

Código:	F0103010118	MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR												
Versión:	1													
Vigente a partir de:	12/12/2018													
Página:	1 de 2													
N°	Nombre de la Actividad	Acciones o Tareas principales	Indicador o Producto	Meta	Fecha inicio	Fecha final	Avance Programado						Responsable de la Actividad	% Cumplimiento
							B1	B2	B3	B4	B5	B6		
1	Actividad: Implementación del Plan Institucional de Archivos PINAR (Organización archivos de Historias Clínicas Fase 1. 4 sedes)	Proceso precontractual (estudio de mercado, invitación a proveedores, evaluación de propuestas y elección de la mejor propuesta)	Elección de proveedor	100	29/01/2019	30/04/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Proceso contractual	Contrato legalizado	100	01/05/2019	31/05/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Ejecución del contrato	Informes de interventoría	100	01/06/2019	15/12/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Verificación y entregables del contrato	Informe final e inventarios	100	15/12/2019	31/12/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
2	Actividad: Elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos. (Actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD))	Conformación del expediente de TRD para ser entregado al consejo departamental de archivos	Expediente de TRD con requerimiento exigidos por el consejo departamental de archivos	100	02/01/2019	01/02/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Convalidación de las TRD por parte del consejo departamental de archivos (90 Días hábiles)	Acto administrativo de convalidación de las TRD	100	01/02/2019	30/06/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
3	Actividad: Aplicación e Implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD)	Capacitación y acompañamiento a las diferentes dependencias	Registro de capacitaciones	100	02/07/2019	31/12/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	

Código:	F0103010118	MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR												
Versión:	1													
Vigente a partir de:	12/12/2018													
Página:	1 de 2													
N°	Nombre de la Actividad	Acciones o Tareas principales	Indicador o Producto	Meta	Fecha inicio	Fecha final	Avance Programado						Responsable de la Actividad	% Cumplimiento
							B1	B2	B3	B4	B5	B6		
5	Actividad: Elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos. (Actualización de las Tablas de Valoración Documental (TVD))	Conformacion del expediente de TVD para ser entregado al consejo departamental de archivos	Expediente de TVD con requerimiento exigidos por el consejo departamental de archivos	100	02/01/2019	30/04/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Convalidacion de las TVD por parte del consejo departamental de archivos (90 Dias habiles)	Acto administrativo de convalidacion de las TRD	100	06/05/2019	30/09/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
6	Actividad: Elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos. (Aplicación de las Tablas de Valoración Documental (TVD))	Elaboracion del plan de eliminacion	Plan de eliminacion	100	01/10/2019	30/11/2019							Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental	
		Elaboracion del plan de organización del archivo central de acuerdo a las TVD	Plan de trabajo	100	01/12/2019	31/12/2019								Dirección de Sistemas de Información / Gestión Documental