

	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	HOJA Nro. _____ DE: _____
---	---	---	--

ENTIDAD REMITENTE:
 ENTIDAD PRODUCTORA:
 UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 OFICINA PRODUCTORA:
 OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T
N.T. Numero de Transferencia			

No. ORDEN	CÓDIGO	SERIE SUBSERIE Y ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				SOPORTE	NRO. DE FOLIOS	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	CAJA	CAR	TOMO	OTRA			

Elaborado por: _____	Entregado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____	Lugar: _____ Fecha: _____

ENTREGADO POR:
 CARGO:
 FIRMA:
 LUGAR:
 FECHA:

RECIBIDO POR:
 CARGO:
 FIRMA:
 LUGAR:
 FECHA:

ENTREGADO POR:
CARGO:
FIRMA:
LUGAR:
FECHA:

RECIBIDO POR:
CARGO:
FIRMA:
LUGAR:
FECHA: