

| Código: | F01602010917 | PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA ENERO-DICIEMBRE 2018 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|----------------|-------------|---------------|---------------|---|---|
| Versión: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vigente a partir de: | 26/02/2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Página: | 1 de 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE/ RECURSOS | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEM BRE | OCTUBR E | NOVIEMB RE | DICIEMB RE | | |
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| OBJETIVO ESPECIFICO No 1: BLINDAJE JURIDICO META: 0 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO A REGLAMENTACIÓN VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTACION SG- SST | Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST Según programación | COPASST-gerencia/tiempo asignado semanal | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Prevención del Acoso Laboral- Comité de Convivencia Laboral cumplimiento reuniones de acuerdo a reglamentación y según programación | CCL/tiempo asignado | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | Reglamento de Higiene y Seguridad, divulgación . | Oficina SST/COPASST-Se encuentran publicados en tabloide en cada sede-capacitación en reuniones de unidades | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 3 | | | |
| | Actualización de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y divulgación al personal. | Lider SST/directora de talento humano-tomar como base la política 2017 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Divulgar responsabilidades SG SST a todos los niveles | Lider SST/ARL- Directores UPSS - COPASST | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Actualización de la matriz de peligros , valoración de riesgos y determinación de controles. | Tecnica SST/ARL- Directores UPSS - tomar los IPVR de | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |
| | Inspecciones de seguridad. | Tecnica SST/ARL- COPASST -formato inspecciones | | 4 | 4 | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 4 |
| | capacitación uso elementos de protección personal.por sedes | Tecnica SST/ COPASST-ARL | | 2 | 2 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 2 |
| | Actualización plan de emergencias,Aplicación ISH,Planeación de simulacro de evacuación ,Capacitación a la brigada(s) y grupos de apoyo,capacitación a todo el personal ,pacientes y visitantes. | Lider SST/ARL- guía del ministerio | | | | 1 | | 3 | | 6 | | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | | 6 | | 6 | | |
| OBJETIVO ESPECIFICO No 2: GESTION DE LA ACCIDENTALIDAD META: Disminuir 2 % la accidentalidad con relación al año 2017. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HIGIENE Y SEGURIDAD | Reporte,Investigación y seguimiento de accidentes de trabajo: 100% de los reportados en el mes investigados y seguimiento al 20% de los del mes anterior | Tecnica SST-AUX. ADMINISTRATIVA- COPASST-jeffe inmediato-formato de investigación de AT | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Implementar Programa de orden y aseo y promoción del autocuidado | Lider SST/ARL/tecnica SST- copasst- directores UPSS | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| OBJETIVO ESPECIFICO No 3: PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD LABORAL. META: Disminuir el numero de nuevos calificados por EL en 2% con relación a año 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SVE | documento actualizado Sistema de Vigilancia Riesgo biologico-radiaciones ionizantes | Lider SST/ARL | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | Implemetar el SVE de riesgo osteomuscular aplicación herramientas ergonomicas a 3 sedes: Castilla ,Manrique,Belen. Seguimiento a casos y capacitación programa pausas activas al COPASST. | Lider SST-ARL- COPASST | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | |

| | | | |
|----------------------|--------------|--|---|
| Código: | F01602010917 | PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA ENERO-DICIEMBRE 2018 |  |
| Versión: | 1 | | |
| Vigente a partir de: | 26/02/2018 | | |
| Página: | 1 de 1 | | |

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE/ RECURSOS | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
|--|---|--|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|---|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P |
| SVE | actualizar documento SVE Conservación auditiva y visual . | Lider SST-ARL | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Implementar SVE riesgo químico SVE | Lider SST-ARL | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Implementar SVE riesgo TB SVE | Tecnica SST-ARL-Directores de UPSS | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCIÓN EN SALUD-estilos de vida y trabajo saludable- | Implementación programa de riesgo cardiovascular | Lider SST/ARL/directores UPSS | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | |
| PROGRAMA DE REINTEGRO LABORAL | Seguimiento a funcionarios ingresados al programa | Lider SST-ARL | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| | Reunión mensual de mesa laboral para hacer seguimiento a casos médicos por accidente de trabajo o enfermedad laboral. ARL-fisioterapeutas,TEO,Psicología. | Lider SST-ARL-Directores/coordinadores | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Reunión trimestral de mesa laboral tecnica para hacer seguimiento a casos médicos por enfermedad común o EL con medico de ARL,EPS | Lider SST-ARL-EPS-Directores/coordinadores | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |

OBJETIVO ESPECIFICO No 4: GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| RIESGO PSICOSOCIAL | Elaboración del programa de riesgo Psicosocial de acuerdo a resultados de la aplicación de la batería, iniciar actividades de acuerdo a programa | Lider SST-persona contratada-psicologa bienestar | | | | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| | Ajustes programa de violencia en el lugar de trabajo -Difusión a funcionarios y empresas contratistas | Lider SST-ARL-COPASST | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |

OBJETIVO ESPECIFICO No 5: GESTION DE LA SEGURIDAD OCUPACIONAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Implementar inducción virtual Seguridad y Salud en el Trabajo personal estudiantes en practica. | Equipo SST-Capacitación | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Implementación del programa de verificación para contratistas. | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Diseño e implementación del programa de seguridad vial. | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Capacitación y entrenamiento eprocedimientos de trabajo seguro,implementar listas de verificación. cubrimiento al personal de ambulancias,oficios varios,auxiliares de enfermería) | Lider SST/Tecnica SST/ARL | | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |

| | TOTAL AÑO | enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | diciembre | | |
|--|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO | 488 | 18 | 37 | 46 | 47 | 48 | 50 | 48 | 47 | 44 | 43 | 35 | 25 | | |
| ACTIVIDADES EJECUTADAS | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL MES | | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO | 4% | | | | | | | | | | | | | | |

MONITOREO ACTIVIDADES PROGRAMA AÑO 2018

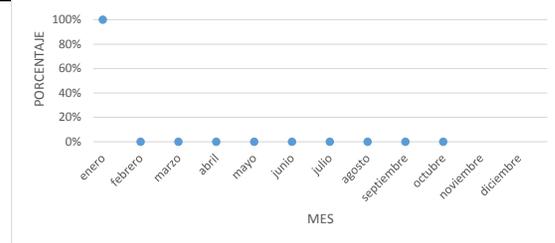
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL

| | |
|----------------------|--------------|
| Código: | F01602010917 |
| Versión: | 1 |
| Vigente a partir de: | 26/02/2018 |
| Página: | 1 de 1 |

PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA ENERO-DICIEMBRE 2018



| PROGRAMA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE/ RECURSOS | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEM BRE | OCTUBR E | NOVIEMB RE | DICIEMB RE |
|----------|-----------|--------------------------|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|----------------|-------------|---------------|---------------|
| | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|-----------------|------------------|---------------------------------|
| Elaboró: | Lider SST | Silvia Maria Echeverri Gonzalez |
| Aprobó | Gerente | Leopoldo A. Giraldo Velasquez |