cantidad No. 1

PERFIL

Formación: Bachiller graduado Un (1) año de experiencia con acreditación de competencias o curso de Piscinero y curso de rescate acuático.

En caso de no contar curso de Piscinero y curso de rescate acuático tendrá un plazo máximo de dos (2) meses para realizarlos, una vez sea contratado.

Nota: por lo menos una de las personas a contratar debe tener este perfil

Actividades y Productos

1. Hacer reparaciones o mantenimiento a las plantas físicas del proyecto.
2. Verificar el adecuado funcionamiento y estado de las instalaciones de gas, eléctricas, de acueducto y alcantarillado y de la piscina y/o zonas húmedas en caso de ser requerido.
3. Reportar daños de las instalaciones y a su vez haciendo la requisición de los materiales, equipos y herramientas necesarios para efectuar su labor esto se informará al Área administrativo responsable.
4. Podar la grama de las zonas comunes.
5. Realizar las reparaciones menores de soldadura.
6. Acondicionar la tierra para la siembra de plantas.
7. Suministrar abonos y fertilizantes a las plantas que se encuentran en las zonas verdes del Centro de Diagnóstico y Derivación.
8. Regar jardines y zonas verdes.
9. Recolectar y eliminar hojas, troncos, ramas y otros desperdicios.
10. Recolectar y clasificar residuos o desechos orgánicos.
11. Recoger y desechar en los depósitos de basura los desperdicios localizados en las áreas correspondientes al sitio de trabajo asignado.
12. Eliminar malezas en los senderos y otras zonas del Centro de Diagnóstico y Derivación.
13. Detectar y corregir fallas menores en maquinarias.
14. Reportar al profesional administrativo y financiero, cualquier situación que afecte el buen funcionamiento del proyecto.
15. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que se convoquen.
16. Promover los mensajes institucionales de la Unidad de Niñez.
17. Articularse con los demás proyectos de la Unidad de Niñez, para los asuntos que se soliciten desde la Unidad.
18. Dar cumplimiento a los protocolos del proyecto.
19. Implementar el conducto regular con su respectiva coordinación de componente.
20. Adherirse a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de las niñas, niños y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- El contratista deberá garantizar el talento humano requerido para la prestación de servicios objeto de este contrato.
- El contratista deberá presentar mensualmente informe que reporte las actividades individuales de cada afiliado que conste que efectivamente se prestó el servicio.
- En el contrato debe contener discriminado la asignación salarial tal como:
 - ✓ Compensación ordinaria
 - ✓ Solidaridad sindical
 - ✓ Cuota sindical
 - ✓ Porcentaje de los recargos.
- No son permitidas las horas extras.
- Se contará con un súper numerario para el remplazo del personal de servicios Generales y educadores cuando se presente una incapacidad, una suspensión o licencia.
- El personal de Servicios generales debe contar con curso de Manipulación de alimentos.
- Certificado inhabilidades Ley 1918/18.
- Cuidar todos los elementos de protección personal y equipos entregados por el proyecto MCNNA.
- Llevar control de cumplimiento de jornada de los afiliados partícipes por él asignados para la ejecución del contrato colectivo.
- Cuidar los bienes utilizados que son propiedad de Metrosalud o de La Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Atender las quejas y reclamos que por los servicios objeto del contrato se presente en Metrosalud.
- El recurso humano es responsabilidad del contratista en su totalidad laboralmente, incluyendo las obligaciones pertinentes.
- Adherirse y demostrar conocimiento del personal en las guías, manuales de procedimientos, instructivos y demás documentos de la estructura documental de la ESE Metrosalud y de la Secretaría de Inclusión Social; y apoyar cuando se requiera la realización de nuevas guías, la actualización de las mismas o la adopción de otras.
- Anexar las hojas de vida del recurso humano con todos los documentos requeridos, en un plazo máximo de quince (15) días a partir de la legalización.
- Asistir a actividades programadas de capacitación por el ente que se lo requiere a la ESE Metrosalud.
- Programar las inducciones de manera conjunta con Metrosalud.

- Usar las herramientas y recursos tecnológicos dispuestos por Metrosalud, para la operación del Programa.
- Fijar y enviar al proyecto los cuadros de turno generados.
- Informar al Interventor, cuando la ejecución del contrato lleve el 70% del valor ejecutado.
- El personal debe estar en condiciones psíquicas y físicas para la prestación del servicio y no podrá desempeñar turnos mayores a 8 horas dado que sea autorizado por el líder del proyecto.
- Cumplir con lineamientos del SOGC, decreto 1011 de 2006, resolución 1043 de 2006 y anexos técnicos 1 y 2; resolución 3100 de 2019.
- Cumplir con las condiciones de asepsia y antisepsia definidas por contratante.
- Acogerse a las políticas de calidad que viene desarrollando el contratante en cumplimiento y demás estándares definidos por la misma.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 del decreto 2798 del 29 de noviembre de 2013 el sindicato se obliga incondicionalmente a garantizar el pago de la remuneración e indemnización de los afiliados de acuerdo con las normas aplicables al reglamento del contrato sindical, al tipo de contratación y las correspondientes a su posición contractual.
- Adherirse a los lineamientos establecido por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la declaración de derechos de los niños, niñas y adolescentes, la ley 1098 de 2006, la ley 1878 de 2018 y el código de ética.
- Garantizar el talento humano necesario para la adecuada prestación de los servicios.
- Las necesidades del servicio serán acordadas entre el representante de la empresa contratada y el profesional de enlace del Proyecto, los últimos cinco días de cada mes, con el fin de no afectar la prestación de los servicios.
- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse.
- Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto a la ejecución del contrato.
- Atender los requerimientos hechos por el Supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
- Responder por la calidad del servicio suministrado.
- Cumplir con el cronograma de trabajo.
- Mantener informada a la ESE METROSALUD y EL PROYECTO MCNNA. De cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato. 8. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.
- Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
- Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
- **Elaborar y presentar a la entidad contratante, el reglamento aprobado por la organización sindical para el contrato colectivo, una vez sea este celebrado, en el que se establezcan las condiciones relativas al régimen de compensaciones, pago de seguridad social y otros beneficios sindicales.**
- **Es de aclarar que su ejecución será a necesidad.**
- **Para el cumplimiento del contrato interadministrativo suscrito entre el Distrito y la ESE Metrosalud, se debe respetar los valores finales establecidos en los costos por perfil los cuales son los siguientes:**

TABLA SALARIAL DE OPERACIÓN FINAL QUE SE LE DEBE PAGAR A CADA AFILIADO

Actividad Específica	Costo Mensual Unitario	Cantidad de TH
Agente educativo en centro de diagnóstico	\$ 3.929.520	19
Educador/a Casa Vida	\$ 3.613.350	2
Gestor educativo en Derivación	\$ 3.613.350	1
Servicios General	\$ 2.561.490	7
Servicios General ropería y lavandería Centro de diagnóstico	\$ 2.561.490	1
Servicios General/Piscinero	\$ 2.670.510	1
Agente educativo de apoyo en centro de diagnóstico	\$ 3.929.520	4

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
2. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
3. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

4. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
5. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
6. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
7. Asistir a las reuniones acordadas.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
9. Todas las demás descritas en la propuesta presentada.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (METROSALUD)

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que este requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
5. Realizar el trámite administrativo para la recepción de los usuarios, igualmente será responsable del sistema de referencia y contra referencia de estos.

4. REGULACIÓN JURÍDICA Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014

De conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación y teniendo en cuenta la cuantía a contratar, este proceso se hace por la modalidad de selección directa cuando la cuantía estimada del proceso a contratar sea inferior o igual a 2000 SMLMV.

Artículo 21.2 que indica: **“METROSALUD solicitará mínimo dos (2) propuestas, cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Excepto para aquellos procesos contractuales en los que medie certificación técnica debidamente sustentada relativa a la exclusividad del contratista”.**

Asimismo, según lo establecido en el artículo 25 del Estatuto Contractual de esta entidad en este proceso se elaboraran terminos de referencia.

“25. Términos de Referencia: METROSALUD elaborara términos de referencia para todos los procesos contractuales que superen los trescientos (300) salarios mínimos mensuales vigentes, a excepción de los que por su naturaleza requieran de una sola oferta.

Los términos de referencia establecerán los requisitos necesarios para participar en el proceso de selección, de acuerdo a los requerimientos que en razón de la naturaleza del asunto o interés del contrato tengan las diferentes dependencias de la entidad y además fijaran las reglas que permitan la presentación de ofertas, los requisitos habilitantes y los parámetros de evaluación de tal manera que se asegure la selección objetiva y la calidad de los bienes, obras o servicios objeto de contratación...”

5. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

6. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la ejecución del contrato, la ESE METROSALUD apropió una partida presupuestal para la vigencia 2024, debidamente amparada por el **Rubro Presupuestal N° 212020200901**, bajo la **Disponibilidad Presupuestal N° 240125**, expedida por el Área de Presupuesto de la Empresa. El valor estimado del contrato es de **SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$686.884.064) IVA INCLUIDO**.

El presupuesto asignado a esta contratación, para desarrollar el objeto, comprende todos los costos y gastos en que puedan incurrir. Por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos, gastos e impuestos en que requiera a incurrir en la ejecución del contrato, para ofertar su mejor precio dentro del presupuesto estimado.

EL VALOR DEL CONTRATO SERÁ POR EL PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO, YA QUE NO ES POSIBLE PREDECIR EL TOTAL DE TURNOS A REALIZAR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7. CRONOGRAMA

El presente proceso de selección se desarrollará dentro de los siguientes plazos en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar. Por lo tanto, tenga presente seguir el cronograma y estar consultando la página web para toda la información que se vaya publicando al respecto.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación en la página web de Metrosalud	10 de Julio de 2024	www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones, submenú procesos contractuales
Recibo de observaciones y/o solicitud de aclaraciones de a los términos de referencia	Hasta el 12 Julio de 2024, hasta las 05:00 pm.	Enviadas a los correos electrónicos: david.gomez@metrosalud.gov.co direccioncontratacion@metrosalud.gov.co propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co secretariacontratacion@metrosalud.gov.co
Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la ESE Metrosalud	Hasta el 15 de Julio de 2024 o hasta que la Entidad lo estime.	www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones, submenú procesos contractuales
Fecha límite de presentación de ofertas	Hasta el 17 Julio de 2024 hasta las 02:00 p.m.	Centro Administración Documental, Carrera 50 No. 44-27, piso 1
Apertura de propuestas.	El 18 Julio de 2024, a las 10:00 a.m.	Dirección de contratación Carrera 50 No. 44-27, piso 4.
Proceso de evaluación requisitos habilitantes, Jurídicos, Financieros, Sarlaft y técnicos y calificación de ofertas	Desde el 18 de julio de 2024, hasta el 23 de Julio de 2024 o hasta que la entidad lo estime.	Dirección contratación, oficina asesora de planeación y desarrollo organizacional y Subgerencia Financiera,
Publicación Evaluación Preliminar – Traslado	Hasta el 22 de Julio de 2024 o fecha de informe de evaluación.	www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones, submenú procesos contractuales
Observaciones y subsanación de requisitos por parte de los proponentes	Hasta el 23 de Julio de 2024 hasta las 10:00 a.m.	Por escrito radicado en el Centro Administración Documental, Carrera 50 No. 44-27, piso
Presentación de adjudicación ante el Comité de	El 24 de julio de 2024	E.S.E. Metrosalud

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Recomendaciones y Adjudicaciones		
Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes	El 24 de julio de 2024	www.metrosalud.gov.co , Menú de contrataciones, submenú procesos contractuales

Las fechas indicadas en el cronograma descrito, podrán variar de acuerdo con las condiciones previstas en el presente proceso o por decisión de METROSALUD. En caso de prórroga de los plazos, METROSALUD expedirá una Adenda que será publicada en la página web <http://www.metrosalud.gov.co/contratacion/procesos>.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será hasta el **treinta y uno (31) de diciembre de 2024**, a partir de la notificación al contratista de la aprobación de las pólizas establecidas para su legalización; Sin embargo, si las partes lo estiman conveniente y en consideración con el servicio solicitado, podrán acordar una adición conforme a lo establecido por Acuerdo 385 de 2.020 por medio del cual se modifica el "Estatuto de Contratación de la ESE METROSALUD".

9. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR

De la presente Invitación de Ofertas, podrán participar sola las empresas invitadas consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, que cuenten con personal calificado y técnico en el Valle de Aburra.

Las empresas invitadas a participar en este proceso de contratación, según los estudios previos, son las siguientes:

- **ASOCIACIÓN SINDICAL COLOMBIANA DE PROFESIONALES, TECNOLOGOS, TECNICOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERA CONTABLE DE LA SALUD "ASCOLSA"**
e-mail: juridicoascolsa@ascolsa.com.co asesoriaechavarria@gmail.com
- **SINDICATO COLOMBIANO DE TRABAJADORES INTEGRADOS DEL SECTOR SALUD CORE**
NIT. 900.482.490-8, Correo electrónico contacto@core.com.co

Por tratarse de un proceso de selección directa, cualquier oferta recibida por otra empresa diferente a las invitadas, no será aceptada

10. CONSULTA DE LA INVITACIÓN

Las condiciones de esta invitación serán publicadas en la página web de Metrosalud, www.metrosalud.gov.co en el menú de contratación conforme a lo estipulado en el cronograma, donde se encuentran las condiciones y especificaciones solicitadas por la empresa y todos los anexos que deberá tener presente al momento de elaborar y presentar su oferta.

1. Invitación del proceso
2. Anexo N° 1. Carta de presentación de la oferta
3. Anexo N° 2. Declaración juramentada
4. Anexo N° 3. Compromiso anticorrupción
5. Anexo N° 4. Formato SARLAFT
6. Anexo N° 5. Propuesta económica debidamente diligenciada
7. Anexo N° 6. Cumplimientos de especificaciones técnicas
8. Anexo N° 7. Formato de Información Financiera

11. INTERPRETACIÓN DE LA INVITACION, ASPECTOS GENERALES Y CONDICIONES A TENER PRESENTE

La presentación de la propuesta será evidencia de que el proponente estudió, conoce y acoge completamente el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD, así como todos los documentos de la invitación y las condiciones exigidas, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que

haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del proceso, sus costos y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. METROSALUD, las cuales están contenidas en la Constitución Política y en las leyes expedidas sobre la materia. Además, deberá analizar con detenimiento la invitación de referencia, especificaciones, características de los elementos requeridos y en general todos los aspectos que puedan influir en su oferta.

Para una adecuada evaluación de su oferta, es necesario el envío de **TODA LA INFORMACIÓN QUE SE SOLICITA** y de acuerdo con los parámetros e información establecidos, de lo contrario METROSALUD se reserva el derecho de analizar la propuesta o si es del caso a inhabilitarla.

No se aceptan propuestas enviadas por fax, por correo, ni por correo electrónico.

Se deben aportar las fichas técnicas de los equipos, donde se puedan evidenciar el cumplimiento de cada una de las especificaciones y características técnicas del equipo requerido por Metrosalud y el ofertado. El oferente debe indicar dentro del anexo técnico de especificaciones técnicas de que manera cumple la referencia ofertada cada una de estas.

El precio se deberá ofertar únicamente en **pesos colombianos y con máximo dos decimales**.

No se puede modificar, ni borrar, ni agregar otros datos distintos a los solicitados en cada uno de los anexos.

La información contenida en la invitación sustituye totalmente cualquier información que, por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado la E.S.E METROSALUD o sus representantes con anterioridad a la fecha de apertura de la presente invitación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma haya recibido el proponente o cualquiera otra persona o entidad interesada en la invitación.

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos de esta invitación e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar el costo, tiempo de ejecución y las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo estipulado en los documentos de la presente invitación serán de su exclusiva responsabilidad.

12. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

LA ESE Metrosalud de conformidad con el artículo 83 de la constitución política, presume que toda la información que el proponente allegue es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente y hacer las correcciones aritméticas que considere.

Cuando el proponente pretenda hacer valer un documento que repose en los archivos de la Entidad, deberá manifestarlo en su propuesta, señalando claramente la ubicación del documento y la dependencia en la cual reposa, además correrá a su costa la expedición de las copias de conformidad con el Decreto 019 de 2012.

13. ACLARACIONES U OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

Las observaciones, aclaraciones o inquietudes que se tengan de la invitación o de las condiciones técnicas, deberán ser enviadas a los correos electrónicos:

david.gomez@metrosalud.gov.co
direccioncontratacion@metrosalud.gov.co
propuestassaludpublica@metrosalud.gov.co
secretariacontratacion@metrosalud.gov.co

A más tardar el día señalado en el cronograma de esta invitación, para proceder a dar la respuesta respectiva.

De las solicitudes presentadas con posterioridad a la fecha límite de envío de las aclaraciones, no generarán para la E.S.E. METROSALUD, la obligación de contestarlas de manera inmediata, a las cuales se les dará el tratamiento propio de una solicitud de información y se responderán de

conformidad con la invitación, por lo tanto, se solicita formular todas las inquietudes y observaciones requeridas dentro del tiempo estipulado.

Si el proponente no hace ninguna observación a los términos se dará por entendido que se aceptan en todo su contenido.

Metrosalud analizará las preguntas realizadas, a las cuales les dará respuesta en la página web, si es del caso con la respectiva Adenda.

14. MODIFICACIÓN A LA INVITACIÓN

La entidad expedirá adenda para modificaciones pertinentes a la invitación, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, <http://www.metrosalud.gov.co> menú de contrataciones, quedando de esta forma notificados los cambios a los proponentes, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

15. IDIOMA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA E.S.E METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. Por lo tanto, los documentos en idioma extranjero deben venir acompañados en traducción simple, salvo en los casos en que la Ley exija traducción oficial. Lo presente aplica igualmente para toda correspondencia que se requiera cursar dentro del proceso de selección.

16. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Toda Información referente a esta invitación, podrá ser consultada dentro de los tiempos establecidos en las etapas del proceso. Tenga presente el tiempo que tiene para presentar las dudas o aclaraciones, que está definido hasta la fecha de la audiencia de aclaraciones, por lo tanto, lea con precisión el contenido de la invitación, todos los anexos, las especificaciones técnicas de los elementos requeridos, las condiciones de negociación y tenga presente las fechas de las distintas etapas del proceso.

17. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

Los oferentes deberán indicar en su oferta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento con lo estipulado en el numeral 4º del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta es pública.

18. FORMA DE PAGO

METROSALUD pagará a EL CONTRATISTA el valor descrito en el contrato, por medio de un único pago, que se harán en el Área de Tesorería, ubicada en la carrera 50 No. 44-27, tercer piso, dentro de los **sesenta (60) días** siguientes a la fecha de presentación de la factura y entrega de los servicios a entera satisfacción de la ESE METROSALUD. Con recibo a satisfacción del supervisor o interventor del contrato.

19. ANÁLISIS DE PROPUESTAS Y SUBSANACION DE REQUISITOS

La E.S.E METROSALUD cuenta con el plazo establecido en el cronograma, para revisar y evaluar las propuestas. Dentro de este plazo la E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación y subsanar requisitos habilitantes, pero en todo caso, las propuestas económicas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas a que haya lugar.

De conformidad con el párrafo 1 del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por la entidad y

entregados por los proponentes dentro del plazo establecido por la Entidad en el requerimiento. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la Entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Posterior a la entrega de las propuestas, la E.S.E. Metrosalud procederá a realizar la habilitación jurídica, financiera y técnica de las mismas.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen necesarias, por cualquier medio escrito y deberán ser respondidas por escrito y si es del caso radicadas dentro del plazo establecido.

En el caso de que la información suministrada en una propuesta cree incertidumbre o que no aporte los elementos útiles para su evaluación, la E.S.E. Metrosalud se reserva el derecho de verificar la información contenida en dicha propuesta y de eliminarla si a su juicio la considera inexacta, poco clara que no dé lugar a precisar que lo ofertado es lo que se requiere o es falsa.

Las propuestas se pueden subsanar sin que con ello se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar o adicionar la propuesta. Es decir, la propuesta no puede ser modificada, solo aclarada o subsanados requisitos. Esta subsanación debe hacerse dentro del tiempo señalado por Metrosalud en las condiciones exigidas.

Los requisitos de subsanación serán indicados en el informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes, que será publicado en la página web de Metrosalud.

20. REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta debe ser presentada en original, deberá contener un índice o tabla de contenido donde se relacionarán todos los documentos de la propuesta y el(los) número(s) del folio donde se encuentra relacionado el documento, presentado en forma ordenada, de fácil manejo y búsqueda, la cual deberá contener la siguiente información organizada de esta manera que se solicita.

20.1 DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

Si se presenta información o documentación que el oferente considera que es confidencial, es necesario que en el Anexo 1, Carta de presentación de la propuesta, indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el Edificio El Sacatín – Carrera 50 No 44-27 Conmutador: 511 75 05 Medellín – Colombia Página 46 de 70 soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.

El análisis de los documentos Jurídicos conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

20.1.1 Carta de presentación de la propuesta (Anexo 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega La E.S.E METROSALUD en estos Términos de Referencia, y deberá diligenciar toda la información que en se solicita en cada campo.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

20.1.2 Declaración de multas y sanciones de contratos anteriores (Anexo N°2)

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, el cual señala lo siguiente:

Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

Las propuestas que se presenten o lleguen después del plazo y hora fijados para la recepción serán rechazadas y devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas, sin ser tenidas en cuenta dentro del proceso de selección.

20.1.3 Compromiso Anticorrupción (Anexo N° 3)

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

20.1.4 Autorización de la junta directiva o asamblea de socios

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

En el evento en que del contenido del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

20.1.5 Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.

Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

Las personas naturales deberán presentar copia de las planillas de pago unificadas de los aportes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

20.1.6 Certificado de existencia y representación legal.

En el evento de que los proponentes sean personas jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona jurídica, expedido dentro de tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

Si el PROPONENTE es una persona natural comerciante, deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste que se encuentra inscrito, así como la determinación de su actividad relacionada con el objeto de la presente convocatoria. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a tres (03) meses anteriores a la fecha límite de recepción de las ofertas.

Para las corporaciones, cooperativas o fundaciones, deberán anexar el certificado que acredite representación legal por la entidad competente.

En el objeto social de la empresa deberán aparecer las actividades que pueden desarrollar, las cuales deberán corresponder con lo que se pretende adquirir.

Si la oferta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados, tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

20.1.7 Garantía de seriedad de la propuesta

A la propuesta deberá adjuntarse una Garantía de Seriedad, otorgada por un banco o una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con domicilio en la ciudad de Medellín.

- Mediante dicha caución el proponente garantizará:
- El sostenimiento de la propuesta sin modificaciones de ninguna clase durante su período de validez.
 - La suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (05) días calendario (siguientes a la fecha en que la adjudicación le sea notificada oficialmente.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término previamente señalado, quedará a favor de METROSALUD, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

La vigencia de la Garantía de Seriedad de la propuesta será de **cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación entendiéndose por tal la fecha de la entrega de la propuesta.**

La Garantía de Seriedad de la propuesta deberá ser constituida por valor equivalente al 10% del valor total de la propuesta, METROSALUD podrá solicitar la ampliación del valor asegurado y de la vigencia de la misma, cuando en la evaluación de las propuestas, se presenten errores aritméticos resultando un valor superior al indicado por el proponente. Dicha garantía será respaldada con la firma del afianzado.

Para la constitución de la póliza deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

BENEFICIARIO:	E.S.E. METROSALUD, NIT 800.058.016-1
AFIANZADO O TOMADOR:	El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante. El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
VIGENCIA:	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta
CUANTÍA:	Por un valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta
AMPARO:	El texto de la garantía deberá indicar <u>textualmente</u> el objeto del proceso.
FIRMAS:	Deberá ser suscrita por quien la expide.

Conforme a lo definido en el párrafo 3° del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, la no presentación de la póliza de seriedad de la oferta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

20.1.8 si aplica y es un requisito para el oferente deberá cumplir con el consagrado en el Artículo 6. De La Verificación De Las Condiciones De Los Proponentes. (Artículo modificado por el artículo 221 del Decreto- Ley 19 de 2012).

20.1.8 Registro Único de Proponentes.

El oferente deberá anexar el registro único de proponentes (RUP), expedido por la Cámara de Comercio con corte al 31 de diciembre de 2023. Para el caso de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación se deberá presentar el RUP cada uno de los integrantes.

El proponente, sea persona natural o jurídica, deberá estar inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio de su jurisdicción.

La no inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo exigidos para el presente proceso a la fecha del cierre del mismo, o la no inscripción actualizada en la misma fecha, dará lugar al rechazo de la propuesta. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes debe estar inscrito; y entre sus miembros, cumplir con la inscripción en la especialidad y grupo requeridos.

La inscripción del proponente debe estar vigente (En firme) en los términos establecidos por el Decreto 1510 de 2013. y renovado al momento de presentar su propuesta, y el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presentación de la oferta.

20.1.9 Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal

Las personas naturales colombianas deberán presentar copia de su Cédula de Ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte, y si se encuentran domiciliadas en Colombia, mediante la presentación de la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente o Visa de Residente. En caso de personas jurídicas, se aportará copia de la cédula de ciudadanía del representante legal y en el evento de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del mismo y del representante legal o persona natural de cada uno de los integrantes que lo conforman.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

20.1.10 Formato conocimiento persona jurídica Sarlaff circular 009 de 2016: anexo 4

El proponente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Para el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de las empresas que lo constituyen deberá aportar el documento.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

- La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo a la información escrita en el RUT.
- Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo al RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.
- Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.
- **Debe tener la huella original del representante legal y la firma respectiva**, en la que conste haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con firma y huella del representante legal, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.

En caso de ser persona natural debe diligenciar el formato 4.1. Persona natural

20.1.11 PROPUESTA TÉCNICA: DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 036 DE 2016, DEBE ACREDITAR:

Artículo 2.2.2.1.21. Existencia previa y afiliada del sindicato. Para la celebración de un contrato sindical debe acreditarse

- La existencia previa del sindicato con al menos seis meses de constitución antes de la firma del contrato sindical
- La afiliación de trabajadores vinculados a la empresa con la cual se celebra el contrato sindical.
- La aprobación en asamblea de afiliados de la suscripción del contrato sindical. (Aportar copia del acta, mediante el cual se aprueba la suscripción del contrato sindical)
- La estructura y capacidad administrativa y financiera para prestar los servicios, ejecutar las obras contratadas y cumplir con las obligaciones legales.
- Anexar a las propuestas a las hojas de vida del recurso humano con todos los documentos requeridos, para la ESE, para así cumplir con las normas de habilitación.

20.1.12 LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEBEN SER APORTADOS POR EL PROPONENTE, CUMPLIÉNDOSE CON LAS ESPECIFICACIONES QUE SE SEÑALA PARA CADA UNO DE ELLOS. En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:

- **Certificado de antecedentes Judiciales:** El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo.
- **Certificación de no ser responsable fiscalmente:** Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.
- **Certificado de Antecedentes Disciplinarios:** Para personas naturales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

- **Certificado de medidas correctivas RNMC** del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- **Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM**, lo anterior, conforme artículo 6 de la Ley 2097 de 2021. Que reza: "ARTÍCULO 6°. Consecuencias de la inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generara las siguientes consecuencias: 1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado." La información podrá ser consultada en la página <https://redam.gov.co/>

20.2 REQUISITOS FINANCIEROS Y DOCUMENTOS QUE LOS ACREDITAN

El análisis de los documentos financieros no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el proponente tiene capacidad financiera para celebrar el contrato en los términos establecidos en la presente invitación, por lo tanto, el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación de la capacidad financiera.

Los proponentes, sean personas jurídicas o personas naturales, deberán adjuntar los estados financieros a: 31 de diciembre de 2023.

En el caso de presentación de proponentes con la figura de Consorcio o Unión Temporal, los documentos de carácter financiero deberán presentarse por cada uno de los integrantes que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, con la siguiente información con la cual se habilitará o no la propuesta:

- Balance General a 31 de diciembre de 2023, el cual deberá revelar por separado los activos y pasivos corrientes, es decir aquellas partidas que serán realizables o exigibles, respectivamente, en un plazo no mayor a un año.
- Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2023
- **Fotocopia de la tarjeta profesional del CONTADOR, tarjeta que debe estar vigente, impresa que sea legible, preferiblemente a color.**
- Formato **ANEXO para diligenciar información financiera,**
- **Registro Único Tributario RUT. El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) con fecha de generación del mismo mes de presentación de la oferta, esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad**

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente, que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, se examinará la información financiera reflejada en el balance general solicitado, en relación con su capital de trabajo, nivel de endeudamiento y el índice de liquidez, de la siguiente manera:

INDICADOR	CONDICION
1. Capital de trabajo	Igual o superior al 20% del valor total del presupuesto oficial
2. Endeudamiento	Igual o inferior al 70%
3. Liquidez	Igual o superior a 1.0

Cada uno de los proponentes deberá calcular los índices antes descritos de acuerdo con las cifras contenidas en los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023, diligenciando para ello el **ANEXO N° 7 Plantilla para diligenciar información financiera**, formato resumen de información financiera, el cual debe anexarse a la propuesta.

Los índices calculados de capital de trabajo, endeudamiento y liquidez, se expresarán de la siguiente forma:

- **Liquidez:** El valor se formará con dos (2) decimales y sin aproximaciones.
- **Endeudamiento y capital de trabajo:** El valor se formará con números enteros aproximando por defecto. Ejemplo: Si el indicador da como resultado 65.5, se aproxima por defecto a 66 y si el resultado es 65.4, se aproxima por defecto a 65.
- **Capital de Trabajo: (CT).** Es la diferencia entre el activo corriente y pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal.

$$CT = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

NOTA 1. La propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total de la propuesta presentada **SERÁ INHABILITADA**.

Para Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Capital de Trabajo el promedio ponderado de la sumatoria de los Capitales de Trabajo de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

$$CT = (AC1 - PC1) * \%P1 + (AC2 - PC2) * \%P2 + \dots + (ACn - PCn) * \%Pn$$

Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser no admisible la propuesta financieramente.

• **Nivel De Endeudamiento Total (ET):** Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

$$ET = \left(\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}} \right) * 100\%$$

Este indicador debe ser inferior o igual al 70%

NOTA 2.- La propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% se **INHABILITARÁ**.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se tomarán los índices de endeudamiento de cada uno de los integrantes y se sumarán de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación en la forma asociativa.

$$ET = \left(\frac{PT1}{AT1} \right) * \%P1 + \left(\frac{PT2}{AT2} \right) * \%P2 + \dots + \left(\frac{PTn}{ATn} \right) * \%Pn$$

Liquidez (L)

$$L = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

El proponente deberá acreditar una liquidez igual o superior 1

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$L = \left(\frac{AC1}{PC1} \right) * \%P1 + \left(\frac{AC2}{PC2} \right) * \%P2 + \dots + \left(\frac{ACn}{PCn} \right) * \%Pn$$

NOTA 3 Cuando la liquidez que se acredite para el proceso sea menor a la requerida, la oferta quedará **INHABILITADA**.

Cuando METROSALUD en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

La información se verificara con base en los estados financieros aportados y con base en ellos se hará el cálculo de los indicadores financieros, los cuales se confrontaran con el anexo de los indicadores financieros y en caso de ser distintos se revisaran con el cálculo de la información aportada validando eso si el cumplimiento de los indicadores establecidos por Metrosalud, sin necesidad de requerir al proponente, porque con la información aportada se puede sustanciar el cumplimiento de los requisitos financieros, porque se trata de un error en la información del anexo, el cual quedara sustanciado en el informe de habilitación.

21 REQUISITOS DE EVALUACION TÉCNICA Y ECONÓMICA

- ✓ Currículum/ hoja de vida del Personal: CD con las Hojas de vida presentadas de la totalidad del talento humano requerido.
- ✓ Certificados de Formación y Experiencia: Documentos que acrediten la formación específica y la experiencia previa del personal en la prestación de servicios asistenciales en entornos hospitalarios.
- ✓ Se verificará que el proponente hubiere presentado la propuesta técnica en debida forma, conforme a lo establecido en las condiciones de la invitación, se realizará la verificación tanto para los insumos como para el oferente.

Documento económico

- **ANEXO N°5** Propuesta económica debidamente diligenciada. FACTOR DE EVALUACIÓN y CALIFICACION

22 PLAZO PARA LA ENTREGA DE OFERTAS

La propuesta deberá ser entregada el día y hora señalado en el cronograma de invitación, **en original y en memoria USB y/o CD que contenga todos los archivos en la extensión original enviados, Word, Excel, en sobre sellado**, dejando por fuera de este sobre, un original y una copia del **Anexo 1** carta de presentación de la propuesta, en el Edificio Sacatín, Piso 1°. Cra. 50 # 44 - 27 (Archivo Central). Una copia de esta carta de presentación le será entregada sellada por el archivo central con la fecha y hora del reloj radicador.

El sobre sellado deberá estar marcado de la siguiente manera:

**E.S.E METROSALUD
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Carrera 50 N° 44 – 27**

PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL PROYECTO MEDELLÍN ENTORNO PROTECTOR EN LA SEDE DE ATENCIÓN TRANSITORIA, CASA VIDA Y DEMÁS COMPONENTES.

Para el proceso de radicación en el Centro Documental, deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta original, el anexo N° 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" debidamente diligenciada.

NO SE ACEPTARÁ LA PROPUESTA ENVIADA POR CORREO ELECTRÓNICO, FAX O CUALQUIER OTRO MEDIO. En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE METROSALUD, deberán estar en idioma castellano.

ORIGINAL

Las propuestas que se presenten o lleguen después del plazo y la hora fijados para la recepción, según el reloj radicador del archivo documental, serán rechazadas y devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas, sin ser tenidas en cuenta dentro del proceso de evaluación y selección

23 APERTURA DE PROPUESTAS

En el día y la hora señalado en el cronograma de invitación, después de la recepción, se procederá a la apertura pública de las propuestas, con asistencia de los proponentes que lo deseen; para lo cual la E.S.E METROSALUD levantará el acta respectiva que será suscrita por todos los que en ella participaron, incluidos los proponentes, y dejando consignadas el proponente, la hora de llegada, radicación, número de folios, valor total de la oferta y las observaciones pertinentes.

24 PLAZO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La E.S.E METROSALUD cuenta con el plazo establecido en el cronograma, para revisar y evaluar las propuestas. Dentro de este plazo la E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación y subsanar requisitos habilitantes, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas a que haya lugar.

De conformidad con el párrafo 1 del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por la entidad y entregados por los proponentes **dentro del término otorgado por la Entidad**. Caso contrario será rechazado la oferta de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la Entidad estatal.

Cuando a juicio de LA ESE METROSALUD el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo.

25 TÉRMINOS DE VERIFICACIÓN

La entidad efectuara la verificación de los requisitos jurídicos, financieros y técnicos de la propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo se podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el párrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal acorde con lo exigido en los términos. Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación cuenta con el plazo establecido en el informe de evaluación preliminar, por tal razón deberá estar atento a las observaciones y documentos que se le indiquen, los cuales deberán ser radicado en el archivo central carrera 50 n 44 – 27 primer piso edificio el Sacatín.

Dentro del proceso de evaluación se podrán solicitar a los proponentes las aclaraciones a las propuestas de alguna condición que no sea muy clara y que requiera mayor precisión.

Cuando a juicio de LA ESE Metrosalud el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo, modificando el cronograma del proceso de selección.

REGLAS GENERALES DE VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

DESCRIPCION DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación capacidad jurídica	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación capacidad Financiera	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación técnica de la propuesta y cumplimiento de las especificaciones	Verificación	Habilita / No habilita
Menor valor porcentaje de administración	Evaluación /Calificación	100 puntos

La selección de la oferta será la más favorable en el criterio económico señalado y que cumpla con todas las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras.

El ofrecimiento más favorable es aquel que relacione un menor valor del porcentaje administración, y que resulte ser el más beneficioso para la empresa, sin que la favorabilidad lo constituyan factores diferentes a los aquí establecidos.

Se adjudicará al oferente que dé cumplimiento a las especificaciones técnicas y cuyo ofrecimiento sea el más favorable, por lo tanto, se deberán invitar a 2 o más proveedores para garantizar que el ejercicio sea exitoso y favorable para la ESE METROSALUD.

Tener en cuenta, que este servicio es exento de IVA, la oferta no puede superar el presupuesto asignado al presente proceso.

La E.S.E. Metrosalud dentro del plazo de evaluación podrá solicitar a los proponentes por cualquier medio las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias en su evaluación.

CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Posterior a la entrega de la propuesta Metrosalud procederá a realizar la verificación jurídica, financiera, técnica y la evaluación económica.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar la proponente **aclaración de su propuesta o presentación de los documentos** que se estime necesarios.

La respuesta a las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por Metrosalud deberá hacerse por escrito y radicadas dentro del término definido en el oficio de solicitud, en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín.

Las ofertas que sean habilitados se procederán a calificar de acuerdo con los siguientes criterios, según cotización registrada en el anexo 5 de cada uno de los proponentes.

Descripción del factor	CRITERIO DE CALIFICACION	PUNTAJE MÁXIMO
Porcentaje (%) de administración	Menor valor porcentaje (%) de administración	100 puntos
TOTAL		100 puntos

Costo menor valor porcentaje de administración: Puntaje máximo 100 puntos

El factor del porcentaje de administración se calificará asignando el mayor puntaje (100 puntos) a la propuesta que presente el porcentaje de más bajo. La demás propuesta se calificará utilizando la siguiente expresión:

$$Ce = Pb/Ve*100$$

Donde:

Ce = Calificación por menor valor porcentaje de administración en estudio.

Pb = Valor de la propuesta de más bajo porcentaje de administración.

Ve = Valor de la propuesta en estudio.

En todo caso el valor total de la propuesta económica del Anexo 5 no debe superar el valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo económico de la propuesta

Al diligenciar el Anexo 5 el proponente no podrá adicionarlo, modificarlo o alterarlo, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios y el valor total de la propuesta, bien sea por exceso o por defecto, así: cuando el dígito decimal sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto; en caso de no hacerlo, Metrosalud efectuará dicho ajuste, el cual primará para todos los efectos de evaluación y adjudicación

Los precios unitarios que aparecen en este formulario serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

La propuesta se deberá presentar en el formato **Anexo No.5, teniendo en cuenta que** el presupuesto oficial definido para este proceso es de **SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$686.884.064) IVA INCLUIDO.**

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos no se aceptarán precios en otras monedas.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán a cargo del contratista, así como los gastos generados para la suscripción y legalización del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Para la presentación y diligenciamiento del Anexo 5 el proponente deberá cerciorarse de que todas las celdas de la columna estén completamente desplazadas de tal forma que pueda leerse todo su contenido y que al momento de imprimirlo se pueda ver la totalidad de la información consignada en las celdas, sin que esto constituya en ningún caso una adición, modificación o alteración de dicho Formulario.

Con la presentación del Formulario debidamente diligenciado se entiende que el proponente estudió los costos de todas las variables y rubros requeridos para la ejecución del proyecto y por consiguiente, incluyó en cada uno de los precios unitarios los costos y estándares del mercado.

Serán de exclusiva responsabilidad de los proponentes los errores u omisiones en que incurran al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores Costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

EL VALOR DEL CONTRATO SERÁ POR EL PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO, YA QUE NO ES POSIBLE PREDECIR EL TOTAL DE TURNOS A REALIZAR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

26 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente por cualquier medio, para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones y si es del caso la empresa en las instancias respectivas, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato al proponente.

En el evento en que se decida no adjudicar a este proponente, Metrosalud podrá optar de manera motivada por adjudicar el contrato al oferente que ofreció el segundo menor valor o declarar desierto el mismo.

27 REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR

Una vez efectuada la evaluación y si es del caso se requerirá al proponente para que subsanen **los requisitos que se le solicitan**, para lo cual tendrán hasta el plazo y hora señalada en la solicitud.

Las observaciones y la información subsanada deben ser presentadas hasta la fecha y hora fijada, previa radicación en El Centro Administrativo Documental de la ESE METROSALUD, dirigida a la Dirección Administrativa. Sin el cumplimiento de este requisito no se admitirán observaciones y no se reciben observaciones vía Fax ni por otro medio que sea diferente al comunicado debidamente radicado en el Centro de Administración documental dentro del tiempo y las horas fijadas.

28 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En caso de identificar inconsistencias o errores en los documentos con los cuales el proponente acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes, la Entidad podrá solicitar al proponente en el término legal aclarar, aportar, completar o corregir dichos documentos

De conformidad con el parágrafo primero del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 (modificado por el Artículo 5º de la Ley 1882 de 2018) "(...) la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección (...)".

Todos aquellos requisitos de la propuesta que afecten la calificación no podrán ser objeto de subsanabilidad, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde el momento mismo de la presentación de la oferta.

29 DIFERENCIA ENTRE SUBSANABILIDAD Y ACLARACIÓN O EXPLICACIÓN

Subsanar no es lo mismo que aclarar o explicar, la diferencia radica en que la aclaración o explicación se admite, incluso, sobre requisitos que afectan la comparación de las ofertas y/o inciden en la asignación del puntaje, siempre y cuando se trate de inconsistencias o falta de claridad, porque allí no se modificará el ofrecimiento, simplemente se aclara, es decir, se trata de hacer manifiesto lo que ya existe sólo que es contradictorio o confuso, se busca sacar a la luz lo que parece oscuro, no

de subsanar algo, pues el requisito que admite ser aclarado tiene que estar incluido en la oferta, solo que la entidad tiene dudas sobre su alcance, contenido o acreditación, porque de la oferta se pueden inferir entendimientos diferentes.

30 PUBLICACIÓN DE LA EVALUACION PRELIMINAR DE REQUISITOS HABILITANTES

Metrosalud publicará en la página web de Metrosalud el informe de evaluación preliminar de requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos, a fin de que sea revisado por los proponentes, el que contendrá los requisitos que deban ser subsanados, los cuales deben ser presentados dentro del plazo otorgado por Metrosalud.

Dicha evaluación preliminar podrá ser objeto de observación por parte de los proponentes, y deberán subsanar la información que se les solicita para poder continuar en el proceso, las cuales deben formularse y entregarse por escrito y deben ser radicados en el centro de administración documental ubicado en la carrera 50 N 44 – 27, piso 1, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso de selección, dirigido a al Dirección Administrativa, para subsanar requisito solicitados o para hacer observaciones a la evaluación preliminar.

Metrosalud resolverá las observaciones presentadas por los proponentes, verificara los documentos aportados para subsanar y según el cronograma, publicara el informe definitivo con la lista de oferentes e ítems habilitados con su respectiva calificación del criterio de menor costo unitario antes de IVA, contra el cual, no procederá observación alguna por el proponente.

31 ADJUDICACIÓN

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a Metrosalud como al adjudicatario, y contra él no procede recurso alguno por la vía gubernativa. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.

El principio de concurrencia, no condiciona la adjudicación del contrato a la presentación de más de una propuesta, La presentación de una sola oferta no conduce por sí sola a declarar desierta la invitación, la jurisprudencia del Consejo de Estado ha venido señalando que la presentación de una sola oferta no desconoce el principio de concurrencia de la licitación pública y que, por ende, es suficiente para que la Administración pueda adjudicar el contrato a aquél proponente único que cumple las condiciones objetivas de selección señaladas en el pliego de condiciones; y que, en esa medida, la presentación de una sola propuesta no es razón válida y suficiente para declarar desierta la respectiva licitación.

32 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO RESULTANTE

El contrato resultante será entregado al proponente en la taquilla de Contratación (cuarto piso del Edificio Sacatín) y éste (el contrato) deberá regresarse a ésta misma taquilla debidamente firmado por el Representante Legal, junto con los demás documentos requeridos para su legalización, Entiéndase la legalización como la notificación de la aprobación de la garantía única, una vez el contrato esté firmado por las partes y contenga los documentos exigidos para ello.

Vencido el tiempo determinado para la legalización del contrato sin que éste se haya producido, Metrosalud podrá revocar la adjudicación y proceder a adjudicar al proponente que le sigue en méritos, de acuerdo con la evaluación realizada a las propuestas. Igualmente reclamará el valor asegurado en la Garantía de Seriedad aportada por el proponente y se registrará tal incumplimiento en la base de datos de Metrosalud.

GARANTIAS

Una vez perfeccionado el contrato, EL CONTRATISTA constituirá una garantía única, la cual consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o en garantía bancaria que avale:

- ✓ **Cumplimiento del Contrato:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 180 días más.
- ✓ **Calidad del servicio:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 180 días más.

- ✓ **Pago de salarios y prestaciones sociales:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más.
- ✓ **Responsabilidad Civil Extracontractual:** por el 20% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

La póliza deberá constituirse a favor de entidades estatales y el contratista deberá reestablecer el valor de la garantía cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, ampliando el valor de la garantía o ampliar su vigencia, según sea el caso.

33 EMPATE

En caso de registrarse dos ofertas con el mismo precio entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá a al siguiente criterio de desempate:

En caso de que se presente igualdad en el puntaje de uno o todos los ítems ofertados, en este caso precio, se recurrirá y aplicarán los Factores de desempate y acreditación establecidos en el **Artículo 2.2.1.2.4.2.17. Del Decreto 1860 de 2021**

En caso de persistir el empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se desempatará adjudicando al proponente que haya enviado primero la propuesta, según la hora de recepción en el correo institucional indicado previamente.

34 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique a los proponentes que el informe de evaluación de las propuestas se encuentra a disposición de los mismos en el Dirección Administrativa, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

35 RESERVA EN DOCUMENTOS

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que "toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley".

Si en la Propuesta se incluyen documentos que conforme a la ley colombiana tienen el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la E.S. E MTEROSALUD se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso los funcionarios estarán obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, Metrosalud no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse si en la oferta se incluyen documentos sujetos a reserva, así como la normatividad en la que se sustenta la misma.

36 PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa y escrita del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

37 INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

La E.S.E METROSALUD, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con lo establecido en la 1150 de 2007 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto Contractual de la E.S.E METROSALUD.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar el Contratista.

38 TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Cuando en el desarrollo del contrato se presenten alguno de los siguientes eventos, Metrosalud dispondrá mediante Resolución Motivada la terminación anticipada del mismo:

- ✓ Por disolución de la persona Jurídica del contratista.
- ✓ Por la liquidación obligatoria del contratista.
- ✓ La cesación de pagos, concurso de acreedores o Judiciales del contratista que afecten de manera cumplimiento del contrato.
- ✓ Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga.
- ✓ La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaración de terminación unilateral, si se presenta tal evento, la ejecución del contrato se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato.
- ✓ Metrosalud dispondrá las medidas de inspección, vigilancia y control necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y evitar su paralización.

39 CADUCIDAD

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1.993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD.

40 MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra la ESE METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

41 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de incumplimiento, la ESE METROSALUD hará efectiva la sanción penal pecuniaria equivalente al 10% del valor del contrato. Lo anterior no obsta para que judicialmente se cobre la indemnización de perjuicios a que haya lugar en los términos del artículo 1600 del código civil.

42 RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

El contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida la ESE Metrosalud, podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna

43 EJECUCIÓN DE CONTRATOS.

El (los) contrato(s) se suscribirá(n) y tendrá(n) un plazo inicial hasta el tiempo de ejecución de la entrega e instalación de los equipos en adecuado funcionamiento. Antes del vencimiento del plazo de ejecución, el contrato podrá ser modificado en plazo y adicionado en recursos de acuerdo a las necesidades y conforme a lo señalado en el Estatuto de Contratación vigente para Metrosalud. Se debe tener en cuenta que el presente documento hace parte integral de los contratos a suscribir.

El costo del transporte en el que se incurra para la entrega de los productos y los riesgos que se deriven del mismo, correrán por cuenta de cada contratista y deberán hacerse en los tiempos, cantidades y especificaciones de los insumos que se determina en la solicitud. Por ningún motivo se aceptará el despacho de los elementos por fuera de la unidad de empaque acordada, ni podrán ser variadas las unidades de empaque o marcas, sin la previa autorización del supervisor del contrato por parte de Metrosalud, en cuyo caso Metrosalud podrá proceder a la terminación del contrato por incumplimiento contractual y posterior liquidación.

44 ENTREGAS Y FACTURACIÓN

Una vez se entreguen los equipos instalados se deberá expedir la respectiva Facturación electrónica, conforme a las condiciones legales establecidas en Colombia y en la factura deberá relacionar el número del contrato y el código del inventario de Metrosalud para el producto facturado.

Las entregas deberán realizarse en el lugar que se le indique siempre en la ciudad de Medellín o el Almacén General ubicado en la Calle 9 Sur N 52 – 42, con previa programación de entrega y deberán soportarse con **Factura**.

El contratista deberá asignar una persona encargada del seguimiento y control del contrato que se celebre, para la entrega de facturas y resolución de inquietudes que en el desarrollo del contrato se puedan presentar; dicha persona deberá contar con una cuenta de correo electrónico, además de un número de teléfono fijo y/o celular, información que debe anunciarse en la carta de presentación de la propuesta.

45 DECLARATORIA PROCESO DESIERTO

Dentro del mismo término estipulado para la adjudicación del contrato, la E.S.E METROSALUD podrá declarar desierto el proceso, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo 252 de 2014 que consagra: Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada, el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

El Acuerdo 385 de 2020, en su artículo 5 adiciono los siguientes párrafos para la declaratoria de desierto:

"PARAGRAFO UNO: Producida la declaratoria de desierto, el proceso no se podrá contratar directamente con aquellos proponentes que hubieren presentado ofertas y estas fueran inhabilitadas, descalificadas y/o evaluadas por precios artificialmente bajos.

PARAGRAFO DOS: La declaratoria de desierto no tendrá recurso alguno, en el evento 28.1 precedente."

46 ESCOGENCIA DIRECTA DEL CONTRATISTA

Declarada desierto la invitación de Ofertas, la E.S.E METROSALUD podrá contratar directamente la adquisición de estos bienes, como lo estipula el acuerdo 252 de 2014 y el acuerdo 385 de 2020.

47 CAUSALES DE RECHAZO O ELIMINACION DE LA PROPUESTA

La E.S.E. METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar los ítems o las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta.
2. Cuando vencido el plazo para subsanar, el proponente no acredite la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en los términos de referencia, a pesar de haber contado con la oportunidad de subsanar y no lo hubiere realizado en debida forma.
3. Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana

4. Cuando el valor de la propuesta del Anexo 5 Formato para presentar oferta, exceda el valor del presupuesto destinado para el presente proceso de selección.
5. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la documentación allegada por el proponente y lo verificado por la entidad, que no puedan ser aclaradas por los proponentes, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes
6. Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
7. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
8. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
9. Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
10. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.
11. Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
12. Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
13. Cuando el plazo propuesto para la ejecución del Contrato sea diferente del plazo fijado.
14. Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre
15. Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
16. Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
17. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación si hay lugar a ello.
18. Cuando el valor de la propuesta sea considerado artificialmente bajo.
19. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente inscrito en el RUP o en el certificado de Cámara de Comercio no tenga relación directa con el objeto de la contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales, si hay lugar a ello.
20. Cuando el proponente, o su representante, o alguno de sus miembros o alguno de sus socios, según sea el caso, aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; o en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación o aparecer reportado en la consulta en línea de antecedentes judiciales que realiza la Entidad en la página de la Policía Nacional de antecedentes judiciales, siempre y cuando, este reporte constituya causal de inhabilidad o incompatibilidad. Lo anterior, de acuerdo con la consulta en línea de antecedentes que realiza la Entidad.
21. Cuando el proponentes o sus accionistas o sus asociados, o sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en una o algunas de las listas vinculantes para el Estado Colombiano en relación con LA/FT.
22. Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgo reputacional, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.

48 OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y MINUTA DEL CONTRATO

Si se le adjudica algún contrato, el contratista se compromete a garantizar cumplir con las obligaciones establecidas en la minuta contractual.

49 SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección podrá suspenderse mediante acto administrativo motivado en el que se señalará el término de la suspensión, cuando a juicio de la ENTIDAD se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse.

LA ENTIDAD también podrá revocar el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, cuando se presente durante el mismo alguna de las circunstancias de que trata el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

50 IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de industria y comercio y demás estampillas a que haya lugar.

ORIGINAL FIRMADO

JUAN DAVID ARTEAGA FLOREZ
Gerente
E.S.E. Metrosalud

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró:	David Ricardo Gómez Cuartas – Abogado Contratista. Dirección Operativa de Contratación		Julio - 2024
Revisó:	Alejandro Camargo Orozco – Jefe de la Oficina de Salud Pública y Gestión Territorial		Julio - 2024
Aprobó:	Esperanza Peñaranda Pineda - Directora Operativo De Contratación		Julio - 2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma