

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SELECCIÓN DIRECTA PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

#### 1. OBJETO

La Empresa Social del Estado METROSALUD, está interesada en recibir ofertas que le permitan contratar mediante la modalidad de SELECCIÓN DIRECTA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS, correspondientes a los sistemas de: Clavícula, Acromioclavicular, Húmero, Cubito, Radio, Mano, Fémur, Tibia, Peroné, Pie, Uso múltiple, Artrodesis y tornillos esponjosos acanulados, necesarios para la prestación eficiente del servicio de ortopedia.

Los insumos a contratar son los que aparecen relacionados con las especificaciones en los anexos 5 Y 6 de la presente invitación.

El material deberá ser entregado directamente en el servicio de cirugía de la Unidad Hospitalaria de Belén.

#### 2. REGULACIÓN JURÍDICA Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por la normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y el artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y sus decretos modificatorios, Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y a la norma interna Acuerdo 252 de 2014, por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud.

De conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación y teniendo en cuenta la cuantía a contratar, este proceso se hace por la modalidad de selección directa con mínimo dos (2) ofertas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 21.2, que indica:

*"METROSALUD solicitará mínimo dos (2) propuestas, cuando vaya a celebrar contratos cuya cuantía sea inferior o igual a 2000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Excepto para aquellos procesos contractuales en los que medie certificación técnica debidamente sustentada relativa a la exclusividad del contratista"*

#### 3. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté

publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo

#### 4. PRESUPUESTO OFICIAL

Los gastos que se originen de la ejecución de los contratos resultantes de la presente invitación se imputarán al presupuesto de egresos de Metrosalud para la presente vigencia, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el Área de Presupuesto N° 170130 de enero de 2017, estimando que el objeto a contratar se cuantifico en la suma de cuatrocientos cincuenta millones de pesos (\$450.000.000,00).

#### 5. PARTICIPANTES

De la presente invitación sólo podrán participar INDUSTRIAS MEDICAS SAMPEDRO, OSTEOMEDICAL S.A.S., BIOART, RP DENTAL S.A., DIVERQUIN S.A y SUPLEMEDICOS S.A

Además por tratarse de una selección directa, cualquier propuesta presentada por un interesado distinto a los directamente invitados, será rechazada.

#### 6. PLAZO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

Los contratos resultantes de este proceso tendrán una duración hasta septiembre 30 de 2017 y si la empresa requiere insumos y/o cantidades adicionales en consideración a la demanda del servicio, se podrá realizar adiciones al contrato tanto en tiempo como en dinero, conforme lo establecido por el Estatuto de Contratación de la ESE METROSALUD.

Los contratos resultantes se ejecutaran mediante despachos diarios de lunes a sábado de acuerdo a las necesidades de Metrosalud.

El costo del transporte en el que se incurra para la entrega de los productos y los riesgos que se deriven del mismo, correrán por cuenta del contratista y deberán hacerse en los tiempos, cantidades y especificaciones de los insumos que se determina en la solicitud.

#### 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha y Hora	Lugar
Publicación en la página web de Metrosalud	22 de febrero de 2017	<a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a> , Menú de contrataciones

Audiencia de aclaración	23 de febrero de 2017 a las 10:00 a.m.	Carrera 50 No. 44-27, oficina Dirección Administrativa cuarto piso.
Entrega de propuestas	28 de febrero de 2017 hasta las 3:30 p.m.	Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso 1
Apertura de propuestas.	28 de febrero de 2017 a las 4:00 p.m.	Dirección administrativa Carrera 50 No. 44-27, piso 4.
Evaluación de las propuestas	28 de febrero a 3 marzo de 2017	Dirección Administrativa, Subgerencia Financiera,
Evaluación Preliminar	3 de marzo de 2017	Página Web <a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a>
Observaciones por parte de los proponentes	6 de marzo de 2017	Por escrito radicado en el Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso
Respuesta a Observaciones	7 de marzo de 2017	Página Web <a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a>
Comité de Adjudicaciones	8 de marzo de 2017	Dirección administrativa
Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes	8 de marzo de 2017	Página Web <a href="http://www.metrosalud.gov.co">www.metrosalud.gov.co</a>
Adjudicación y firma	8 de marzo de 2017	Dirección administrativa Carrera 50 No. 44-27, piso 4.

### 7.1 CONSULTA DE LOS TERMINOS

Los términos de esta invitación serán publicados en página web de Metrosalud, [www.metrosalud.gov.co](http://www.metrosalud.gov.co) link de contratación, el día 22 de febrero de 2017, donde se encuentran las condiciones y especificaciones solicitadas por la empresa y que deberá cumplir el proponente para realizar su oferta.

### 7.2 CONTENIDO DE LA INVITACIÓN

El material que se publica es:

1. Términos de Referencia para presentar oferta para contratar el suministro de Material de Osteosíntesis.
2. Anexo N° 1. Modelo de carta para presentación de la oferta.
3. Anexo N° 2. Declaración multas y sanciones

4. Anexo N° 3. Compromiso Anticorrupción
5. Anexo N° 4. Plantilla para diligenciar información financiera.
6. Anexo N° 5. Formato para presentar oferta de material de osteosíntesis por procedimiento o montaje quirúrgico.
7. Anexo N° 6 Formato para presentar oferta de material de osteosíntesis general
8. Anexo N° 7. Formato para presentar oferta de portafolio completo por sistema
9. Anexo N° 8. Minuta del contrato

Los invitados e interesados en presentar oferta deberán analizar con detenimientos los términos a fin de:

- Verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. METROSALUD, las cuales están contenidas en la Constitución Política y en las leyes expedidas sobre la materia.
- Analizar las especificaciones, características de los elementos requeridos, la entrega, su costo y en general todos los aspectos que puedan influir en su oferta.

La información contenida en los Términos de Referencia sustituye totalmente cualquier información que por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado la E.S.E METROSALUD o sus representantes con anterioridad a la fecha de apertura de la presente invitación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma haya recibido el proponente o cualquiera otra persona o entidad interesada en la invitación, no tienen validez.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de la invitación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del contrato, su costo y su tiempo de ejecución y que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente. E igualmente está manifestando bajo la gravedad de juramento, que no existe inhabilidades ni incompatibilidades que le impidan contratar con Metrosalud.

### 7.3 AUDIENCIA DE ACLARACIONES

**El día y hora fijados en el cronograma del proceso de selección, en el cuarto piso del Edificio el Sacatín ubicado en la Carrera 50 N 44 – 27, se realizará la audiencia de aclaraciones con los proponentes que estén interesados en presentar oferta para el suministro de Material de Osteosíntesis.**

Esta audiencia es el espacio que tienen los proponentes para presentar inquietudes y pedir aclaraciones a los Términos de Referencia, por lo tanto, tenga presente revisar cuidadosamente las condiciones establecidas y cada uno de los anexos, para que pueda formular sus preguntas y obtener las aclaraciones oportunamente antes del cierre de la invitación.

Lo anterior no impide que dentro del plazo de la invitación y solo hasta la hora en que comience la audiencia, cualquier interesado pueda solicitar por escrito las aclaraciones que crea pertinente realizar. Las consultas y aclaraciones deberán ser dirigidas a Contratación Insumos Hospitalarios y radicarse en el Centro de Administración Documental del edificio Sacatín, ubicado en la carrera 50 No.44 – 27 o presentarse por

escrito el día de la audiencia de aclaraciones, en caso contrario, es decir las solicitudes radicadas con posterioridad a la audiencia de aclaraciones, solo generarán para la Empresa la obligación de contestarlas como una solicitud de información, en la que los tiempos podrían ser superiores al cierre de la invitación.

Si los proponentes no hacen ninguna observación a los Términos, se dará por entendido que se aceptan en todo su contenido.

#### 7.4 MODIFICACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Como resultado de lo debatido en la audiencia de aclaraciones y cuando resulte conveniente, la Gerencia de la entidad expedirá las Adendas para las modificaciones o aclaraciones pertinentes a los Términos de Referencia, los cuales serán publicados en la página web de Metrosalud, <http://www.metrosalud.gov.co> menú de contrataciones, quedando de esta forma notificados los cambios a los proponentes, quienes tienen el deber de consultar dicha página para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las Adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

La E.S.E. Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato, mediante resolución.

#### 7.5 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta en original y copia debe presentarse el **día y hora fijados en el cronograma del proceso de selección**. Debe contener la información jurídica, financiera, de experiencia, técnica literales **4.1. A, B e I** y económica en físico y un CD con copia de la económica (anexo N°5, 6 y 7) y la técnica (registros sanitarios y fichas técnicas).

Debe entregarse en el horario señalado, en el Centro de Administración Documental de Metrosalud, ubicado en la Carrera 50 N° 44 – 27 primer piso Edificio Sacatín, en sobre sellado con todos los documentos solicitados debidamente legajados y foliados (numerados).

La propuesta debe contener un ÍNDICE con una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta indicando el número de página en que se encuentra. En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

**Para mayor claridad y orden en la presentación de los documentos grabados en el CD que acompaña la propuesta**, se debe crear en este (CD) una carpeta nombrada con la razón social de la empresa participante y en su interior 2 subcarpetas denominadas, así:

**DOCUMENTO COMERCIAL DE OFERTA**, en la que se debe grabar los anexos **N°5, 6 y 7** debidamente diligenciados.

**DOCUMENTOS TÉCNICOS**, en la que se debe grabar la información técnica solicitada en el numeral **4.1. B y C**. (Certificados, Registros sanitarios, fichas técnicas).

Tener en cuenta al momento de grabar la información de registros y fichas técnicas en la subcarpeta "DOCUMENTOS TECNICOS", lo siguiente:

- Nombrar los Registros Sanitarios de cada uno de los ítems ofertados con el código de Metrosalud, seguido de las letras mayúsculas -RS. Ejemplo: para el PAPEL GRADO MEDICO, el nombre del registro sería 201051210-RS.jpg, o 201051210-RS.pdf, o 201051210-RS.doc, según formato en el cual se grabe el archivo.
- Nombrar las Fichas Técnicas de cada uno de los ítems ofertados con el código de Metrosalud, seguido de las letras mayúsculas -FT. Ejemplo: para el PAPEL GRADO MEDICOL, el nombre de la ficha técnica sería: 201051210-FT.jpg, o 201051210-FT.pdf, o 201051210-FT.doc, según sea el formato en el cual se grabe el archivo.

La propuesta en sobre sellado debe estar marcada claramente con el nombre del oferente y dirección comercial y estar dirigida de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - OFICINA CONTRATACION INSUMOS HOSPITALARIOS  
Carrera 50 N° 44 – 27

#### **PROPUESTA PARA EL SUMINISTRO MATERIAL DE OSTEOSINTESIS**

Además para el proceso de radicación deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta, una copia debidamente diligenciada del anexo N°1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA ESE METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. En caso de ser un documento en un idioma diferente deberá estar traducido por un traductor oficial y debidamente apostillado.

En la fecha y hora establecida en el cronograma se procederá a la apertura pública de las propuestas, con la asistencia de los proponentes que lo deseen; para lo cual se levantará un acta por parte de Metrosalud, que será suscrita por todos los que en ella participaron, incluidos los proponentes.

#### **No se aceptan propuestas presentadas en los siguientes casos:**

- Propuestas enviadas por fax, correo electrónico o cualquier otro medio
- propuestas entregadas con posterioridad a la hora, lugar y fecha señalada en la presente invitación, serán rechazadas y devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas, sin ser tenidas en cuenta dentro del proceso de selección.

#### **7.6 GASTOS PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

Correrán a cargo del interesado los gastos para la preparación y presentación de la propuesta y Metrosalud no contrae responsabilidad alguna por aquellos, cualquiera que sea el efecto de la invitación.

## 7.7 IDIOMA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y LA E.S.E. METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. En caso de ser un documento en un idioma diferente deberá estar traducido por un traductor oficial y debidamente apostillado.

## 7.8 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia o solicitud de información referente a esta invitación deberá enviarse a la siguiente dirección:

ESE METROSALUD  
Carrera 50 N° 44 – 27  
OFICINA DE CONTRATACION DE INSUMOS HOSPITALARIOS 4 PISO.  
MEDELLÍN

También podrá solicitarse información a la dirección electrónica: [bguarin@metrosalud.gov.co](mailto:bguarin@metrosalud.gov.co); no se responderán las comunicaciones que sean enviadas a un correo electrónico diferente de este.

## 7.9 REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES:

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala lo siguiente:

**INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO.** Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

Parágrafo: La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado ésta inhabilidad, así como las

sociedades de personas de las que aquéllos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria."

Nota: Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo 2. **FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.**

Para efectos de facilitar la evaluación jurídica, el proponente deberá diligenciar el Anexo 2. **FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.**

Además deberá analizar con detenimiento los términos de referencia, especificaciones, características del servicio requerido y en general todos los aspectos que puedan influir en su oferta.

#### **7.10 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 3 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### **8. CONDICIONES COMERCIALES Y TÉCNICAS A TENER EN CUENTA AL PREPARAR LA PROPUESTA**

##### **8.1 COMERCIALES**

Antes de presentar su oferta, deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. METROSALUD, las cuales están contenidas en la Constitución Política y en las leyes expedidas sobre la materia.

La propuesta económica deberá presentarse en los **anexos N°5 y 6 formato para presentar oferta económica de material de osteosíntesis por procedimiento o montaje quirúrgico y formato para presentar oferta económica de material de osteosíntesis**

**general**, los cuales deben ser diligenciados con la totalidad de la información solicitada. **No se debe modificar las plantilla, ni adicionar o suprimir columnas o filas.**

**Adicionalmente se debe diligenciar el Anexo N°7 Formato para presentar el portafolio adicional de material de osteosíntesis**, con los demás elementos que compone cada uno de los procedimientos o montajes quirúrgicos, según portafolio del proponente, y que no aparecen relacionados en el anexo No 6.

LA PROPUESTA COMERCIAL DEBERÁ SER DILIGENCIADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

**El Anexo N°5 formato para presentar oferta económica de material de osteosíntesis por procedimiento o montaje quirúrgico**, contiene en las columna **C, D, E y F** la información sobre el sistema, descripción del procedimiento o montaje quirúrgico requerido, descripción de los dispositivos que componen el montaje y cantidad de dispositivos requeridos por montaje.

- Se debe diligenciar la totalidad de la información solicitada, ya que ello es necesario para una adecuada y objetiva evaluación de cada uno de los montajes ofertados, de lo contrario Metrosalud se podrá abstener de evaluarla.
- Se aceptaran propuestas parciales, es decir que no se oferten la totalidad de los sistemas solicitados, pero en todo caso debe ofertarse la totalidad de los dispositivos u homólogos que componen los procedimientos o montajes definidos para un sistema. **NO se aceptarán propuestas parciales de los sistemas que se encuentren empaquetados**, es decir se deben ofertar la totalidad de los dispositivos u homólogos que componen los procedimientos o montajes quirúrgicos que componen el paquete de sistemas. Ellos son los siguientes:

Paquete Sistema de clavícula y acromioclavicular  
Paquete Sistema de cubito y radio proximal  
Paquete Sistema de cubito y radio distal  
Paquete Sistema de tibia y peroné proximal  
Paquete Sistema de tibia y peroné distal  
Paquete Sistema de mano y pie

Diligenciar las demás columnas así:

- a. Diligenciar la columna **A** "Nit Proponente" con el número de identificación tributaria del proponente sin puntos, comas ni dígito de verificación.
- b. Diligenciar la columna **B** con la Razón Social del proponente.
- c. Diligenciar la columna **G** del formato para cotizar, con la descripción completa del dispositivo ofertado.
- d. Diligenciar la columna **H** con la referencia o código del producto ofertado
- e. Diligenciar la columna **I** con el tipo de material con el que se está fabricado el dispositivo ofertado
- f. Diligenciar la columna **J** "cantidad cotizada" con la cantidad ofertada acorde a la solicitada por Metrosalud por procedimiento o montaje quirúrgico.
- g. Diligenciar la columna **K** con el valor unitario antes de IVA del producto que se oferta.

- h. Si el producto cotizado es gravado con IVA, se deberá colocar en la columna **L** el número correspondiente según la normatividad vigente en cifras decimales. Este campo sólo recibe valores entre 0 y 1, que para el caso sería 0,19.
- i. La columna **M** "valor total por dispositivo", le va indicando automáticamente el valor total por cada uno de los dispositivos que compone el procedimiento o montaje y el valor total para el montaje quirúrgico o procedimiento. **Valor total que jamás podrá ser mayor para dicho procedimiento o montaje quirúrgico.**

**El Anexo N°6 formato para presentar oferta económica de material de osteosíntesis general**, contiene en las columnas **C, D, E y F** la información sobre nombre del paquete en el que se encuentra codificado en Metrosalud, código de Metrosalud, descripción y especificaciones de los dispositivos requeridos y unidad de manejo. Diligenciar las demás columnas así:

- a. Diligenciar la columna **A** "Nit Proponente" con el número de identificación tributaria del proponente sin puntos, comas ni dígito de verificación.
- b. Diligenciar la columna **B** con la Razón Social del proponente.
- c. Diligenciar la columna **G** del formato para cotizar, con la descripción completa del producto ofertado.
- d. Diligenciar la columna **H** con la referencia o código del producto que se oferta
- e. Diligenciar la columna **I** **con nombre del sistema en el que más se utiliza el dispositivo. Solo basta con desplegarlos y señalar el indicado**
- f. Diligenciar la columna **J** con la marca o nombre de la casa fabricante, que para el caso será el productor que acredite las BPM (certificado de Buenas Prácticas de Manufactura).
- g. Diligenciar la columna **K** **con el nombre del país donde se fabrica el material**
- h. Diligenciar la columna **L** con el tipo de material con el que se está fabricado el insumo ofertado, titanio o acero.
- i. En la columna **M** colocar el Registro Sanitario del producto ofertado, así: año de otorgamiento, número de registro y número de renovación, si es que ha sido renovado. Ejemplo: **2012DM-0001227-R1**
- j. Diligenciar la columna **N** con la fecha de vencimiento de Registro Sanitario indicándolo como dd/mm/aaaa.
- k. Diligenciar la columna **O** con el valor unitario del producto ofertado antes de IVA, el cual debe estar indicado por unidad.
- l. Si el producto cotizado es gravado con IVA, se deberá colocar en la columna **P** el número correspondiente según la normatividad vigente en cifras decimales. Este campo sólo recibe valores entre 0 y 1, que para el caso sería 0,19
- m. La columna **Q** "valor total incluido IVA", le va indicando automáticamente el valor total incluido IVA por producto.

**El Anexo N°7 formato para presentar portafolio adicional de material de osteosíntesis,**

**Se debe relacionar en este anexo los demás dispositivos que componen cada uno de los sistemas y montajes quirúrgicos ofertados, que no estén contenidos en el anexo N°6**

Diligenciar el anexo N°7 de la siguiente forma:

- a. Diligenciar la columna **A** "Nif Proponente" con el número de identificación tributaria del proponente sin puntos, comas ni dígito de verificación.
- b. Diligenciar la columna **B** con la Razón Social del proponente.
- c. Diligenciar la columna **C** del formato para presentar el portafolio, con el nombre del sistema **en el que más se utiliza el dispositivo. Solo basta con desplegar y señalar el indicado, así:**
  1. Sistema de Clavícula
  2. Sistema Acromioclavicular
  3. Sistema de Húmero
  4. Sistema de cubito proximal
  5. Sistema de cubito distal
  6. Sistema de cubito
  7. Sistema de radio proximal
  8. Sistema de radio distal
  9. Sistema de mano
  10. Sistema de fémur
  11. Sistema de tibia proximal y diadiario
  12. Sistema de tibia distal
  13. Sistema de tibia
  14. Sistema de peroné distal
  15. Sistema de pie
  16. Sistemas de uso múltiple
  17. Sistema de artrodesis
  18. Tornillos esponjosos canulados
- d. Diligenciar la columna **D** con el código o referencia del producto.
- e. Diligenciar la columna **E** con la descripción "genérica" del insumo de acuerdo al modelo de descripción que aparece en el listado de Metrosalud (Anexo N°6).
- f. Diligenciar la columna **F** con la descripción comercial del producto.
- g. Diligenciar la columna **G** con la marca o nombre de la casa fabricante, que para el caso será el productor que acredite las BPM (certificado de Buenas Prácticas de Manufactura).
- h. Diligenciar la columna **H** con el tipo de material con el que está fabricado el dispositivo.
- i. Diligenciar la columna **I** con el valor unitario del producto, la cual debe estar indicado por unidad. Este valor unitario deberá estar vigente hasta el plazo de ejecución del contrato que se pretende celebrar.
- j. Si el producto relacionado es grabado con IVA, se deberá colocar en la columna **J** el número correspondiente según la normatividad vigente en cifras decimales. Este campo sólo recibe valores entre 0 y 1, que para el caso sería 0,19.
- k. La columna **K** "valor total del dispositivo con IVA", se va indicando automáticamente.
- l. En la columna **L** "Número de Registro Sanitario", se debe diligenciar con el número del Registro Sanitario del producto ofertado, además del año de otorgamiento y el número de renovación, si es que ha sido renovado. Ejemplo: 2012DM-0001227-R1
- m. Diligenciar la columna **M** con la fecha de vencimiento de Registro Sanitario indicado en el formato dd/mm/aaaa.

Los anexos 5, 6 y 7 deben presentarse en medio magnético debidamente diligenciados conforme se indica para cada uno de ellos y en físico los anexos N°5 y 6. En caso de presentarse diferencia entre el medio magnético y la propuesta impresa, se tomara el valor relacionado en la propuesta impresa.

**METROSALUD NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD Y SE ABSTENDRÁ DE EVALUAR, SI LA INFORMACIÓN ES CONSIGNADA EN FORMA DIFERENTE A LA SOLICITADA.**

## **8.2 CONDICIONES TÉCNICAS**

- A. Adjuntar a la propuesta certificación ISO vigente o certificación firmada por el representante legal donde acredite el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando que cumple con todos y cada uno de los procedimientos para garantizar la calidad de los insumos ofertados, conforme a lo establecido en el Decreto 4725 de 2005, Resolución 4002 de 2007 y demás normas sobre la materia. Igualmente se debe certificar que los vehículos de que se dispone para la entrega de los productos están debidamente habilitados para el transporte de dispositivos médicos y que cuenta con procedimientos para el transporte, distribución y entrega de los insumos.**
- B. Aportar la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado de Capacidad de Almacenamiento y/o Acondicionamiento (CCAA) vigentes, expedidos por el INVIMA, o Concepto Técnico de las Condiciones Sanitarias vigente expedido por el Ente Territorial.**
- C. Los insumos ofertados a Metrosalud deberán tener el Registro Sanitario vigente y/o en modalidad de renovación, en cuyo caso debe adjuntarse copia de la solicitud de renovación del registro radicada en el Invima. Los registros sanitarios de los insumos ofertados deben grabarse en un CD como se indica en el numeral 7.5 y adjuntarse a la propuesta. Cuando se trate de dispositivos médicos que no requieren registro sanitario adjuntar documento expedido por el INVIMA que lo certifique, o en su defecto la normatividad que lo exime. Igualmente en el CD debe grabarse la ficha técnica y de seguridad, cuando sea del caso, donde se especifique la clasificación del riesgo y su manejo, certificado por el fabricante.**
- D. El proponente debe acreditar que cuenta con establecimiento de comercio abierto en la Ciudad de Medellín o municipios aledaños, debidamente habilitado por la autoridad competente, el cual se debe acreditar con el respectivo certificado de cámara de comercio.**
- E. Acreditar en la propuesta que se coloca a disposición de la ESE cuando esta lo requiera, una profesional en Instrumentación Quirúrgica registrada ante el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud. Anexar hoja de vida con los soportes que nos permitan verificar tal condición.**
- F. Garantizar que la producción, almacenamiento y distribución del material de osteosíntesis ofertado se efectúa dando estricto cumplimiento a las normas que rigen dichas actividades en la República de Colombia.**
- G. Las especificaciones y características que deben tener los dispositivos de osteosíntesis son las contenidas en el Anexo N° 5 y 6, por lo que podrá inhabilitarse técnicamente los dispositivos que no cumplan con ellas y/o cuando se considere no correcta la homologación o la diversidad de piezas por procedimiento o montaje quirúrgico..**
- H. Mantener durante la vigencia del contrato las mismas condiciones de los productos ofrecidos en la propuesta, en términos de calidad, precio, características y disponibilidad**

- I. Garantizar la entrega del material de osteosíntesis sin exceder las 24 horas contadas a partir de la solicitud de los pedidos, exceptuando aquellos que por alguna situación apremiante, se requieran en un tiempo menor.
- J. Disponer de un servicio de atención al cliente y una persona, que debe ser anunciada en la carta de presentación, encargada del seguimiento y ejecución del contrato, responsable de coordinar la logística de entrega física de los insumos a Metrosalud, entrega de facturas, resolución de inquietudes y todas las demás actividades que se deriven de la ejecución del contrato; dicha persona deberá contar con una cuenta de correo electrónico, además de un número de teléfono fijo y/o celular.
- K. Las entregas deberán realizarse directamente en el servicio de cirugía de la U. H. de Belén.

### 8.3 PRECIOS

Los precios ofertados deberán indicarse en moneda colombiana y estar expresados en la unidad de manejo de Metrosalud e indicando el IVA si es del caso. Los precios a los que se adjudique deberán permanecer fijos **hasta diciembre 31 de 2017**.

Metrosalud se reserva el derecho de realizar adiciones al contrato en tiempo, cuantía y/o otros productos necesarios para la prestación del servicio y que garanticen el suministro de los insumos hasta la fecha de terminación del contrato.

### 8.4 FORMA DE PAGO

El proponente deberá ofrecer formas de pago igual o superior a 90 días. Esta y cualquier otra información de tipo comercial que se considere pertinente realizar, como descuentos comerciales, debe ser anunciada en la carta de presentación de la propuesta.

## 9. TERMINO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia, técnicos y económicos de la propuesta y podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal (jurídica) acorde con lo exigido dentro de la presente invitación. Para la entrega de documentos subsanables, el proponente a quien se le requiera la presentación de documentación, cuenta con el plazo establecido en el oficio de requerimiento, por tal razón deberá estar atento a las observaciones que se les indique. Los documentos que se subsanen deben ser radicados en el Centro de Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1 Edificio Sacatín

Cuando a juicio de LA ESE METROSALUD el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no garantice el deber de selección objetiva, ésta podrá prorrogarlo.

La propuesta que no cumple con los requisitos jurídicos, o financieros o de experiencia, o técnicos, se inhabilitara y no se evaluara el aspecto económico.

DESCRIPCION DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación capacidad jurídica	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación capacidad financiera	Verificación	Habilita / No habilita
Experiencia	Verificación	Habilita / No habilita
Documentación técnica de la propuesta y cumplimiento de las especificaciones de los montajes	Verificación	Habilita / No habilita
Costo del sistema o paquete de sistemas	Evaluación	Máximo 100 puntos

La calificación económica se realizara solo a las propuestas que hayan sido habilitadas jurídico, financiero, de experiencia y técnico, teniendo en cuenta el siguiente factor:

**FACTOR DE EVALUACIÓN**

**PUNTAJE MÁXIMO**

COSTO DEL SISTEMA O PAQUETE PROPUESTO

100 puntos

**El análisis de precios se realizara para cada valor total propuesto para el sistema o paquete de sistemas ofertado en el anexo N°5 y habilitados técnicamente.**

El valor total del sistema corresponderá a la sumatoria de los procedimientos o montaje quirúrgico del sistema en análisis y a su vez el valor del procedimiento o montaje corresponde a la sumatoria de los valores unitarios de los dispositivos que lo conforman. Y el valor del paquete corresponderá a la sumatoria del valor unitario de cada uno de los sistemas que conforman el paquete.

El sistema o paquete de sistema que presente el menor valor total antes de IVA obtendrá el máximo puntaje y para las demás propuestas del mismo montaje, se determinará mediante la siguiente equivalencia:

$$\text{COSTO} = \frac{\text{MENOR VALOR TOTAL DEL PAQUETE} \times \text{NUMERO DE PUNTOS}}{\text{VALOR TOTAL DEL PAQUETE EN ESTUDIO}}$$

Para el análisis del precio se confrontará la relación entre los precios unitarios y los totales por medio de las cuatro operaciones aritméticas básicas. En caso de encontrarse diferencia, Metrosalud realizará las respectivas correcciones.

**Se entenderá que el valor de los procedimientos o montaje quirúrgico de los sistemas que obtenga el máximo puntaje, por considerarse el ofrecimiento más favorable, será el precio techo o valor máximo del procedimiento para Metrosalud.**

**Metrosalud adjudicara los sistemas con sus respectivos procedimientos o montajes quirúrgicos a los oferentes que hayan obtenido en la evaluación económica 100 puntos.**

**9.1 RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA**

Realizada la evaluación de las propuestas, METROSALUD publicará el día señalado en el cronograma, el informe preliminar de evaluación en la página web, a fin de que sea revisada por los proponentes.

Dicha evaluación preliminar podrá ser objeto de observación por parte de los proponentes, las cuales deben formularse por escrito y radicada en el Centro Administración Documental ubicado en la carrera 50 No 44-27, piso 1, el día señalado en el cronograma de la presente invitación.

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por los proponentes y seguidamente publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por el proponente.

## **9.2 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACION**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la respectiva adjudicación no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que la ESE Metrosalud comunique a los proponentes que el informe de evaluación de las propuestas se encuentra a disposición de los mismos en el Dirección Administrativa, a partir de lo cual se pueden presentar las observaciones correspondientes.

Todo intento de un proponente para influir en el procesamiento de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación por parte del contratante dará lugar al rechazo de oferta.

## **9.3 EVALUACIÓN Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia, técnicos y económicos de la propuesta y podrá solicitar al proponente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

### **9.31. DOCUMENTOS PARA HABILITACIÓN JURÍDICA**

El análisis de los documentos Jurídicos conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

#### **A. Carta de presentación de la propuesta (anexo N°1)**

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

#### **B. Declaración de multas y sanciones (anexo N°2).**

El representante legal deberá suscribir la declaración juramentada en el anexo N°2, mediante el cual certifica que no ha sido objeto de multas y/o sanciones a

consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación durante los últimos dos (2) años.

**C. Compromiso Anticorrupción (anexo N°3)**

El representante legal deberá suscribir el compromiso anticorrupción descrito en el anexo N°3.

**D. Autorización de la junta directiva o asamblea de socios.**

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios.

**E. Certificado de pago de parafiscales y aporte a la seguridad social de sus empleados.**

Certificación del pago de Aportes Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social. Si el proponente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si lo hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral"), además, la planilla integrada de autoliquidación de aportes PILA para acreditar los pagos realizados por la totalidad de los empleados de la empresa o como trabajador independiente para personas naturales sin establecimiento de comercio.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**F. Registro Único Tributario RUT.**

El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), con fecha de generación de la presente vigencia, es decir 2017.

**G. Certificado de existencia y representación legal.**

En el evento de que los proponentes sean personas Jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona Jurídica, expedido dentro de tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria.

**H. Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del Representante Legal.**

**I. Garantía de seriedad de la propuesta**

La propuesta deberá adjuntarse una Garantía de Seriedad, otorgada por un banco o una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, con domicilio en la ciudad de Medellín.

Mediante dicha caución el proponente garantizará:

El sostenimiento de la propuesta sin modificaciones de ninguna clase durante su

período de validez.

La suscripción del respectivo contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que la adjudicación le sea notificada oficialmente.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término previamente señalado, quedará a favor de METROSALUD, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

Si el contratista encontrare errores u observaciones al contrato deberá solicitar las correcciones o aclaraciones dentro de los dos (2) días calendario siguiente a su recibo, cualquier solicitud posterior en tal sentido no lo exonera por responsabilidad en la demora o en la entrega de los documentos, en caso de solicitársele estos, el tiempo se contabilizará a partir del momento en que sea devuelto una vez corregido.

La vigencia de la Garantía de Seriedad de la propuesta será de Cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria, entiéndase por tal la fecha de la entrega de la propuesta. La Garantía de Seriedad de la propuesta deberá ser constituida por valor equivalente al 10% del valor total de la propuesta, METROSALUD podrá solicitar la ampliación del valor asegurado y de la vigencia de la misma, cuando en la evaluación de las propuestas, se presenten errores aritméticos resultando un valor superior al indicado por el proponente. Dicha garantía será respaldada con la firma del afianzado.

La Garantía de Seriedad le será devuelta al proponente favorecido, cuando esté perfeccionado el contrato.

En caso de que se otorguen garantías por conducto de sucursales diferentes a las establecidas en la ciudad de Medellín, o por compañías aseguradoras que no tengan domicilio principal en Medellín, el proponente deberá acreditar ante METROSALUD y a satisfacción de éste, que lo relacionado con el manejo de todos los asuntos que tengan que ver con dicha garantía se hará por conducto de personas domiciliadas en Medellín y debidamente autorizadas por dicha compañía.

Para la constitución de la póliza deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

<b>BENEFICIARIO:</b>	<b>E.S.E. METROSALUD , NIT 800.058.016-1</b>
<b>AFIANZADO:</b>	- El proponente, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla). - En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser tomada a nombre del

	consorcio o unión temporal (indicando todos sus integrantes y el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.
	- El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal.
<b>VIGENCIA:</b>	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta
<b>CUANTÍA:</b>	Por un valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta
<b>AMPARO:</b>	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso.
<b>FIRMAS:</b>	Deberá ser suscrita por quien la expide.

#### J. Registro Único de Proponentes

El proponente deberá anexar el registro único de proponentes (RUP) expedido por la Cámara de Comercio y debidamente renovado. El proponente, sea persona natural o jurídica, deberá estar inscrito y clasificado en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio de su jurisdicción.

La inscripción, clasificación y calificación en la actividad, especialidad y grupo debe ser acorde con el objeto del presente proceso de selección.

La inscripción del proponente debe estar vigente en los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015, debidamente renovado a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año acorde con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del mismo Decreto. De lo contrario cesarán los efectos del RUP, recordando que la consecuencia de esta cesación es la no expedición del certificado RUP.

El Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio deberá haber sido expedido dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

En caso de requerirse la entidad podrá verificar la información que considere pertinente del RUP presentado por el proponente, a través de la página web del Registro Único empresarial y social cámaras de Comercio (RUES).

Los siguientes documentos serán consultados directamente por la ESE Metrosalud. No es necesario que el proponente los aporte, aunque podrá hacerlo cumpliéndose con las especificaciones que se señala para cada uno de ellos. En caso de encontrarse inhabilidades será causal de rechazo de la propuesta:

- Certificado de antecedentes Judiciales: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año con anterioridad al cierre del plazo.
- Certificación de no ser responsable fiscalmente: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Para personas naturales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002.

#### 9.4 REQUISITOS FINANCIEROS Y DOCUMENTOS QUE LOS ACREDITAN

El análisis de los documentos financieros conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad financiera para celebrar el contrato en los términos establecidos en la presente invitación, por lo tanto el proponente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación de la capacidad financiera.

Sea persona jurídica o persona natural, el proponente deberá adjuntar los estados financieros a 30 de junio de 2016. En el caso de presentarse proponentes con la figura de Consorcio o Unión Temporal, los documentos de carácter financiero deberán presentarse por cada uno de los integrantes que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

#### DOCUMENTOS FINANCIEROS

Los proponentes deberán entregar los estados financieros con la siguiente información, con la cual se habilitara o no la propuesta:

- ✓ Balance General a 30 de junio de 2016, certificados por el Representante Legal y por contador Público. Tanto el Activo como el Pasivo deben presentarse en su porción corriente y no corriente
- ✓ Estado de Resultados a 30 de junio de 2016
- ✓ Fotocopia de la tarjeta profesional del contador, legible, ampliada a 150% y preferiblemente a color
- ✓ Formato ANEXO N° 4 Plantilla para información financiera diligenciada

Con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente, que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, se examinará la información financiera reflejada en el balance general a 30 de junio de 2016, en relación con su capital de trabajo, nivel de endeudamiento y el índice de liquidez, de la siguiente manera:

INDICADOR	CONDICION
1. Capital de trabajo	Igual o superior al 20% del valor total de la propuesta presentada
2. Endeudamiento	Igual o inferior al 70%
3. Liquidez	Igual o superior a 1

El proponente deberá calcular los índices antes descritos de acuerdo con las cifras contenidas en los Estados Financieros a 30 de junio de 2016 diligenciando para ello el **ANEXO N° 4 Plantilla para información financiera**, la cual debe anexarse a la propuesta. Los índices calculados de capital de trabajo, endeudamiento y liquidez, se expresarán de la siguiente forma:

**Liquidez:** El valor se formará con dos (2) decimales y sin aproximaciones.

**Endeudamiento y capital de trabajo:** El valor se formará con números enteros aproximando por defecto. Ejemplo: Si el indicador da como resultado 65.5, se aproxima por defecto a 66 y si el resultado es 65.4, se aproxima por defecto a 65.

**INDICADORES:**

**Capital de Trabajo: (CT).** Es la diferencia entre el activo corriente y pasivo corriente, constituye los recursos de que dispone un negocio para cancelar su pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio fiscal.

**CT = Activo corriente – Pasivo corriente**

**NOTA 1.** Propuesta cuyo capital de trabajo sea inferior al 20% del valor total de la propuesta presentada **SERÁ INHABILITADA.**

Para Consorcios o Uniones Temporales, se tomará como Capital de Trabajo el promedio ponderado de la sumatoria de los Capitales de Trabajo de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

$$CT = (AC1 - PC1) * \%P1 + (AC2 - PC2) * \%P2 + \dots + (ACn - PCn) * \%Pn$$

Ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal podrá presentar capital de trabajo negativo, so pena de ser no admisible la propuesta financieramente.

**Nivel De Endeudamiento Total: (ET)** Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

**ET = (Pasivo total / Activo total) \* 100%**

**Este indicador debe ser inferior o igual al 70%**

**NOTA 2.-** Propuesta cuyo nivel de endeudamiento total sea superior al 70% se **INHABILITARÁ.**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se tomarán los índices de endeudamiento de cada uno de los integrantes y se sumarán de manera ponderada de acuerdo con el porcentaje de participación en la forma asociativa.

$$ET = (PT1 / AT1) * \%P1 + (PT2 / AT2) * \%P2 + \dots + (PTn / ATn) * \%Pn$$

### Liquidez (L)

L= Activo corriente/Pasivo corriente

**El proponente deberá acreditar una liquidez igual o superior 1**

Para el caso de consorcios y uniones temporales, se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula..

$$L = (AC1/PC1)*\%P1 + (AC2/PC2)*\%P2 + ..... + (ACn/PCn)*\%Pn$$

**NOTA 3.-** Cuando la liquidez que se acredite para el proceso sea menor a la indicada, la oferta quedará **INHABILITADA**.

Cuando METROSALUD en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

### **9.5 DOCUMENTOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA.**

El oferente deberá acreditar experiencia en contratos con entidades públicas o privadas cuyo objeto tenga correspondencia con el presente proceso y un valor igual o superior al presupuesto oficial estimado para este proceso.

Para ello el oferente debe anexar a la propuesta máximo cinco (5) certificaciones que acrediten la experiencia, debidamente expedidas por la entidad o empresa contratante en hojas con membrete y que contenga la siguiente información:

- ✓ Nombre de la Entidad o Empresa Contratante
- ✓ Nombre del Contratista
- ✓ Plazo de duración total del contrato (incluyendo adiciones)
- ✓ Valor final del Contrato (incluyendo adiciones)
- ✓ Certificación de recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante del servicio prestado.

**Dichos contrato que acrediten la experiencia deben estar registradas en el Registro Único de Proponentes (RUP).**

No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada y tampoco la experiencia de los contratos que estén en ejecución a la fecha de entrega de la presente invitación.

Las certificaciones deberán tener máximo **dos (2) meses de expedición**, contados a partir de la fecha para presentar la presente oferta.

En el caso de contratos bajo la modalidad de consorcio, unión temporal u otra forma de asociación se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

Se entenderá por aceptada, la ejecución de contratos cuyo objeto principal sea el definido en la presente invitación, ejecutado a satisfacción del contratante respectivo, en cuyo desarrollo no se causó o ha causado, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ningún tipo de sanción por incumplimiento del contratista, derivados del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, los cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada o por terceros, ni se ha hecho efectiva, durante la vigencia del contrato o con posterioridad a su terminación, ninguno de los amparos de la garantía única. El proponente debe tener en cuenta que la información a suministrar, está amparada bajo el juramento sobre veracidad contenido en la carta de presentación de la propuesta.

Para certificación de contratos con METROSALUD, el oferente deberá indicar en su propuesta qué información que reposa en Metrosalud desea hacer valer dentro del presente proceso, con el objeto de proceder a su verificación, de conformidad no sólo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto ley 019 de 2012, sino también conforme a lo dispuesto en el artículo 10 del Código Contencioso Administrativo y en el artículo 13 del Decreto ley 2150 de 1995.

#### **9.6 REQUISITOS TECNICOS Y DOCUMENTOS QUE LO ACREDITAN.**

Una vez verificados los requisitos jurídicos financieros y de experiencia, se procederá a verificar que el proponente hubiere presentado la propuesta técnica en debida forma y haya aportado y estén en regla los documentos técnicos habilitantes, conforme a lo establecido en la presente invitación.

Igualmente se verificara el cumplimiento de las especificaciones y calidad de los dispositivos que componen cada sistema, procedimiento o montaje quirúrgico y estos serán inhabilitados cuando se considere no correcta la homologación o la diversidad de piezas del paquete.

#### **10. EMPATE •**

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá al siguiente criterio de desempate:

1. En caso de que se presente igualdad en el puntaje de uno de los sistemas o paquete de sistemas ofertados, se desempatará adjudicando al proponente que haya radicado primero la propuesta, según la hora de recepción en el Centro de Administración Documental.
2. Si el empate persiste, se realizará el sorteo por balotas, el cual se efectuara de la siguiente manera:  
El sorteo se llevará a cabo con balotas, mediante el siguiente procedimiento:
  - A. En el día y fecha de la audiencia de sorteo, a cada proponente se le asignará un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados), de forma aleatoria mediante sorteo de balota.
  - B. La audiencia pública será conducida por la Dirección Administrativa o su designado, y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.
  - C. Las balotas asignadas serán ingresadas nuevamente en la urna y la Dirección Administrativa o su designado será el responsable de extraer las mismas, la primera en salir coincidirá con el proponente que se ubicará en el primer orden de elegibilidad y así sucesivamente hasta completar el cuadro de elegibles.

## 11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos a celebrar son de suministros y se hará por cuantía según corresponda el porcentaje del sistema o paquetes de sistemas que a continuación se relaciona, no obstante su ejecución se realizará con base a los productos adjudicados, así:

PROCEDIMIENTO O MONTAJE QUIRURGICO	% DE ASIGNACIÓN SEGÚN ESTIMADO DEL PROCESO
1. Sistema de Clavícula y acromioclavicular	14%
2. Sistema de Húmero proximal	1%
3. Sistema de Húmero distal	1%
4. Sistema de cubito y radio proximal	17%
5. Sistema de cubito y radio distal	3%
6. Sistema de mano y pie	10%
7. Sistema de fémur	4%
8. Sistema de tibia y peroné proximal	10%

PROCEDIMIENTO O MONTAJE QUIRURGICO	% DE ASIGNACIÓN SEGÚN ESTIMADO DEL PROCESO
9. Sistema de tibia y peroné distal	5%
10. Sistemas de uso múltiple	24%
12. Sistema de artrodesis	2%
13. Tornillos esponjosos canulados	9%

Se entenderá que si a un mismo proponente le corresponde más de un sistema o paquete de sistemas, el valor del contrato se obtendrá de la suma de los porcentajes de participación asignado a cada sistema o paquete adjudicados.

El contrato resultante incluirá los insumos ofertados en los anexos 5 y 6, más la totalidad de los insumos que componen el portafolio del proveedor para dichos sistemas.

El valor del contrato podrá tener variación durante el plazo de ejecución, de acuerdo con el comportamiento y necesidades de Metrosalud.

### 11.1 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos resultantes serán entregados a los proponentes en la oficina de contratación 4 piso y deberán regresarse a ésta misma oficina debidamente firmados por el Representante Legal, adjuntando los documentos requeridos para su legalización, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que le sea entregado. Entiéndase la legalización como la notificación de aprobación de la garantía única, una vez el contrato este firmado por las partes y contenga los documentos exigidos para ello, como garantías, entre otros.

### 11.2 MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO A SOLICITAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Riesgo jurídico	Incumplimiento del contrato	10% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como

						quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo operativo	Calidad de los bienes	10% del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y (120) días calendario más.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (120) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 10% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal Pecuniaria.

**Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal:** Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado.

**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** Este amparo cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, por una parte de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.

Para el efecto ser requerirán de las siguientes garantías:

- ✓ **Cumplimiento del contrato:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.

- ✓ Calidad del bien: por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.

### 11.3 SUPERVISIÓN

La supervisión de los contrato estará a cargo del profesional especializado- Coordinador asistencial UPSS Belén, quien certificara el cumplimiento del contratista, previa certificación de la recepción por parte del profesional en enfermería del servicio de cirugía del Hospital de Belén y el registro de ingreso en el sistema safix por el director técnico del servicio de farmacia.

## 12. EJECUCIÓN DE CONTRATOS.

Una vez terminado el proceso de evaluación, Metrosalud en Comité de Recomendación y Adjudicación recomendará al ordenador del gasto la adjudicación conforme el resultado

Los contratos a celebrar son de suministros y se harán por cuantía, no obstante su ejecución se realizará con base a los productos adjudicados. Y se ejecutara mediante entregas parciales a necesidad del servicio de ortopedia.

El costo del transporte en el que se incurra para la entrega de los productos y los riesgos que se deriven del mismo, correrán por cuenta de cada contratista y deberán hacerse en los tiempos, cantidades y especificaciones de los insumos que se determina en la solicitud.

El o los contratos resultantes de este proceso tendrán una duración hasta agosto 31 de 2017 y si la empresa requiere insumos y/o cantidades adicionales en consideración a la demanda del servicio, se podrá realizar adiciones al contrato tanto en tiempo como en dinero conforme lo establecido por el Estatuto de Contratación de la ESE METROSALUD.

Los contratos resultantes incluirán los dispositivos adjudicados contenidos en los anexos N°5 y 6, más los demás insumos que componen el portafolio del proveedor para los procedimientos o montajes adjudicados, señalados (Anexo N°7)

### 12.1 ENTREGAS Y FACTURACIÓN

El material de osteosíntesis debe entregarse en el servicio de cirugía de la Unidad Hospitalaria de Belén y el costo del transporte en el que se incurra para la entrega de dichos insumos y los riesgos que se deriven del mismo, correrán por cuenta del contratista y deberán hacerse en los tiempos, cantidades y especificaciones, que se determina en la solicitud.

Las **facturas en original y una copia** deben ser entregadas máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la realización del procedimiento, al Director Técnico responsable del servicio de Farmacia del Hospital de Belén, **con copia de la remisión** que soporta la entrega de los insumos en el servicio de cirugía, debidamente firmada, con nombre, cargo y fecha de quien recibió y **una relación de los insumos facturados** que contenga los datos de Metrosalud tal como figura en el anexo N°6 formato para presentar oferta económica de material de osteosíntesis general, con código, descripción del producto,

unidad de manejo, cantidad despachada, precio unitario, IVA, valor total por ítem y número de lote. **Metrosalud no responde por facturas originales que se entregue en sitio diferente al acá señalado.**

En el evento en que algún insumo salga del mercado o presente escasez por cualquier motivo, el contratista debe informarlo por escrito al supervisor del contrato por parte de Metrosalud.

### 13. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité de Recomendación y Adjudicación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato a dicho proponente.

### 14. CAUSALES DE ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando no se aporte alguno de los documentos necesarios para la comparación de las propuestas.
- Cuando no se presenten los documentos solicitados para subsanar
- Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana.
- Si luego de evaluar la propuesta se presentan contradicciones en los documentos aportados.
- Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Entidad o a los demás participantes.
- Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
- Cuando el plazo propuesto para la ejecución del Contrato sea diferente del plazo

fijado.

- Cuando no se presente la oferta en el sitio y fecha y hora indicados.

No se admitirá propuestas que no cumplan con estos términos de referencia

#### **15. DECLARATORIA DE DESIERTO**

Dentro del mismo término estipulado para la adjudicación del contrato, la E.S.E METROSALUD podrá declarar desierto el proceso, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo 252 de 2014 que consagra: Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada, el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

- Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.
- Cuando ninguna oferta se ajuste al pliego de condiciones o, a los términos de referencia, o en general cuando falte voluntad de participación.

Producida la declaratoria de desierto no se podrá contratar directamente con aquellas personas que hubieren presentado ofertas que la entidad hubiere encontrado artificialmente bajas.

Para el proceso de contratación directa no se modificarán los elementos esenciales de los pliegos de condiciones o términos de referencia.

#### **16. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO**

Los contratos estatales son intuito persona y en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa por parte del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

#### **17. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

La E.S.E METROSALUD, con el exclusivo objeto de evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar su inmediata, continua y adecuada prestación, podrá interpretar los documentos contractuales y las estipulaciones en ellos convenidas, introducir modificaciones a lo contratado y cuando las condiciones particulares de la prestación así lo exijan, terminar unilateralmente el contrato celebrado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto Contractual de la E.S.E METROSALUD.

En los actos en que se ejerciten algunas de estas potestades excepcionales deberá procederse al reconocimiento y orden de pago de las compensaciones e indemnizaciones a que tengan derecho las personas objeto de tales medidas.

Contra los actos administrativos que ordenen la interpretación, modificación y terminación unilateral, procederá el recurso de reposición, sin perjuicio de la acción contractual que pueda intentar el Contratista.

### **18. CADUCIDAD**

Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias, acorde con el Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD.

### **19. PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato será de común acuerdo entre el Contratista y la E.S.E METROSALUD, procedimiento que se hará de acuerdo con lo estipulado en el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud o al acto administrativo que ordene su terminación.

Dentro de este plazo el Contratista y la E.S.E METROSALUD acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos y transacciones a que llegaren el Contratista y la E.S.E METROSALUD para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

### **20. LIQUIDACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

Si el Contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la E.S.E METROSALUD y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

### **21. MULTAS**

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

### **22. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

### **23. IMPUESTOS Y DERECHOS**

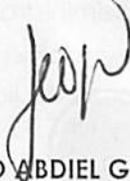
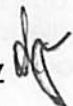
El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular.

#### 24. MINUTA DEL CONTRATO

En documento anexo al presente se presenta el proyecto de minuta del Contrato derivado del proceso de selección y que deberá ser suscrito por el Adjudicatario en los términos y condiciones aquí contempladas.

#### 25. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar la copia de las propuestas en la Dirección Administrativa, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se produzca la adjudicación; de lo contrario, la entidad procederá al archivo de la propuesta original y la destrucción de sus copias.

  
LEOPOLDO ABDÍEL GIRALDO VELÁSQUEZ   
Gerente

ELABORÓ: BEATRIZ GUARIN O. Líder Contratación IH.   
APROBO: OLGA MEJÍA JARAMILLO, Dirección Administrativa  
REVISIÓN JURÍDICA: LINA MONTOYA., Profesional Universitaria 

Metrosalud