

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 4: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividad	Meta o producto	Responsable	Fecha
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Elaborar, entregar y enviar infográfico resumen con los principales logros del Plan de Desarrollo	1500 infográficos elaborados y distribuidos	Grupo Comunicaciones, y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/02/2016 15/03/2016
	Elaborar video para apoyar la presentación general y divulgar en página web y redes sociales	1 video elaborado	Grupo Comunicaciones, y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/02/2016 20/03/2016
	Elaborar presentación en power point con los resultados de gestión de la Entidad	Presentación elaborada para divulgación al cliente interno y externo	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional y Participación Social	01/03/2016 15/03/2016
	Elaborar ecards con los principales resultados de gestión para las redes sociales (Foto y dato)	50 Ecards elaboradas	Grupo Comunicaciones, y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/03/2016 15/03/2016
	Elaborar y publicar en la Página web, redes sociales, periódico, los avances y resultados de la gestión institucional	1 Publicación de los resultados de la gestión por diferentes medios (página web, redes sociales, periódico)	Grupo Comunicaciones, y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/03/2016 30/12/2016
	Reportar a los entes de control información sobre la rendición de cuentas, los avances y resultados de la gestión institucional	100% de rendiciones reportadas a entes de control	Subgerencia Red de Servicios, Grupo Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, Oficina de Control Interno y Evaluación	01/02/2016 30/12/2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 4: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividad	Meta o producto	Responsable	Fecha
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Jornada de rendición de cuentas simultánea en las UPSS	11 Jornadas de Rendición de Cuentas Pública realizadas	Grupo Subgerencia de Red y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/03/2016 30/04/2016
	Propiciar diálogo con los grupos de interés (usuarios, servidores, proveedores, universidades, medios de comunicación), en la Jornada de Rendición Pública de Cuentas a través del formato CUENTANOS, y tramitar y/o radicar el 100% de las manifestaciones resultantes de la actividad.	100% de los CUENTANOS tramitados	Grupo Participación Social y Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/02/2016 30/03/2016
	Habilitar correo electrónico para recibir preguntas, propiciando con ello espacios de interacción y diálogo con los usuarios, realizando la convocatoria a través de las redes sociales.	Informe de resultados de la actividad	Grupo de Comunicaciones y Sistemas de Información	01/02/2016 30/03/2016
	Promover ejercicio de preguntas sobre el Direccionamiento y la Gestión realizada en la ESE Metrosalud, a través de las Redes Sociales y otros medios Institucionales.	1 actividad de interacción y diálogo con los usuarios y grupos de interés	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, Grupo de Comunicaciones, Sistemas de Información, Subgerencia de Red de Servicios	10/10/2016 30/12/2016
	Elaborar y publicar informe de la evaluación realizada por la grupos de interés a las diferentes acciones de rendición planeadas por la entidad	1 Informe de evaluación elaborado y publicado	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	01/03/2016 30/12/2016
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar encuesta de conocimiento a los servidores de la organización y otorgar un incentivo a la mejor calificación de la Unidad Administrativa/o Servidor.	Incentivo otorgado a 1 servidor y/o unidad administrativa.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, Dirección de Talento Humano	30/08/2016 30/12/2016
	Otorgar incentivo al usuario y/o equipo de trabajo, en jornada realizada con la Gerente (se premiará la mejor acción implementada por los usuarios de la ESE en la UPSS)	Incentivo otorgado a 1 usuario y/o equipo de trabajo.	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional, Subgerencia Red de Servicios	30/10/2016 30/12/2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 4: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividad	Meta o producto	Responsable	Fecha
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar las acciones de rendición de cuentas desarrolladas por la ESE Metrosalud	Informe de evaluación semestral de las acciones de rendición de cuentas.	Oficina Control Interno Evaluación	Y 20/03/2016 - 31/12/2016

Nota: Las actividades antes descritas corresponden a la ESE Metrosalud y se pretenden abordar en la presente vigencia. Están superadas a los recursos asignados para el desarrollo de este proyecto por la nueva administración. Otras actividades que se vayan identificando podrán incluirse para ser trabajadas en la vigencia.

Consolidación del documento	Firma: <i>P. Duru Luvu B.</i>	Firma: <i>[Signature]</i>
	Nombre, Cargo: Adriana Rojas Eslava: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	Nombre, Cargo: Lina María Cataño Alvarez, Diego Jokhe Cossio Betancur Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional

