

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 5. Transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Actividad	Meta-Producto	Indicadores	Responsable	Fecha
1. Lineamientos transparencia activa	Realizar auto diagnóstico para determinar el estado de la implementación de la Ley 1712 de 2014, según matriz de la Procuraduría General de la Nación	Autodiagnóstico realizado	Autodiagnóstico	Dirección de Sistemas de Información, Grupo de Apoyo en Comunicación	03/04/2016 - 20/04/2016
	Realizar los ajustes según el autodiagnóstico	100% de ajustes realizados según autodiagnóstico	Página web actualizada	Dirección de Sistemas de Información, Grupo de Apoyo en Comunicación	30/04/2016 - 30/12/2016
	Diseño, elaboración y despliegue del nuevo boletín electrónico dirigido a los usuarios	Boletín elaborado y enviado a base de datos usuarios registrados HCE	Cobertura con el boletín	Grupo de Apoyo en Comunicación, Dirección de Sistemas de Información	30/07/2016 - 30/12/2016
	Determinar y unificar los medios para recibir las solicitudes de información	100% de medios de recepción de información unificados	Medios unificados	Dirección de Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica	30/05/2016 - 30/12/2016
2. Lineamientos transparencia pasiva	Definir y establecer los mecanismos de respuesta a las solicitudes de información	100% de medios de respuesta de información unificados	Medios implementados	Dirección de Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica	30/07/2016 - 30/12/2016
	Monitorizar los mecanismos para dar respuesta a las solicitudes de información demandadas por la comunidad	100% de respuestas de solicitudes de información por los medios implementados	Respuestas oportunas	Dirección de Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica	30/07/2016 - 30/12/2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 5. Transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Actividad	Meta-Producto	Indicadores	Responsable	Fecha
3. Instrumentos de gestión de la información	Actualizar inventario de activos de información	Inventario actualizado	% activos actualizados	Subgerencia Red de Servicios, Dirección Sistemas de Información, Oficinas Jurídica y Planeación	15/07/2016 - 30/12/2016
	Actualizar esquema de información según normatividad	Esquema de información actualizado	% elementos actualizados	Dirección de Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica	30/07/2016 - 30/12/2016
	Definir y actualizar listado de información clasificada y reservada	Inventario de información clasificada y reservada	Cumplimiento del cronograma	Dirección de Sistemas de Información, Oficina Asesora Jurídica	30/07/2016 - 30/12/2016
4. Criterio diferencial de accesibilidad	Identificar los grupos que requieren un trato diferencial para el acceso a la información diferencial	Lograr la caracterización de los grupos con necesidades especiales	% Grupos caracterizados	Grupo de Apoyo en Comunicaciones, Subgerencia de Red	30/07/2016 - 30/12/2016
	Priorizar información relevante para la traducción y adecuación al lenguaje	Listado de temas para la producción de piezas especiales	Cumplimiento del cronograma	Grupo de Apoyo en Comunicaciones, Subgerencia de Red	30/07/2016 - 30/12/2016
	Elaborar las piezas priorizadas según lineamientos de la Subgerencia de Red	Piezas producidas con lenguaje acorde con grupo	Cumplimiento del cronograma	Subgerencia Red de Servicios - Participación Social	30/07/2016 - 30/12/2016
5. Monitoreo de acceso a la información	Entrega de informe consolidado de manifestaciones	Informe consolidado primero y segundo semestre	Porcentaje de satisfacción	Subgerencia Red de Servicios - Participación Social	30/07/2016 - 30/12/2016
	Análisis de las Estadísticas de navegación de la página web	Informe de tendencias de uso de la página web	Uso de la web	Dirección de Sistemas de Información, Grupo de Apoyo en Comunicación	30/07/2016 - 30/12/2016

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano



Componente 5. Transparencia y acceso a la información

Subcomponente	Actividad	Meta-Producto	Indicadores	Responsable	Fecha
6. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar todas las acciones de transparencia y acceso a la información desarrolladas por la ESE Metrosalud	100% de acciones evaluadas, consignadas en un informe semestral.	% cumplimiento acciones de evaluación	Oficina Control Interno y Evaluación	20/03/2016 - 31/12/2016

Nota: Las actividades antes descritas corresponden a la ESE Metrosalud y se pretenden abordar en la presente vigencia. Están supeditadas a los recursos asignados para el desarrollo de este proyecto por la nueva administración. Otras actividades que se vayan identificando podrán incluirse para ser trabajadas en la vigencia.

Consolidación del documento	Firma:	Firma:
Nombre, Cargo: Adriana Rojas Eslava, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	Nombre, Cargo: Lina María Cataño Álvarez, Diego Jokhe Cossio Betancur Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional	

