

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
Nivel de Ubicación	Territorial		
Denominación del Empleo	Profesional Universitario ✓		
Código	219	Nivel	Profesional
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa	Ubicación	Donde se ubique el cargo
Cargo Superior Inmediato	Quien ejerza la supervisión directa		
OBJETIVO MISIONAL			
<p>Mantener en funcionamiento la infraestructura en la ESE Metrosalud, mediante la aplicación de procedimientos y políticas, garantizando el acceso a los recursos de la red por parte de los usuarios.</p>			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
CORPORATIVAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo • Pensamiento Sistémico • Orientación al Usuario • Comunicación 		
COMUNES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a Resultados • Orientación al Usuario y al Ciudadano • Transparencia • Compromiso con la Organización 		
ESPECÍFICAS POR NIVEL JERÁRQUICO	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Experticia Profesional • Trabajo en Equipo y Colaboración • Creatividad e Innovación 		

Manual de Funciones y Competencias



COMPETENCIAS FUNCIONALES COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS¹⁰

<p>UNID.0. Realizar asesoría y seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en las prácticas formativas realizadas en la ESE METROSALUD, en el marco de las disposiciones normativas vigentes.¹¹</p>	<p>0.1. Planear las prácticas formativas integrando los objetivos académicos y los requerimientos de los servicios asistenciales y administrativos, teniendo en cuenta disposiciones de la ESE METROSALUD, la entidad educativa y las necesidades de los profesionales en formación.</p> <p>0.2. Orientar las prácticas formativas aplicando conocimientos y técnicas específicas de la profesión, dentro de un marco ético de respeto a las condiciones del usuario.</p> <p>0.3. Verificar el logro de los objetivos académicos propuestos teniendo en cuenta los requerimientos de la práctica formativa y los lineamientos académicos e institucionales.</p>
<p>UNID. 1. Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.</p>	<p>1.1. Identificar cambios en los procesos y procedimientos de la organización, con base en la observación y documentación de los mismos.</p> <p>1.2. Describir procesos y procedimientos propios de su competencia de acuerdo con la metodología establecida en la organización.</p>

¹⁰Ver Compendio de competencias transversales de la ESE METROSALUD

¹¹La competencia 0 podrá ser asumida discrecionalmente en cada dependencia y área de trabajo, de acuerdo con necesidades, circunstancias, nivel jerárquico de sus integrantes y recursos. Cada dependencia y área de trabajo decidirá si hace uso de este recurso humano y del ejercicio de las competencias relacionadas.



Manual de Funciones y Competencias



	1.3. Elaborar instructivos y formatos de acuerdo con las normas establecidas por la organización.
UNID.2. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.	2.3 Mantener ambientes de trabajo seguro y saludable, según reglamentación institucional y normativa legal vigente.
	2.4 Ejecutar prácticas de trabajo seguras y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente.
UNID.3. Conservar los útiles y equipos de trabajo asignados en condiciones óptimas de acuerdo con instrucciones técnicas y/o institucionales-	3.1 Identificar los parámetros de utilización y cuidado de los útiles y equipo de trabajo de acuerdo con disposiciones técnicas y/o institucionales.
	3.2 Utilizar los útiles y equipos de trabajo de acuerdo con los parámetros establecidos.
COMPETENCIAS FUNCIONALES COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS NO RESPONSABLES DE EQUIPOS DE TRABAJO¹²	
UNID.4. Participar en la formulación y ejecución del plan de acción de su dependencia de acuerdo con procedimientos.	4.1. Identificar productos y aportes de los proyectos a su cargo a la construcción y desarrollo del plan de acción de la dependencia.
	4.2. Monitorear el aporte de los proyectos a su cargo al plan de acción de la dependencia de acuerdo con los parámetros establecidos previamente.
UNID.5. Rendir Informes a sus Jefes Inmediatos y a otras instancias de la organización de acuerdo con lineamientos establecidos.	5.1. Estructurar los informes de acuerdo con requerimientos específicos.
	5.2. Presentar informes según condiciones previamente establecidas.

¹²Ver Compendio de competencias transversales de la ESE METROSALUD



COMPETENCIAS FUNCIONALES ESPECIFICAS DEL CARGO ¹³	
<p>UNID. 17. Planear actividades de mantenimiento y renovación tecnológica, con base en diagnóstico, disponibilidad de recursos y lineamientos del área.</p>	<p>17.1. Caracterizar los recursos tecnológicos requeridos para la operación del sistema de información con fundamento en políticas, necesidades de desarrollo y disponibilidad presupuestal.</p>
	<p>17.2. Elaborarlos planes anuales de mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica de acuerdo con los recursos disponibles y lineamientos del área.</p>
<p>UNIDAD 18 Implementar las actividades de mantenimiento de la infraestructura, aplicando las metodologías y protocolos propios del área</p>	<p>18.1. Implementar las políticas institucionales en materia de seguridad de la información, con base en características de sensibilidad de la información y la normatividad vigente</p>
	<p>18.2. Generar planes de contingencia para la infraestructura de comunicaciones, de acuerdo al mapa de riesgos de la información y procedimientos institucionales</p>
	<p>18.3. Realizar actividades de Interventoría a los proyectos implementados en la E.S.E, de acuerdo con los lineamientos de contratación</p>

¹³Ver Compendio de competencias funcionales del cargo

Manual de Funciones y Competencias



REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACIÓN

Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento, NBC, en Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines.

Nota: Se exceptúan del NBC para este cargo las formaciones relacionadas con: Ingeniería en multimedia, Administración comercial y de sistemas, Ingeniería en Diseño de entretenimiento digital, Ingeniería en multimedia, Contaduría pública.

EXPERIENCIA

Dos (2) años de experiencia relacionada.



Manual de Funciones y Competencias



ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL CARGO DE PROFESIONAL								
UNIDAD DE COMPETENCIA 17		NIVEL JERÁRQUICO: Profesional						
Planear actividades de mantenimiento y renovación tecnológica, con base en diagnóstico, disponibilidad de recursos y lineamientos del área								
ELEMENTO DE COMPETENCIA 1 de 2								
Caracterizar los recursos tecnológicos requeridos para la operación del sistema de información con fundamento en políticas, necesidades de desarrollo y disponibilidad presupuestal.								
Criterios de Desempeño		Conocimientos Requeridos						
<ol style="list-style-type: none"> Los recursos TICS requeridos son identificados con base en las solicitudes o requerimientos de los usuarios internos y resultados de investigaciones sobre tecnología disponible Los recursos TICS requeridos son sugeridos con base en presupuestos de costos y estudios de mercado y lineamientos del área e institucionales. Los informes con las sugerencias y especificaciones técnicas de las TICS son presentados a las instancias pertinentes en los tiempos previstos 		<ol style="list-style-type: none"> Red de servicios Conocimientos en las TIC propias de la empresa. Procedimientos y flujos de información. Procesos y procedimientos Conocimientos especializados en Tecnologías de Información y de Comunicación Conocimientos en evaluación, desarrollo e implementación de Proyectos de Tecnología. 						
Rangos de Aplicación		Evidencias Requeridas						
Tipos de equipos requeríos	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de cómputo Equipos de comunicaciones Redes 	<table border="1"> <tr> <td>Producto</td> <td>Informe Técnico con sugerencias y especificaciones funcionales.</td> </tr> <tr> <td>Desempeño</td> <td>Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.</td> </tr> <tr> <td>Conocimiento</td> <td>Prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta F.</td> </tr> </table>	Producto	Informe Técnico con sugerencias y especificaciones funcionales.	Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.	Conocimiento	Prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta F.
Producto	Informe Técnico con sugerencias y especificaciones funcionales.							
Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.							
Conocimiento	Prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta F.							
Tipos de aplicaciones requeríos	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Conectividad 							
Tipos de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Estratégicos Prestación de servicios Apoyo Evaluación 							
Competencias Comportamentales								
CORPORATIVAS	COMUNES A SERVIDORES	POR NIVEL JERÁRQUICO						
Pensamiento sistémico	Compromiso con la organización.	Experticia profesional						
Elaborada por Grupo de actualización y ajuste Fuente : Ingenieros Jaime Henao y Jorge Iván Giraldo Q Fecha de elaboración: Junio 2014 Vigencia 4 años. Revisado y ajustado por: Martha Eugenia Serrano. Fuentes: las mismas. Fecha de Elaboración: Diciembre 2014. Vigencia: 4 años.								



Manual de Funciones y Competencias



ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL CARGO DE PROFESIONAL								
NIVEL JERÁRQUICO: Profesional								
UNIDAD DE COMPETENCIA 17								
Planear actividades de mantenimiento y renovación tecnológica, con base en diagnóstico, disponibilidad de recursos y lineamientos del área								
ELEMENTO DE COMPETENCIA 2de2								
Realizar los planes anuales de mantenimiento y actualización de la infraestructura de acuerdo con los recursos disponibles y lineamientos del área.								
Criterios de Desempeño		Conocimientos Requeridos						
<ol style="list-style-type: none"> El monitoreo al funcionamiento de las TICS es priorizado con base en las necesidades de operación institucional y lineamientos del área de sistemas Las actividades de monitoreo son realizadas de acuerdo con la priorización realizada, las condiciones físicas (ambientales y eléctricas) y la normatividad vigente. El cronograma de mantenimiento preventivo de la infraestructura de comunicaciones se elabora de acuerdo con las necesidades de la empresa y los lineamientos normativos El soporte al hardware (equipos, servidores, routers, switches, etc.) se realiza en los tiempos previstos según prioridad, recursos disponibles y procedimientos. Los informes de los eventos y los recursos utilizados, son presentados siguiendo procedimientos institucionales 		<ol style="list-style-type: none"> Conocimientos en las TIC propias de la empresa. Procedimientos y flujos de información. Procesos y procedimientos Conocimientos especializados en Tecnologías de Información y de Comunicación Conocimientos en evaluación, desarrollo e implementación de Proyectos de Tecnología. Conocimientos generales sobre ley de contratación y su normatividad vigente 						
Rangos de Aplicación		Evidencias Requeridas						
Tipos de equipos	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de cómputo Equipos de comunicaciones Redes 	<table border="1"> <tr> <td>Producto</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Cronograma anual de mantenimiento de la infraestructura Informe de eventos y recursos utilizados </td> </tr> <tr> <td>Desempeño</td> <td>Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 5.</td> </tr> <tr> <td>Conocimiento</td> <td>Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta f.</td> </tr> </table>	Producto	<ol style="list-style-type: none"> Cronograma anual de mantenimiento de la infraestructura Informe de eventos y recursos utilizados 	Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 5.	Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta f.
Producto	<ol style="list-style-type: none"> Cronograma anual de mantenimiento de la infraestructura Informe de eventos y recursos utilizados 							
Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 5.							
Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta f.							
Tipos de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Estratégicos Prestación de servicios Apoyo Evaluación 							
Competencias Comportamentales								
CORPORATIVAS	COMUNES A SERVIDORES	POR NIVEL JERÁRQUICO						
Trabajo en Equipo	Compromiso con la organización.	Experticia profesional						
Elaborada por Grupo de actualización y ajuste Fuente : Ingenieros Jaime Henao y Jorge Iván Giraldo Q Fecha de elaboración: Junio 2014 Vigencia 4 años. Revisado y ajustado por: Martha Eugenia Serrano. Fuentes: las mismas. Fecha de Elaboración: Diciembre 2014. Vigencia: 4 años.								



Manual de Funciones y Competencias



ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL CARGO DE PROFESIONAL														
NIVEL JERÁRQUICO: Profesional														
UNIDAD DE COMPETENCIA 18														
Implementar las actividades de mantenimiento de la infraestructura , aplicando las metodologías y protocolos propios del área														
ELEMENTO DE COMPETENCIA 1 de 3														
Implementar las políticas institucionales en materia de seguridad de la información, con base en características de sensibilidad de la información y la normatividad vigente.														
Criterios de Desempeño	Conocimientos Requeridos													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Las mejoras de la política de uso de recursos TICS son identificadas de acuerdo con características de la información, lineamientos institucionales y normatividad vigente. 2. La difusión de las políticas de uso de las TICS se realiza utilizando los medios formales de comunicación institucional 3. El cumplimiento de las políticas de uso por parte de los usuarios de las TICS son verificadas de acuerdo a procedimientos establecidos 	<ol style="list-style-type: none"> a) Conocimientos en las TIC propias de la empresa. b) Procedimientos y flujos de información. c) Procesos y procedimientos d) Conocimientos especializados en Tecnologías de Información y de Comunicación e) Conocimientos en evaluación, desarrollo e implementación de Proyectos de Tecnología. 													
Rangos de Aplicación	Evidencias Requeridas													
<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tipos de equipos</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Equipos de cómputo • Equipos de comunicaciones • Redes </td> <td style="vertical-align: top;">Producto</td> <td style="vertical-align: top;">1. Informe de verificación al cumplimiento de políticas de uso de las TICS</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tipos de aplicaciones</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas o aplicativos de la empresa </td> <td style="vertical-align: top;">Desempeño</td> <td style="vertical-align: top;">Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tipos de procesos</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Estratégicos • Prestación de servicios • Apoyo • Evaluación </td> <td style="vertical-align: top;">Conocimiento</td> <td style="vertical-align: top;">Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta e</td> </tr> </table>	Tipos de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de cómputo • Equipos de comunicaciones • Redes 	Producto	1. Informe de verificación al cumplimiento de políticas de uso de las TICS	Tipos de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas o aplicativos de la empresa 	Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.	Tipos de procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégicos • Prestación de servicios • Apoyo • Evaluación 	Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta e		
Tipos de equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de cómputo • Equipos de comunicaciones • Redes 	Producto	1. Informe de verificación al cumplimiento de políticas de uso de las TICS											
Tipos de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas o aplicativos de la empresa 	Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 3.											
Tipos de procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégicos • Prestación de servicios • Apoyo • Evaluación 	Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta e											
Competencias Comportamentales														
CORPORATIVAS	COMUNES A SERVIDORES	POR NIVEL JERÁRQUICO												
Trabajo en Equipo	Compromiso con la organización.	Experiencia profesional												
<p>Elaborada por Grupo de actualización y ajuste Fuente : Ingenieros Jaime Henao y Jorge Iván Giraldo Q Fecha de elaboración: Junio 2014 Vigencia 4 años. Revisado y ajustado por: Martha Eugenia Serrano. Fuentes: las mismas. Fecha de Elaboración: Diciembre 2014. Vigencia: 4 años.</p>														



Manual de Funciones y Competencias



ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL CARGO DE PROFESIONAL			
NIVEL JERÁRQUICO: Profesional			
UNIDAD DE COMPETENCIA 18			
Implementar las actividades de mantenimiento de la infraestructura, aplicando las metodologías y protocolos propios del área.			
ELEMENTO DE COMPETENCIA 2 de 3			
Generar planes de contingencia para la infraestructura de comunicaciones, de acuerdo al mapa de riesgos de la información y procedimientos institucionales.			
Criterios de Desempeño		Conocimientos Requeridos	
<ol style="list-style-type: none"> Los riesgos para las TICS son identificados de acuerdo con criterios definidos. Los análisis de riesgos se realizan siguiendo las metodologías y procedimientos institucionales en esta materia. El plan de intervención de riesgos para la TICS se elabora en conjunto con el equipo de trabajo y de acuerdo con procedimientos definidos. El documento técnico con las acciones para restituir la operación del sistema y garantizar la continuidad de los procesos soportados en las TICS se elabora e implementa de acuerdo con el análisis de riesgos. 		<ol style="list-style-type: none"> Conocimientos en las TIC propias de la empresa. Procedimientos y flujos de información. Procesos y procedimientos Conocimientos especializados en Tecnologías de Información y de Comunicación Conocimientos en evaluación, desarrollo e implementación de Proyectos de Tecnología. Conocimiento en la elaboración de planes de contingencia. 	
Rangos de Aplicación		Evidencias Requeridas	
Tipos de equipos	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de cómputo Equipos de comunicaciones Redes 	Producto	Documento del plan de contingencia elaborado y actualizado
Tipos de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas o aplicativos de la empresa 	Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 4.
Tipos de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Estratégicos Prestación de servicios Apoyo Evaluación 	Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta f.
Tipos de áreas	<ul style="list-style-type: none"> Sedes administrativas UPSS 		
Competencias Comportamentales			
CORPORATIVAS	COMUNES A SERVIDORES	POR NIVEL JERÁRQUICO	
Trabajo en Equipo	Compromiso con la organización.	Experiencia profesional	
Elaborada por Grupo de actualización y ajuste Fuente : Ingenieros Jaime Henao y Jorge Iván Giraldo Q Fecha de elaboración: Junio 2014 Vigencia 4 años. Revisado y ajustado por: Martha Eugenia Serrano. Fuentes: las mismas. Fecha de Elaboración: Diciembre 2014. Vigencia: 4 años.			



Manual de Funciones y Competencias



ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS FUNCIONALES DEL CARGO DE PROFESIONAL			
NIVEL JERÁRQUICO: Profesional			
UNIDAD DE COMPETENCIA 18			
Implementar las actividades de mantenimiento de la infraestructura , aplicando las metodologías y protocolos propios del área			
ELEMENTO DE COMPETENCIA 3 de 3			
Realizar actividades de Interventoría a los proyectos implementados en la E.S.E, de acuerdo con los lineamientos de contratación.			
Criterios de Desempeño		Conocimientos Requeridos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El plan de seguimiento a la ejecución del contrato es diseñado teniendo en cuenta el tipo de servicio y los procedimientos institucionales. 2. El seguimiento al cumplimiento de los acuerdos contractuales es realizada teniendo en cuenta las condiciones contractuales y la normatividad vigente. 3. Los documentos de Interventoría requeridos durante el desarrollo del contrato son generados siguiendo lineamientos contractuales y procedimientos vigentes 4. Los soportes necesarios para realizar el acta de liquidación son solicitados según procedimientos. 5. Los informes de seguimiento de la ejecución son analizados teniendo en cuenta los términos contractuales, el cronograma inicial de ejecución, los hallazgos encontrados, la normatividad vigente y los procedimientos institucionales. 6. El informe de ejecución es realizado teniendo en cuenta la normatividad vigente, los compromisos contractuales, las recomendaciones y los procedimientos institucionales. 		<ol style="list-style-type: none"> a) Conocimientos especializados en Tecnologías de Información y Comunicación o Ingeniería de Software. b) Conocimientos en evaluación, desarrollo e implementación de Proyectos de Tecnología. c) Conocimientos generales sobre ley de contratación y su normatividad vigente. 	
Rangos de Aplicación		Evidencias Requeridas	
Contratos	Para la prestación de servicios, o adquisición de bienes, relaciones con las TICs de Metrosalud	Producto	Informe de Interventoría a contratos
		Desempeño	Observación real o simulada de los criterios de desempeño 1 a 6.
		Conocimiento	Certificaciones de educación formal, o prueba oral o escrita de los conocimientos a hasta e.
Competencias Comportamentales			
CORPORATIVAS	COMUNES A SERVIDORES	POR NIVEL JERÁRQUICO	
Trabajo en Equipo	Compromiso con la organización.	Experiencia profesional	
Elaborada por Grupo de actualización y ajuste Fuente : Ingenieros Jaime Henao y Jorge Iván Giraldo Q Fecha de elaboración: Junio 2014 Vigencia 4 años. Revisado y ajustado por: Martha Eugenia Serrano. Fuentes: las mismas. Fecha de Elaboración: Diciembre 2014. Vigencia: 4 años.			

Edificio El Sacatín –Cra. 50 N° 44 – 27
 Conmutador: 511 75 05
 Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín