



PLAN ANUAL DE VACANTES 2018

LEOPOLDO ABDIEL GIRALDO VELÁSQUEZ

Gerente ESE Metrosalud

Dirección de talento humano

15 /12 /2017

Versión [01]



Alcaldía de Medellín

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	2 de 21		

Contenido

Plataforma Estratégica Y Contenido Institucional	3
Políticas Relacionadas	3
Introducción	4
Objetivos	4
General.....	4
Específicos.....	5
Marco Normativo del plan	5
Marco Teórico del plan	7
Desarrollar el Plan	12
Implementación del Plan	15
4.1. Presentación y Aprobación Del Plan De Vacantes	15
4.2. Divulgación del Plan Operativo	15
4.3. Seguimiento a la ejecución del Plan	15
Plan de mejora según metodología de mejoramiento institucional	15
Modificación y/o Ajustes al Plan	15
Definiciones o Conceptos	16
Bibliografía	16
Anexos	16
Documentos Relacionados	20

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	3 de 21		

Plataforma Estratégica Y Contenido Institucional

Misión, Visión Ventaja competitiva, Promesa de valor, Objetivos corporativos, Competencias corporativas. Ver enlace
<http://www.metrosalud.gov.co/metrosalud/institucional>

Principios y valores corporativos. Ver enlace:
<http://www.metrosalud.gov.co/metrosalud/principios-y-valores>

Organigrama institucional. Ver enlace:
<http://www.metrosalud.gov.co/metrosalud/organigrama>

Mapa de procesos. Ver enlace:
<http://www.metrosalud.gov.co/metrosalud/estructura-de-procesos>

Deberes y Derechos de los usuarios. Ver enlace

Políticas Relacionadas

Política de Talento Humano

La ESE Metrosalud se compromete con el ingreso, el mantenimiento y el desarrollo integral de los servidores, a través de la identificación, planeación, implementación y evaluación de las estrategias del proceso de Gestión de Talento Humano, fundamentados en la plataforma estratégica, la normatividad vigente, el mérito, los planes, programas y proyectos organizacionales, con el fin de fortalecer la cultura corporativa, el clima organizacional, las competencias y el bienestar de los colaboradores.

Articulación del plan con otros planes a nivel interno y externo a la institución.

El Plan de Vacantes se articula con otros planes estratégicos, que dan cuenta de proyectos corporativos.

- Plan de Desarrollo 2012-2020
- Plan de Gestión 2017-2019
- Plan de acción de la vigencia

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	4 de 21		

Introducción

El Plan Anual de Vacantes, es un Instrumento que tiene como objetivo actualizar la información de los cargos vacantes de la ESE Metrosalud, de tal forma que sea posible mantener un orden que permita la planeación del Talento Humano.

Así, para la elaboración del presente Plan Anual de Vacantes, se han tenido en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para este fin, de tal forma que sea posible la adecuada administración de personal al interior de la Entidad, considerando las necesidades del servicio.

En el Plan Anual de Vacantes se incluye la relación de los empleos con vacancia definitiva y temporal cuya provisión será autorizada por el nominador de la Entidad considerando las necesidades y requerimientos de la misma.

Se hace preciso indicar que la Comisión Nacional del Servicio Civil viene agotando desde el año 2015, las fases para el desarrollo del concurso abierto de méritos que tiene por objeto proveer definitivamente los empleos vacantes del Sistema General de Carrera Administrativa de la ESE Metrosalud, de tal forma que la Entidad se ve en la obligación de mantener actualizada la información en cuanto a las vacantes existentes, puesto que puede requerirse de la misma en forma inmediata, situación que la debida implementación de un Plan de Vacantes Anual nos permite atender con facilidad y en el menor tiempo.

Con el diseño y la implementación del Plan Anual de Vacantes, se espera mantener actualizada la información de las vacantes disponibles, no solo para la provisión de las mismas, sino para responder de manera eficiente en caso de un requerimiento en relación con el particular, ya sea de la Comisión Nacional del Servicio Civil o del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Objetivos

General

Planear el Talento Humano de la ESE Metrosalud en el corto y mediano plazo que permita mantener actualizada la información de la planta de cargos, para la toma de decisiones frente a la procesos de la entidad.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	5 de 21		

Específicos

- Cubrir las necesidades de personal para el periodo anual, considerando los procedimientos de ingreso, permanencia, capacitación y formación.
- Identificar los requerimientos de personal de planta definiendo la forma provisión de las vacantes de manera oportuna.
- Valorar el recurso humano desde el punto de vista presupuestal, lo que permite cumplir con las obligaciones laborales de manera oportuna.

Marco Normativo del plan

El Plan Anual de Vacantes de la ESE Metrosalud, se establece en el marco de la Ley 909 de septiembre 23 de 2004 que en su artículo 17 establece que todas las Unidades de Personal debe elaborar su plan anual de Empleos vacantes, el cual forma parte integral del Plan Estratégico de Recursos Humano, como nexo obligado para la formulación de la estrategia organizativa de la Entidad pública.

Así mismo, la aludida Ley 909 de 2004, en su Título IV establece el sistema de ingreso y el ascenso al empleo público, y en el Título V lo relacionado con el ingreso y el ascenso a los empleos de carrera y en general con la provisión de las vacantes, específicamente en sus Artículos 24, 25 y 26, la citada ley consagra:

“Artículo 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.

Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	6 de 21		

los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva".

"Artículo 25. Provisión de los empleos por vacancia temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

"Artículo 26. Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período. Los empleados de carrera con evaluación del desempeño sobresaliente, tendrán derecho a que se les otorgue comisión hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o por el término correspondiente cuando se trate de empleos de período, para los cuales hubieren sido nombrados o elegidos en la misma entidad a la cual se encuentran vinculados o en otra. En todo caso, la comisión o la suma de ellas no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.

Finalizado el término por el cual se otorgó la comisión, el de su prórroga o cuando el empleado renuncie al cargo de libre nombramiento y remoción o sea retirado del mismo antes del vencimiento del término de la comisión, deberá asumir el empleo respecto del cual ostenta derechos de carrera. De no cumplirse lo anterior, la entidad declarará la vacancia de este y lo proveerá en forma definitiva. De estas novedades se informará a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En estos mismos términos podrá otorgarse comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período a los empleados de carrera que obtengan evaluación del desempeño satisfactoria".

En este marco normativo, la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC ha expedido circulares al respecto, destacándose la Circular No. 005 del 23 de Julio de 2012, la cual contiene instrucciones en Materia de Provisión Definitiva de Empleos de Carrera y Trámite para la Provisión Transitoria como Medida Subsidiaria y, de igual forma, la Circular No. 003 del 11 de Junio de 2014 que hace referencia a los "Efectos del Auto de fecha 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, mediante el cual suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la CNSC", relacionada con las autorizaciones que emitía la CNSC frente a la provisión de empleos mediante las figuras de encargo y nombramiento provisional.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	7 de 21		

Para finalizar, el tema objeto de análisis, ha sido regulado de manera reciente por el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 y Decreto 648 de 2017, precisando lo señalado en este acápite.

Marco Teórico del plan

El marco de referencia en materia de carrera administrativa de la ESE Metrosalud, se establece en coherencia con la Ley 909 2004 y el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, los cuales determinan el sistema de ingreso y el ascenso al empleo público.

Así, para abordar un análisis en relación con las vacantes, se hace preciso en primera instancia, indicar que la normatividad contempla una clasificación de las mismas que determinan el procedimiento a seguir en relación con la provisión, de esta manera, ha establecido la ley que hay dos tipos de vacantes así:

- **Vacantes Temporales:** Aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley tales como las licencias, encargos, comisiones, ascenso.
- **Vacantes Definitivas:** Aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.

Aclarado lo anterior, debe traerse a colación lo establecido en el artículo 25 de la Ley 909 de 2004, el cual consagra de manera textual que *“Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera”*.

Ahora bien, cuando se trate de vacantes definitivas están serán provistas una vez se haya agotado el concurso de méritos convocado por la Comisión Nacional del Servicio Civil o de manera temporal a través de nombramientos en provisionalidad hasta que se agote el mencionado concurso.

Bajo este entendido la ESE Metrosalud adelantará durante la vigencia la provisión de empleos de carrera administrativa que se encuentren vacantes, actividad que se realizará mediante las figuras de nombramientos provisionales en el caso de las vacantes temporales hasta que secén las situaciones administrativas que dieron lugar a ellas y en el caso de las vacantes definitivas hasta tanto se haya agotado en su totalidad el concurso de mérito que actualmente viene adelantando la Comisión Nacional del Servicio Civil.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	8 de 21		

En efecto, en razón a los conceptos emitidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública, respecto a la obligatoriedad de la ESE Metrosalud de adelantar el proceso de concurso para proveer los cargos de manera definitiva, fueron reportadas las vacantes definitivas atendiendo los lineamientos impartidos desde las mencionadas Entidades y actualmente se revisan las condiciones presupuestales necesarias para viabilizar este proceso en vigencia futura.

Ahora bien, con el objeto de identificar las vacantes de manera adecuada, se hace preciso indicar que la ESE Metrosalud, mediante el Acuerdo 271 de 2015, por medio del cual se adopta el régimen de Administración de Personal de la ESE, emanado de la Junta Directiva, considerando la estructura administrativa de la Entidad, recogió lo establecido en el Decreto 785 de 2005, en cuanto a la clasificación de los empleos, sistema de nomenclatura, funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004, los cuales han sido clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial, según lo establecido en el artículo 4, que se procede a transcribir:

“Artículo 4º. Naturaleza general de las funciones. A los empleos agrupados en los niveles jerárquicos de que trata el artículo anterior, les corresponden las siguientes funciones generales:

4.1. Nivel Directivo. Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de Dirección General, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.

4.2. Nivel Asesor. Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección territorial.

4.3. Nivel Profesional. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas les puedan corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

4.4. Nivel Técnico. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología

4.5. Nivel Asistencial. Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución”.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	9 de 21		

Con lo expuesto hasta esta acá, se tiene claridad en cuanto a los puntos que es necesario tener en cuenta en relación con las vacantes que serán consignadas en el Plan Anual de Vacantes, el cual se desarrollará teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES”.

Considerando lo señalado en el párrafo anterior, en la ESE Metrosalud el funcionario responsable de los temas de Talento Humano o el funcionario que designe el Gerente, proyectará los primeros días hábiles del año, los cargos vacantes y actualizará mensualmente la planta de cargos, cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y se llevará dicha información en base de datos creada para tal fin. Para lo anterior, se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, ya justado por la ESE Metrosalud.

Los empleos públicos de vacancia definitiva se podrán proveer de manera transitoria mediante nombramiento provisional. Para cumplir con la provisión debida de los cargos, se identificarán mes a mes las vacantes que resulten por alguna de las causales contenidas en las normas vigentes, tales como renuncia, por pensión de vejez, por invalidez, etc.

La provisión de los empleos se realizará teniendo en cuenta las disposiciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, que mediante Circular CNSCN °003 del 11 de junio de 2014, informó que de conforme con el Auto del 05 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, que suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular CNSC N° 005 de 2012, *“a partir del 12 de junio de 2014, no se otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente”*

Para efectos de la actualización del Plan Anual de Vacantes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- i) Una vez se genere una vacante, esta deberá actualizarse en la base de datos mensual que administrará el Director de Talento Humano.
- ii) Se presentará la vacante al Gerente, para establecer los lineamientos de la provisión.
- iii) El Gerente siempre que no haya concurso de méritos que genere solicitud de lista de elegibles para la provisión del cargo, coordinará con el Director de Talento Humano donde se genera la vacante, las posibles hojas de vida que podrían asumir el cargo.
- iv) Establecidas las posibilidades de hojas de vida, se procederá por la Dirección de Talento Humano a efectuar revisión de requisitos mínimos del cargo.
- v) Certificados los requisitos y efectuadas las entrevistas, el Gerente con el Director de Talento Humano, determinaran previo visto bueno, la hoja de vida que accederá al cargo,

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	10 de 21		

que será entregada a la Secretaria de Talento Humano, para iniciar el proceso de selección y vinculación de personal.

vi) Tratándose de cargos de libre nombramiento y remoción se aplicara el procedimiento establecido por la ESE Metrosalud, para tal fin.

Así mismo, es menester aclarar que la provisión se realizará de acuerdo al orden de prioridad establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, en concordancia con el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 648 de 2017 así:

a) Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por autoridad judicial.

b) Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la Ley 387 de 1997, una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

c) Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente decreto y de acuerdo con lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

d) Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad. Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá realizarse proceso de selección específico para la respectiva entidad, proceso que se encuentra en estado de planeación con la CNSC.

E) Una vez provistos en período de prueba los empleos convocados a concurso con las listas de elegibles elaboradas como resultado de los procesos de selección, tales listas, durante su vigencia, sólo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos, con ocasión de la configuración para su titular de alguna de las causales de retiro del servicio consagradas en el artículo 41 de la Ley 909 de 2004.

Cuando la lista de elegibles elaborada como resultado de un proceso de selección esté conformada por un número menor de aspirantes al de empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en período de prueba y retirar del servicio a los provisionales, deberá tener en cuenta el siguiente orden de protección generado por:

- a) Enfermedad catastrófica o algún tipo de discapacidad.
- b) Acreditar la condición de padre o madre cabeza de familia en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	11 de 21		

- c) Ostentar la condición de pre-pensionados en los términos señalados en las normas vigentes y la jurisprudencia sobre la materia.
- d) Tener la condición de empleado amparado con fuero sindical.

Por último, se establece como responsables de presentar el Plan Anual de Vacantes y actualizarlo cada vez que se produzcan las mismas, al equipo de trabajo de Talento Humano.

Justificación

Se justifica un Plan Anual de Vacantes con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente frente al particular, adicionalmente para contribuir con la administración de personal y garantizar la adecuada prestación del servicio, previendo situaciones como las que se detallan a continuación:

- **Movilidad**

- ✓ Teniendo en cuenta la estructura de cargos de la planta de personal de la E.S.E. METROSALUD no se prevé provisión definitiva de los empleos públicos por traslado, sin embargo tratándose de una planta global se podrán realizar traslados internos en la E.S.E. METROSALUD, los cuales se viabilizarán en razón de dos factores primordialmente:
- ✓ Cuando se requiera adelantar gestiones de carácter especial en alguna de las Dependencias de la Entidad, teniendo en cuenta la organización interna, los planes, los programas y las necesidades del servicio, el mismo surtirá efecto con un memorando de ubicación por parte del Gerente.
- ✓ Cuando se generen cambios por promoción al interior de la ESE Metrosalud, se aplicará de igual manera el proceso de selección, vinculación y ubicación del funcionario en su nuevo cargo.

- **Permanencia**

La permanencia en el servicio está sujeta al cumplimiento de los principios establecidos en la Ley 909 de 2004, así:

- ✓ Mérito. A los cargos de carrera administrativa, cuando aplique esta situación, se les exigirá calificación satisfactoria en el desempeño del empleo, logro de resultados y realizaciones en el desarrollo y ejercicio de la función pública y la adquisición de las nuevas competencias que demande el ejercicio de la misma.
- ✓ Cumplimiento. Todos los empleados deberán cumplir cabalmente las normas que regulan la función pública y las funciones asignadas al empleo.
- ✓ Evaluación. El empleado público de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción colaboran activamente en el proceso de evaluación personal e institucional.

(* La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	12 de 21		

La E.S.E. METROSALUD en el corto plazo evaluará el proceso de evaluación que aplicará a los provisionales, los cuales igualmente quedan sujetos al proceso concursal u otra situación.

- ✓ Promoción de lo público. Es tarea de cada empleado la búsqueda de un ambiente colaborativo y de trabajo en grupo y de defensa permanente del interés público en cada una de sus actuaciones y las de la Administración Pública.

- **Retiro**

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Es necesario aclarar que es reglada la competencia para el retiro de los empleos de carrera, de conformidad con las causales consagradas por la Constitución Política y la ley y deberá efectuarse mediante acto motivado. Además la competencia para efectuar la remoción en empleos de libre nombramiento y remoción es discrecional y se efectuará mediante acto no motivado, conforme con lo establecido en la Ley 909 de 2004.

Para anticiparse a estas situaciones, la ESE METROSALUD, analiza las historias laborales de los funcionarios, tendiente a establecer con la debida antelación el momento en que se producirán vacantes y así mantenerse actualizado, al momento de elaboración de este Plan, no obstante, teniendo en cuenta el artículo 41 de la Ley 909 de 2004, donde establecen las causales de retiro del servicio, para la ESE METROSALUD solo es viable prever las circunstancias consagradas en los numerales 5 .Pensión de Jubilación y 7. Edad de retiro forzoso.

La desvinculación de personal, se realizará teniendo en cuenta la normatividad aplicable en esta materia y los procedimientos que se diseñen en el marco de las actividades propias a la desvinculación de servidores públicos de la ESE Metrosalud.

Desarrollar el Plan

La metodología para diseñar y desarrollar el Plan Anual de Vacantes, será la establecida en el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP "**LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES**".

De esta manera, en él se incluye la relación detallada de los empleos con vacancia definitiva que cuentan con apropiación y disponibilidad presupuestal y que se deben proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios. Se detallan las vacantes, las cuales están respaldadas por el Manual de Funciones y Competencias de la ESE

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	13 de 21		

Metrosalud, en el que se informan los requisitos, en términos de experiencia, estudios y perfil de competencias, que se exigen para el desempeño del empleo.

Así, el Director de Talento Humano, será el llamado a proyectar con base en la planta de cargos de la ESE Metrosalud, los empleos vacantes y actualizará mensualmente el plan considerando las vacancias temporales y definitivas que se generen por cualquier motivo en el periodo correspondiente, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004.

Es también obligatorio para la ESE Metrosalud reportar las vacantes a la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, con el fin de adelantar el proceso del concurso de méritos, para proveer los cargos de manera definitiva, por cuanto se adelantaran las acciones necesarias para ejecutarlo, toda vez que se encuentra en curso. Efectivamente se realizó reporte a la OPEC de la CNSC en el 2015 - 2016, bajo las directrices emitidas por dicha Entidad, por tal razón se reportaron todas las vacantes, adjuntando además la Planta de Cargos vigente a la fecha del mencionado reporte.

Es de resaltar que dichas directrices no indicaban en ninguna caso, excluir pre-jubilables o personas con reubicaciones laborales u otras condiciones, en cuanto a la aplicación o no de solución de continuidad, corresponderá a la administración tomar la decisión de aplicarla o no, teniendo como referente para la misma, la normatividad vigente al respecto y en su debido momento el análisis de las situaciones particulares.

Para el personal con situaciones de salud ocupacional, se indica que básicamente se tendrán en cuenta para el reporte a entregar, las personas con situaciones de reubicaciones permanentes o restricciones laborales graves para el ejercicio del cargo, ya que las personas con restricciones laborales leves, regularmente pueden seguir desempeñando sus funciones con las debidas recomendaciones.

En cuanto a determinación de orden de salida de provisionales que no aprobasen el concurso, la recomendación es aplicar tabla de criterios establecida para ello, adicionalmente se podrán agregar criterios que estime pertinentes y con fundamento técnico.

De otro lado es preciso anotar que la Ley 1821 del 30 de Diciembre de 2016, en su Artículo 1º, reza: *“La edad máxima para el retiro del cargo de las personas que desempeñen funciones públicas será de setenta (70) años. Una vez cumplidos, se causará el retiro inmediato del cargo que desempeñen sin que puedan ser reintegradas bajo ninguna circunstancia”*, no obstante los empleados que cesen en el desempeño de sus funciones por razón del cumplimiento de requisitos, se harán acreedores a una pensión de vejez, de acuerdo que sobre el particular establece el régimen de prestaciones sociales para los empleados públicos.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	14 de 21		

Este dato es importante tener en cuenta en el plan anual de vacantes por cuanto esta norma puede desacelerar el proceso de jubilación de los servidores, generarse menos vacantes por esta razón.

La Planta de cargos se actualiza de manera permanente y sus reportes se realizan a necesidad de la Dirección de Talento Humano o de la Gerencia, con el objeto de que se tomen y ejecuten decisiones en relación con la Administración de personal.

Para finalizar y a manera de síntesis, se presentan las siguientes tips a tener en cuenta en el presente plan de vacantes.

- ✓ Los empleos públicos se pueden proveer de manera definitiva o de manera transitoria, los términos de las mismas varían dependiendo de si el cargo es de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción:
- ✓ Para cumplir con la provisión debida de los cargos, se identificarán las vacantes que resulten por cualquiera de las causales contenidas en las normas vigentes, tales como renuncia, abandono de cargo, por pensión de vejez, por invalidez y las demás contenidas en la legislación.
- ✓ Para la provisión de los anteriores empleos, se seguirán las directrices dadas por la CNSC en las Circulares 005 de 2012 y 003 de 2014, respecto al procedimiento a seguir para este efecto y se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, y ajustado por la ESE Metrosalud.
- ✓ Es importante aclarar que las funciones propias de los cargos adscritos a la ESE y que hacen parte de la planta de personal, se determinan por el Manual de Funciones y Competencias creado para tal fin.
- ✓ En su mayoría las vacantes informadas en el presente plan de vacantes, coincide con el número de vacantes reportadas a la OPEC en las vigencias 2015-2016, las cuales se sacaron a Concurso de Mérito en la Convocatoria 426 por parte de la CNSC, se exceptúan las vacantes que se han generado en el transcurso del año 2016 a la fecha del personal desvinculado que se encontraba en carrera administrativa.

Plantilla de formulación con las variables explicadas.

El plan de vacantes se presentará en la plantilla siguiente:

CODIGO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No. PLAZAS DISPONIBLES	No. PLAZAS OCUPADAS	VACANTES	NIVEL

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	15 de 21		

Implementación del Plan

4.1. Presentación y Aprobación Del Plan De Vacantes

El plan de vacantes lo presenta el Director de Talento Humano al Gerente de la ESE durante el primer bimestre de cada año para su aprobación.

El Líder de Salarios remite el plan aprobado al Departamento Administrativo de la Función Pública durante el primer trimestre del año y a la Comisión Nacional del Servicio Civil según requerimientos.

4.2. Divulgación del Plan Operativo

El Plan Anual de Vacantes se divulga a través de la página web de la entidad.

4.3. Seguimiento a la ejecución del Plan

El seguimiento al plan anual de vacantes se realiza de forma bimestral, a través de las evaluaciones del plan de acción, el cual reporta a su vez el seguimiento al plan estratégico de talento humano.

Plan de mejora según metodología de mejoramiento institucional

Se elabora Plan de mejora al plan de vacantes según modificaciones o ajustes solicitadas al plan, bien sea por directriz gerencial o norma que obligue.

Modificación y/o Ajustes al Plan

El ajuste a un plan anual de vacantes puede darse por diferentes motivos:

- Por una convocatoria en curso que genere lista de elegibles.

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	16 de 21		

- Por una modernización institucional.
- Por un nuevo direccionamiento estratégico de la entidad.

Definiciones o Conceptos

NA

Bibliografía

- Metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPYG, Municipio de Medellín, Octubre 2015.
- Planeación de los recursos humanos, Departamento Administrativo de la función Pública, Bogotá, abril 2005.
- Lineamientos para la administración dl talento humano, Departamento Administrativo de la función Pública, Bogotá, 2002.

Anexos

A continuación se detalla la planta de personal de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD- ESE METROSALUD, de los empleos que se encuentran en vacancia definitiva, al 31 de diciembre de 2017.

VACANTES A DICIEMBRE 31 DE 2017

CODIGO DEL MINISTERIO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No PLAZAS DISPONIBLES	No PLAZAS OCUPADAS	En Comisión	VACANTES	NIVEL
085	GERENTE GENERAL	1	1			DIRECTIVO
090	SUBGERENTE	1	1			DIRECTIVO

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	17 de 21		

CODIGO DEL MINISTERIO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No PLAZAS DISPONIBLES	No PLAZAS OCUPADAS	En Comisión	VACANTES	NIVEL
090	SUBGERENTE	1	1			DIRECTIVO
009	DIRECTOR OPERATIVO	1	0		1	DIRECTIVO
009	DIRECTOR OPERATIVO	1	1			DIRECTIVO
009	DIRECTOR OPERATIVO	1	1			DIRECTIVO
009	DIRECTOR OPERATIVO	1	0		1	DIRECTIVO
065	DIRECTOR UPSS	9	8		1	DIRECTIVO
006	JEFE OFICINA	1	1			DIRECTIVO
006	JEFE OFICINA	1	1			DIRECTIVO
006	JEFE OFICINA	1	1			DIRECTIVO
105	ASESOR	1	0		1	ASESOR
115	JEFE OFICINA	1	0		1	ASESOR
115	JEFE OFICINA	1	1			ASESOR
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	0		1	PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
206	LIDER PROGRAMA	1	1			PROFESIONAL
211	MEDICO GENERAL	186	184		2	PROFESIONAL
211	MEDICO GENERAL	95	88		7	PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	1			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	0		1	PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	3	3			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	1			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	1			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	2	2			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	1			PROFESIONAL
213	MEDICO ESPECIALISTA	1	0		1	PROFESIONAL
214	ODONTOLOGO	124	112		12	PROFESIONAL
214	ODONTOLOGO	23	22		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	42	36		6	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	9	8		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	18 de 21		

CODIGO DEL MINISTERIO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No PLAZAS DISPONIBLES	No PLAZAS OCUPADAS	En Comisión	VACANTES	NIVEL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	0		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	6			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2	2			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	1		2	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2	1	1	1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	2	2			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	0		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	3			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	0		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	0		1	PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	9	7		2	PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2	2			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4	3		1	PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3	3	1		PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2	2			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	1			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	1			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3	2		1	PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	5	5			PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7	5		2	PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	0		1	PROFESIONAL
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	0		1	PROFESIONAL
237	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ARE SALUD	1	1			PROFESIONAL

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	19 de 21		

CODIGO DEL MINISTERIO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No PLAZAS DISPONIBLES	No PLAZAS OCUPADAS	En Comisión	VACANTES	NIVEL
237	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ARE SALUD	37	33		4	PROFESIONAL
237	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ARE SALUD	4	3		1	PROFESIONAL
237	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ARE SALUD	7	6		1	PROFESIONAL
237	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ARE SALUD	1	1			PROFESIONAL
243	ENFERMERO (A)	106	106			PROFESIONAL
314	TECNICO OPERATIVO	4	3		1	TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	1	1			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	7	7			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	4	4			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	1	1			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	1	1			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	3	2		1	TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	6	6			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	28	24		4	TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	41	35		6	TECNICO
323	TECNICO AREA SALUD	1	1			TECNICO
323	TECNICO AREA SALUD	10	8		2	TECNICO
323	TECNICO AREA SALUD	22	22			TECNICO
323	TECNICO AREA SALUD	1	1			TECNICO
367	TECNICO ADMINISTRATIVO	9	9			TECNICO
367	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1			TECNICO
314	TECNICO OPERATIVO	1	1			TECNICO
323	TECNICO AREA SALUD	1	1			TECNICO
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11	11			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	5			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	2			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	10			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	7		1	ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	2			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	105	105			ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1			ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	31	31			ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	83	74		9	ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	8	5		3	ASISTENCIAL

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Tático, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	20 de 21		

CODIGO DEL MINISTERIO	NOMBRE DEL MINISTERIO	No PLAZAS DISPONIBLES	No PLAZAS OCUPADAS	En Comisión	VACANTES	NIVEL
412	AUXILIAR AREA SALUD	14	13		1	ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	39	27		12	ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	10	6		4	ASISTENCIAL
412	AUXILIAR AREA SALUD	450	435		15	ASISTENCIAL
440	SECRETARIA	28	25		3	ASISTENCIAL
407	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1			ASISTENCIAL
0	ENCARGADO(A) DE OFICIOS VARIOS	68	64		4	TRABAJADOR
0	LAVADOR DE ENVASES	1	0		1	TRABAJADOR
0	OBRAERO DE BODEGA	2	1		1	TRABAJADOR
0	OBRAERO DE CONSTRUCCION	2	2			TRABAJADOR
0	PREPARADORA DE ALIMENTOS	13	11		2	TRABAJADOR
0	PORTERO CELADOR	30	29		1	TRABAJADOR
0	CARPINTERO	1	1			TRABAJADOR
0	ELECTRICISTA	1	1			TRABAJADOR
0	LATONERO	1	0		1	TRABAJADOR
0	OFICIAL DE SEGUNDA	1	1			TRABAJADOR
0	PLOMERO O FONTANERO	1	0		1	TRABAJADOR
0	OFICIAL DE PRIMERA	1	1			TRABAJADOR
0	SOLDADOR	1	1			TRABAJADOR
0	CAMILLERO	12	12			TRABAJADOR
0	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	24	24			TRABAJADOR
0	CONDUCTOR TL	12	12			TRABAJADOR
0	EBANISTA	1	1			TRABAJADOR

La información que contiene el cuadro anterior, fue reportada por el área de salarios, respaldada en la base de datos y en los actos administrativos existentes en la Entidad.

Documentos Relacionados

NA

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Tático, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.

Código:	PL0221031018	PLAN ANUAL DE VACANTES	
Versión:	01		
Vigente a partir de:	15/12/2017		
Página:	21 de 21		

ELABORADO POR:	
Adriana María Córdoba Isaza	Cargo: Directora de Talento Humano
Luis Fernando Giraldo Tobón	Cargo: Líder Programa (Salarios)
Lina Marcela Isaza Marín	Cargo: Profesional Universitario

(*) La estructura de un Plan Estratégico o Táctico, puede o no incluir líneas estratégicas. Algunos por el tema que manejan, incluyen las estrategias, los objetivos, para luego continuar con los programas y los proyectos.