

2010
Completo
Sevnet

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS



Medellín, 23/11/2023

E.S.E. Metrosalud
Correspondencia Recibida
R-7904
24/11/2023-11:24 AM
DIRECCION SISTEMAS DE
INFORMACION
FLOR ESTELLA VALLE HERNANDEZ
GESTION DOCUMENTAL

Consecutivo
Fecha de
Radicación
Destinatarios
Radicator

Señora
VALENTINA SOSA CARVAJAL
Gerente
E.S.E Metrosalud
atencionalusuario@metrosalud.gov.co
Medellín, Antioquia

Asunto: Certificado Convalidación Actualización Tablas de Retención Documental

El día 27 de octubre de 2023 mediante acta N° 06, el Consejo Departamental de Archivos de Antioquia aprobó la convalidación de la Actualización de las Tablas de Retención Documental de la E.S.E Metrosalud.

Por lo anterior, se adjunta Certificado mediante el cual se convalidan las Tablas de Retención Documental de la entidad que usted representa para que continúe con el proceso de implementación teniendo en cuenta lo establecido en el TÍTULO 4 del Acuerdo 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación:

Artículo 17. Implementación. Una vez aprobadas y convalidadas las Tablas de Retención Documental —TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD, la entidad deberá divulgarlas entre sus servidores públicos, empleados y demás personal que tenga injerencia en la producción de documentos de archivo, para garantizar su implementación.

Artículo 18. Publicación. Las Tablas de Retención Documental — TRD y las Tablas de Valoración Documental — TVD deberán publicarse en el sitio web de la entidad respectiva y mantenerse en dicho sitio permanentemente.

Finalmente, le invitamos a realizar Inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 19 del citado acuerdo:

"El Secretario General de la entidad o quien haga sus veces, solicitará al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado la inscripción de las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental

NOV 24 '23 AM 11:26



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 Sesión Documental 90 00 - Medellín - Colombia



— TVD en el Registro Único de Series Documentales – RUSD, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la convalidación por parte de la instancia competente”.

Teniendo en cuenta la estrategia de racionalización de trámites, desde el Archivo General de la Nación se realizó una parametrización tecnológica para que las entidades puedan realizar el trámite de solicitud de Registro Único de Series Documentales – RUSD totalmente en línea y actualmente se puede acceder a través del siguiente enlace:

https://www.archivogeneral.gov.co/transaccional/?ff_landing=4

Cordialmente,

Barbara Ramirez A.

BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
Secretaria Técnica Consejo Departamental de Antioquia

Anexos:

- Certificado Convalidación Tablas de Retención Documental

KLOPEZC



ISO 9001
SC4887-1

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	CERTIFICADO DE CONVALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-M7-P4-052
		Versión: 01
		Fecha de aprobación 28/07/2023

**LA PRESIDENTA Y LA SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
ARCHIVOS DE ANTIOQUIA**

CERTIFICAN:

Que la entidad **ESE METROSALUD** solicitó mediante número de radicado 2023010246895 del martes, 6 de junio de 2023 al **Consejo Departamental de Archivos de Antioquia** la convalidación de la Actualización de sus Tablas de Retención Documental en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.2.2.1 del Decreto No. 1080 de 2015 y artículo 10 del Acuerdo No. 004 de 2019.

Que, en virtud de lo anterior, la entidad **ESE METROSALUD**, aprobó la Actualización de sus Tablas de Retención Documental mediante Acta de Reunión 0012022 del Comité institucional de Gestión y Desempeño de la sesión del 7 de enero de 2022.

Que, por procedimiento interno del **Consejo Departamental de Archivos de Antioquia**, se asignó un profesional del Grupo evaluador que evaluó la Actualización de las Tablas de Retención Documental de la entidad **ESE METROSALUD**. Del proceso de evaluación, se generaron los siguientes conceptos técnicos:

No.	Radicado ingreso	Fecha	Radicado devolución	Fecha	Concepto
1	2022010059641	10/02/2022	2022030196547	13/06/2022	No Cumple
2	2022010313286	27/07/2022	2022030526227	2/12/2022	No Cumple
3	2023010021582	19/01/2023	2023030235366	30/05/2023	No Cumple
4	2023010246895	6/06/2023	2023030513800	27/10/2023	Cumple

Que la entidad **ESE METROSALUD** presentó ante **Consejo Departamental de Archivos de Antioquia** los ajustes solicitados por el concepto técnico de evaluación con número de radicado 2023030235366 del 30 de mayo de 2023. En esta evaluación se concluyó que la Actualización de las Tablas de Retención Documental podían ser presentadas para convalidación en la sesión bimestral ante **Consejo Departamental de Archivos de Antioquia**.

Que la Actualización de las Tablas de Retención Documental de la entidad **ESE METROSALUD**, fueron presentadas ante el **Consejo Departamental de Archivos de**

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	CERTIFICADO DE CONVALIDACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: FO-M7-P4-052
		Versión: 01
		Fecha de aprobación 28/07/2023

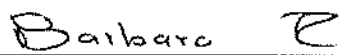
Antioquia en sesión del 27 de octubre de 2023. De acuerdo con el acta de la reunión, los integrantes de dicha instancia aprobaron la convalidación del instrumento archivístico. Recomendación que acogió el **Presidente**, por lo que se determinó expedir el respectivo certificado de convalidación.

Por lo tanto, el **Consejo Departamental de Archivos de Antioquia** procede a expedir el presente certificado de convalidación de Actualización de las Tablas de Retención Documental de la entidad **ESE METROSALUD**.

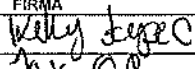
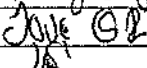
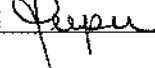
En constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los 21 de noviembre de 2023



Mariluz Montoya Tovar
Presidente del Consejo Departamental
de Archivos de Antioquia



Bárbara Ramírez Arboleda
Secretaria Técnica del Consejo
Departamental de Archivos de Antioquia

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Kelly Yohana López Carmona - Contratista apoyo CDA - Dirección de Gestión Documental		21/11/2023
Aprobó	José Quintero Idárraga - Profesional Contratista - Dirección de Gestión Documental		21/11/2023
Revisó	Jorge Winston Cardona Navarro - Profesional Universitario - Secretaria Suministros y Servicios		22/11/2023
Revisó	María Paulina Munillo Peláez - Directora de abastecimiento - Secretaria Suministros y Servicios		22-11-2023