



Plan de Desarrollo ESE METROSALUD

2026-2030

Trabajamos por tu bienestar
y tu buena salud

PLAN DE ACCIÓN 2026

PLAN DE DESARROLLO ESE METROSALUD 2026 – 2030 “Trabajamos por tu bienestar y tu buena salud”
PLAN DE ACCIÓN 2026

LÍNEA ESTRATÉGICA 1. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Programa: Diversificación de oferta de los servicios de salud

Proyecto: Fortalecimiento del Servicio de Cirugía

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Actualizar el portafolio del servicio quirúrgico de la red hospitalaria	Documento técnico del Portafolio del servicio quirúrgico actualizado	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Fortalecer la capacidad instalada de quirófanos y salas de procedimiento en la red hospitalaria	Proyecto de fortalecimiento de capacidad instalada de quirófanos y salas de procedimiento formulado Informe técnico de la ejecución del proyecto	2	01/01/2026	31/12/2026			1	2	
Estandarizar y controlar la programación quirúrgica	Documento técnico de programación del servicio de cirugía	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
	Informe de implementación del Manual de tiempos y del Tablero de control	2	01/01/2026	31/03/2026		1		2	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Desarrollar mesas de trabajo con especialistas y personal de apoyo para hacer seguimiento a la gestión clínica del servicio	Actas de reunión y listados de asistencia	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar re- inducción del proceso de atención quirúrgica	Ficha técnica de la capacitación Presentación Listados de asistencia	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Definir y hacer seguimiento al Plan de intervención para el mejoramiento de actividades de supervisión de contratos de tercerías	Plan de intervención (cronograma) Informe de seguimientos del Plan	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía Cronograma del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Informe final del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto de Fortalecimiento del Servicio de Cirugía	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de intervención para el mejoramiento de actividades de supervisión de contratos de tercerías	90%	25%	50%	75%	90%
Cobertura de capacitación de re inducción del proceso de atención quirúrgica	100%		33%	66%	100%
Proporción de cancelación de cirugía programada	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%

Proyecto: Prestación de servicios por atención domiciliaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Definir y realizar caracterización de población objetivo y geo-referenciación	Documento técnico con caracterización de la población	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Consolidar propuesta de prestación del servicio por atención domiciliaria	Documento con definición de actividades y frecuencias a realizar con la población	1	01/04/2026	30/06/2026		1			
Realizar estudio de costos y viabilidad económica de la implementación de la propuesta de prestación del servicio por atención domiciliaria	Documento con estudio de costos y propuesta económica	1	01/08/2026	30/09/2026			1		
Presentar propuesta consolidada a Savia Salud EPS	Acta de reunión con entrega de propuesta	1	01/10/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria	Informe técnico de seguimiento del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria Cronograma del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria con seguimiento	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Informe final del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria	Documento técnico con informe final del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de la atención por telesalud

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Prestación de servicios por atención domiciliaria y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Definir el modelo de telesalud según normatividad vigente	Documento técnico del Modelo de Telesalud	1	05/01/2026	31/01/2026	1				
Caracterizar la población integral con enfoque en determinantes sociales	Informe técnico de caracterización poblacional con enfoque de determinantes sociales	1	01/02/2026	30/04/2026		1			
Definir los servicios por modalidad con enfoque en teleexpertise y teleapoyo	Portafolio de servicios por modalidad con enfoque en teleexpertise y teleapoyo	1	01/04/2026	30/06/2026		1			
Realizar estudio de demanda potencial con enfoque en psiquiatría y medicina interna	Documento técnico con informe de demanda potencial con enfoque en psiquiatría y medicina interna	1	01/04/2026	30/06/2026		1			
Realizar diagnóstico institucional y de capacidades TIC de la ESE	Matriz de diagnóstico tecnológico con Inventario de infraestructura vigente y su estado	1	01/05/2026	31/07/2026			1		

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la validación de requisitos tecnológicos mínimos para puesta en marcha de la modalidad de atención	Documento de especificaciones técnicas validadas de requisitos tecnológicos mínimos para puesta en marcha de la modalidad de atención	1	01/06/2026	31/08/2026			1		
Realizar análisis financiero y estudio de viabilidad económica de la implementación de telesalud en la red	Documento técnico con estudio de viabilidad económica de la implementación de telesalud en la red	1	01/07/2026	30/09/2026			1		
Definir plan de implementación con enfoque progresivo	Documento técnico y cronograma de implementación de la modalidad de atención con enfoque progresivo	2	01/08/2026	31/10/2026				2	
Realizar capacitación al personal en teleexperticia y teleapoyo	Cronograma de capacitación del personal en temáticas requeridas para la implementación de teleexperticia y teleapoyo y soportes de inicio de implementación	2	01/09/2026	30/11/2026				2	
Realizar la adecuación tecnológica para teleexperticia y teleapoyo	Informe de Infraestructura tecnológica implementada en los puntos definidos de la red hospitalaria	1	01/10/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud Cronograma del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud con seguimiento	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Informe final del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la atención por telesalud	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Realizar diagnóstico institucional de capacidad instalada para la implementación de nuevos servicios de ayudas diagnósticas (colonoscopia, endoscopia, colposcopia, cistoscopia, procedimientos mínimamente invasivos)	Informe con diagnóstico de capacidades en talento humano, infraestructura y dotación para la implementación de nuevos servicios	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Consolidar propuesta para la oferta de nuevos servicios de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	Informe con propuesta de oferta de nuevos servicios de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	1	01/07/2026	30/09/2026			1		
Realizar análisis de costo beneficio de la implementación de la propuesta de oferta de nuevos servicios de ayudas diagnósticas	Informe de análisis de costos beneficio de la implementación de la propuesta de oferta de nuevos servicios de ayudas diagnósticas	1	01/07/2026	30/09/2026			1		

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Definir plan de implementación de la propuesta con enfoque progresivo	Plan de implementación de la propuesta de oferta de nuevos servicios de ayudas diagnósticas	1	01/10/2026	31/12/2026				1	
Consolidar proyecto de modernización de equipos de radiología convencional y de odontología	Documento técnico proyecto de modernización de equipos de radiología convencional y de odontología	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Consolidar proyecto de dotación del sistema RIS Y PACS para el fortalecimiento de ayudas diagnósticas	Documento técnico proyecto de dotación del sistema RIS Y PACS para el fortalecimiento de ayudas diagnósticas	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria Cronograma del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Informe final del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Diseñar capacitación para el fortalecimiento de la vocación en Docencia Servicios dirigida a los servidores de la ESE	Documento técnico con el diseño de capacitación para el fortalecimiento de la vocación en Docencia Servicios dirigida a los servidores de la ESE	1	01/01/2026	30/09/2026			1		
Realizar capacitación a primera cohorte de la capacitación para el fortalecimiento de la vocación en Docencia Servicios dirigida a los servidores de la ESE	Soportes del desarrollo de la capacitación para el fortalecimiento de la vocación en Docencia Servicios dirigida a los servidores de la ESE (Informe, listados de asistencia)	1	01/10/2026	31/12/2026				1	
Definir enfoque de las actividades de Docencia Servicio con lineamientos para el desarrollo de prácticas, pasantías y visitas de estudiantes	Documento técnico con enfoque definido	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Socializar documento técnico con enfoque de las actividades de Docencia Servicio con lineamientos para el desarrollo de prácticas, pasantías y visitas de estudiantes	Informe y soportes de las actividades de socialización del documento técnico con el enfoque definido	2	01/07/2026	31/12/2026			1	2	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria Cronograma del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Informe final del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de los servicios de salud

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Documento técnico del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	1	01/01/2026	31/03/2026	1				Subgerencia Red de Servicios y Dirección Venta de Servicios

Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Archivo de excel con la ejecución presupuestal del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de los servicios de salud	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de ejecución presupuestal del proyecto Fortalecimiento de los servicios de salud	100%	25%	50%	75%	100%

Proyecto: Fortalecimiento de la Gestión Financiera

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Financiera	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de la Gestión Financiera y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Administrativa y Financiera
Revisar y actualizar los procedimientos del proceso de Gestión Financiera de la ESE	Procedimientos actualizados y publicados en Almera del proceso de Gestión Financiera	13	01/01/2026	31/12/2026		6		13	
Documentar estrategia (s) para el fortalecimiento de la gestión de facturación en la red hospitalaria	Documento técnico con definición de estrategias y alcance	1	01/01/2026	31/12/2026	1				

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar seguimiento a la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión de facturación	Informes de seguimiento de la implementación de las estrategias definidas para el fortalecimiento de la gestión de facturación	3	01/04/2026	31/12/2026		1	2	3	
Realizar depuración contable y financiera	Informe de la depuración contable y financiera realizada	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Financiera	Archivo de excel con la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Financiera	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Financiera	Documento técnico de los resultados del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Financiera	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Financiera	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de glosa recepcionada por facturación evento	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%
Equilibrio presupuestal con recaudo	1				1
Proporción de cumplimiento de la meta de facturación por servicios de salud prestados	85%				85%
Proporción de la ejecución financiera de los contratos interadministrativos salud Pública	95%	25%	50%	75%	95%

Proporción de la ejecución del recaudo de los ingresos esperados de los contratos interadministrativos	≥ 40%		≥ 20%		≥ 40%
--	-------	--	-------	--	-------

Proyecto: Plan de Venta de Servicios

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular y aprobar Plan de Venta de Servicios de la vigencia 2026	Documento de Plan de Venta de Servicios aprobado por Gerencia y plan de trabajo correspondiente	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Venta de Servicios
Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Venta de Servicios	Archivo de excel con la ejecución del Plan de Venta de Servicios Informe de seguimiento de la ejecución del Plan de Venta de Servicios	8	01/01/2026	31/12/2026	2	4	6	8	
Realizar informe final del Plan de Venta de Servicios	Documento técnico con los resultados del Plan de Venta de Servicios Archivo de excel con cumplimiento del Plan de Venta de Servicios	2	01/01/2026	31/12/2026				2	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del Plan de Venta de Servicios 2026	90%	25%	50%	75%	90%

LÍNEA ESTRATÉGICA 1. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Programa: Optimización de los procesos asistenciales y administrativos

Proyecto: Fortalecimiento de la Gestión Clínica

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Definición del enfoque de la gestión clínica para Metrosalud	Documento técnico con enfoque definido	1	01/01/2026	15/02/2026	1				
Construir matriz de identificación de necesidades para la conformación de una unidad de gestión clínica	Matriz de necesidades	1	01/01/2026	28/02/2026	1				
Definir líneas priorizadas para la implementación de la gestión clínica basada en valor	Matriz de priorización	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Caracterizar la prestación de los servicios priorizados	Informe de caracterización con análisis de la presentación de servicios en términos de pertinencia, frecuencia de uso, población intervenida, perfil de morbilidad.	1	01/04/2026	30/09/2026			1		

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Calcular líneas de base de la calidad en salud de los servicios priorizados	Informe línea de base sobre la calidad de los servicios de salud priorizados (resultados clínicos, indicadores de seguridad del paciente, indicadores de experiencia y satisfacción) * Capacidad resolutive interna en el servicios de ayudas diagnósticas * Gestión de insumos médicos y medicamentos para evitar desperdicios * Pertinencia clínica en la prescripción de medicamentos y en la solicitud de ayudas diagnósticas * Adherencia a prácticas seguras	1	01/04/2026	30/09/2026			1		
Establecer línea de base del costo de los servicios priorizados	Matriz de costos de los servicios priorizados	1	01/08/2026	31/12/2026				1	
Identificar elementos de la prestación de los servicios que agregan o quitan valor	Informe cualitativo de las tecnologías en salud enfocados a medicamentos, dispositivos e insumos médicos.	1	01/04/2026	30/06/2026		1			
Socializar al equipo directivo hallazgos de la matriz de necesidades, priorización y costos	Informe de resultados de la socialización	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	Informe de seguimiento de la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar informe final del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	Documento técnico con los resultados del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la Gestión Clínica	90%	25%	50%	75%	90%
Incremento de la capacidad resolutive interna del servicio de ayudas diagnósticas	3%			3%	
Proporción de desperdicio por la gestión de insumos médicos y medicamentos	Menos 5%			Menos 5%	
Incremento de la pertinencia clínica en la prescripción de medicamentos y en la solicitud de ayudas diagnósticas	4%			4%	
Proporción de adherencia a prácticas seguras en la atención en salud	88%				88%

Proyecto: Optimización de la operación de la red hospitalaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	Documento técnico del Proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria y Cronograma del proyecto	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar un diagnóstico para la optimización de la operación de la red hospitalaria	Documento técnico de diagnóstico para la optimización de la operación de la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	Informe de seguimiento de la ejecución del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	Documento técnico con los resultados del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Optimización de la operación de la red hospitalaria	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Realizar seguimiento a acciones de mejora a las rutas de atención priorizadas	Instrumento de acciones de mejora con seguimiento de las rutas: * Salud Mental * Materno Perinatal * Desnutrición * Violencias * Primera infancia	20	01/01/2026	31/12/2026	5	10	15	20	
Realizar seguimiento a la implementación de la ruta cardio metabólica	Informe de implementación de la Ruta cardio metabólica	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar auditoria a rutas de atención priorizadas	Informe de Auditorías priorizadas * Salud Mental * Materno Perinatal * Desnutrición * Violencias * Primera infancia	20	01/01/2026	31/12/2026	5	10	15	20	
Realizar mesas de trabajo para la articulación de actividades entre líderes de procesos y coordinadores de proyectos	Actas de reunión Informes de avances y resultados de las mesas de trabajo para la articulación de actividades entre líderes de procesos y coordinadores de proyectos	8	01/01/2026	31/12/2026	2	4	6	8	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar seguimiento a las actividades de los Equipos Básicos de Salud	Informe de seguimiento con actividades realizadas en los territorios por parte de los Equipos Básicos de Salud	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar monitoreo a indicadores de evaluación de resultados de las rutas de atención	Informe de Indicadores de resultado de las rutas de atención	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	Informe técnico de seguimiento del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud Cronograma del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar Informe final del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	Documento técnico con informe final del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Implementación del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	90%	25%	50%	75%	90%

Proporción de cumplimiento de acciones planes de mejora de las rutas priorizadas desagregado: 1 Materno perinatal 2 Salud mental 3 Primera infancia 4 Desnutrición 5 Violencia	90%	30%	50%	70%	90%
Proporción de Adherencia a rutas desagregado: 1 Materno perinatal 2 Salud mental 3 Primera infancia 4 Desnutrición 5 Violencia	90%	30%	50%	70%	90%

Proyecto: Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Subgerencia Red de Servicios
Actualizar la Política de Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	Actualizar la documentación de la Política de Participación Ciudadana con sus anexos	1	01/02/2026	01/03/2026	1				
Realizar seguimiento a la implementación de la Política de Participación Social	Informe ejecutivo semestral que dé cuenta del avance de la implementación de la política y los aspectos relevantes que la fortalecen o la afectan	2	01/02/2026	01/12/2026		1		2	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar seguimiento a la implementación de la participación para el fortalecimiento de la Gestión Territorial	Informes de seguimiento de la participación de la red hospitalaria en espacios colaborativos y participativos por cada una de las Unidad Población Territorio - UPT	2	01/02/2026	01/12/2026		1		2	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	Informe técnico de seguimiento del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar Informe final del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	Documento técnico con informe final del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Participación Social y Fortalecimiento de la Gestión Territorial	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento de la Política de Participación Social	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Administrativa
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del Proyecto de Ampliación de urgencias, hospitalización y ayudas diagnósticas de la Unidad Hospitalaria de Santa Cruz	Informes de seguimiento del proyecto Ampliación de urgencias, hospitalización y ayudas diagnósticas de la Unidad Hospitalaria de Santa Cruz	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Formular proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Ambiental para la consecución de recursos	Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Ambiental formulado (1er trimestre) y seguimiento a la gestión para la consecución de recursos	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Formular proyecto de Mejoramiento de la capacidad instalada de infraestructura y dotación de la sede Guayabal	Proyecto de Mejoramiento de la capacidad instalada de infraestructura y dotación de la sede Guayabal formulado (1er trimestre) y seguimiento a la gestión para la consecución de recursos	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar Informe final del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de mantenimiento preventivo de la infraestructura	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de mantenimiento correctivo de la infraestructura	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Desarrollo de la organización

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Desarrollo de la organización y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Desarrollo de la organización y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Consolidar los planes institucionales para la vigencia 2026	Planes institucionales consolidados y publicados en página web	13	01/01/2026	31/01/2026	13				
Realizar actividades de sensibilización y socialización de Plataforma Estratégica y Direccionamiento estratégico	Plan de Trabajo para la sensibilización y socialización de Plataforma Estratégica y Direccionamiento estratégico (T1) e informe de seguimiento (T2,3y4)	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Actualizar políticas institucionales priorizadas de la ESE Metrosalud	Informe de actualización de políticas priorizadas: * Humanización * Cultura organizacional * Docencia Servicio * Responsabilidad social empresarial * Seguridad del paciente	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de Desarrollo de la organización	Archivo de excel con ejecución presupuestal del proyecto de inversión de Desarrollo de la organización	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Desarrollo de la organización	Informe técnico de seguimiento del proyecto Desarrollo de la organización	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar Informe final del proyecto Desarrollo de la organización	Documento técnico con informe final del proyecto Desarrollo de la organización	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Desarrollo de la Organización	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de ejecución presupuestal del proyecto Desarrollo de la Organización	90%	25%	50%	75%	90%

LÍNEA ESTRATÉGICA 1. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Programa: Gestión de nuevas fuentes de financiación

Proyecto: Centro de ensayos clínicos

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto de Centro de ensayos clínicos y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Centro de ensayos clínicos y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Realizar análisis de costo beneficio de la implementación del proyecto Centro de ensayos clínicos	Informe con análisis de costo beneficio de la implementación del proyecto Centro de ensayos clínicos	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Actualizar autoevaluación de Buenas Prácticas Clínicas	Informe de la autoevaluación de Buenas Prácticas Clínicas	1	01/04/2026	30/06/2026		1			
Definir y ejecutar plan de intervención para el cierre de brechas de los hallazgos de la autoevaluación de Buenas Prácticas Clínicas	Informe de implementación del plan de intervención Buenas Prácticas Clínicas	3	01/07/2026	31/12/2016			2	3	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Centro de ensayos clínicos	Informe técnico de seguimiento del proyecto Centro de ensayos clínicos	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar Informe final del proyecto Centro de ensayos clínicos	Documento técnico con informe final del proyecto Centro de ensayos clínicos	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Centro de ensayos clínicos	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del plan de intervención para el cierre de brechas de los hallazgos de la autoevaluación de Buenas Prácticas Clínicas	90%	25%	50%	75%	90%

LÍNEA ESTRATÉGICA 2. TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Programa: Desarrollo de soluciones tecnológicas e innovadoras

Proyecto: Gestión de la tecnología y la información

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto de Gestión de la tecnología y la información y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Gestión de la tecnología y la información y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Formular Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Documento del PETI formulado y publicado en página web	1	01/01/2026	31/01/2026	1				
Formular y hacer seguimiento del plan de formación en capacidades digitales	Documento de plan de formación (1er trimestre) Informe de seguimiento del plan de formación (3 informes)	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Gestión de la tecnología y la información	Informe técnico de seguimiento del proyecto Gestión de la tecnología y la información	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Gestión de la tecnología y la información	Documento técnico con informe final del proyecto Gestión de la tecnología y la información	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Gestión de la tecnología y la información	90%	25%	50%	75%	90%

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de ejecución presupuestal del proyecto Gestión de la tecnología y la información	90%	25%	50%	75%	90%
Cobertura de capacitación del plan de formación en capacidades digitales	80%			40%	80%

Proyecto: Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto de Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Realizar la estandarización de datos y procesos para la interoperabilidad	Documento técnico de Registro de atención definido y configurado	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Realizar las pruebas de integración de la Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	Informe de pruebas de integración de la Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	Informe técnico de seguimiento del proyecto Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	Documento técnico con informe final del proyecto Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Mejoramiento de la infraestructura informática

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto de Mejoramiento de la infraestructura informática y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Realizar evaluación de obsolescencia de tecnología de información	Documento con levantamiento de la información e informe del resultado de obsolescencia	1	01/01/2026	13/03/2026	1				
Definir plan maestro de reposición de equipos según priorización definida	Documento técnico con Plan Maestro de reposición de equipos priorizados	1	01/01/2026	13/03/2026	1				
Consolidar proyectos de TI para la consecución de recursos de fuentes externas	Proyectos formulados de TI para la consecución de recursos de fuentes externas	3	01/04/2026	31/12/2026		1	2	3	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática	Informe técnico de seguimiento del proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática	4	30/10/2026	31/12/2026	1	2	3	4	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar informe final del proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática	Documento técnico con informe final del proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Mejoramiento de la infraestructura informática	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de obsolescencia de infraestructura informática	20%				20%

Proyecto: Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio) y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio) y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Realizar plan de trabajo de implementación del software de gestión documental	Plan trabajo de implementación del software de gestión documental	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Diseñar los flujos de trabajo Gestión Documental	Flujo automatizado prototipos	1	01/01/2026	30/06/2026		1			

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Diseñar los flujos de trabajo Gestión Contractual, realizar pruebas y validaciones	Flujo automatizado prototipos	1	01/01/2026	30/09/2026			1		
Diseñar los flujos de trabajo Gestión Jurídica	Flujo automatizado prototipos	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar interoperación de la facturación con Savia Salud EPS	Informe de interoperación de facturación con Savia Salud EPS	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar socialización y capacitación en los flujos implementados en Mercurio	Informe de capacitación	2	01/07/2026	31/12/2026			1	2	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)	Informe técnico de seguimiento del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)	Documento técnico con informe final del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Ciberseguridad

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Ciberseguridad y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Ciberseguridad y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Realizar diagnóstico del levantamiento de la información de la seguridad de la infraestructura tecnológica perimetral	Documento técnico con diagnóstico del levantamiento de seguridad	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Definir e implementar plan de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos del diagnóstico de seguridad de la información	Plan trabajo de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos del diagnóstico de seguridad de la información e informe de implementación	3	01/07/2026	31/12/2026			2	3	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Ciberseguridad	Informe técnico de seguimiento del proyecto Ciberseguridad	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Ciberseguridad	Documento técnico con informe final del proyecto Ciberseguridad	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Ciberseguridad	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Generación de capacidades con Inteligencia Artificial

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Sistemas de Información
Realizar diagnóstico de necesidades con respecto a Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	Informe con diagnóstico de necesidades con respecto a Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Definir el plan de implementación para la incorporación de las IA	Plan de implementación para la incorporación de las IA	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Seguimiento a la implementación del plan para la incorporación de las IA	Informe de seguimiento de la ejecución del Plan de implementación para la incorporación de las IA	2	01/07/2026	31/12/2026			1	2	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	Informe técnico de seguimiento del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	Documento técnico con informe final del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

- Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Generación de capacidades con Inteligencia Artificial	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar la formulación del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria y definir cronograma de actividades	Documento técnico del Proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria y cronograma de actividades	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Administrativa
Realizar informe de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos	Informe de mantenimientos preventivo y correctivo de equipos biomédicos	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Actualizar los soportes documentales del Aplicativo AM de equipos biomédicos	Matriz de avance de la actualización documental en aplicativo AM	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar proyecto de código de barras para el control de insumos hospitalarios	Documento técnico del proyecto de código de barras para el control de insumos hospitalarios	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar cálculo de suficiencia de equipos biomédicos según prioridad establecida	Informe y matriz con cálculo de suficiencia de equipos biomédicos	4	01/01/2026	31/12/2026		2		4	
Gestionar proyectos de dotación de equipos biomédicos y mobiliario hospitalario	Documento técnico y soportes del proyecto de acuerdo a metodología definidas para la consecución de recursos	3	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3		

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Realizar evaluación de obsolescencia de equipos biomédicos	Informe de obsolescencia	1	01/01/2026	31/12/2026				1	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	Informe técnico de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	4	30/10/4670	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de Mantenimiento correctivo de equipos biomédicos	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de obsolescencia de tecnología biomédica	20%				20%
Proporción de avance en la actualización documental en el Aplicativo AM de equipos biomédicos	80%		40%		80%

LÍNEA ESTRATÉGICA 3. GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Programa: Cultura Organizacional y Gestión del cambio

Proyecto: Gestión del cambio y Cultura Organizacional

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular proyecto de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Documento técnico del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional Cronograma de actividades del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Talento Humano
Actualizar Política de cultura organizacional	Documento técnico de Política de Cultura Organizacional	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Actualizar Programa de cultura organizacional	Documento técnico del Programa de cultura organizacional	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Definir los elementos priorizados de la cultura organizacional de Metrosalud	Documento técnico con elementos priorizados	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Definir Plan de implementación del Programa de Cultura Organizacional	Plan de intervención para la implementación del Programa de Cultura Organizacional	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Realizar seguimiento a la implementación del Programa de Cultura Organizacional	Informe de seguimiento de la implementación del Programa de Cultura Organizacional	2	01/07/2026	31/12/2026		1		2	
Definir e Implementar estrategias para el Fortalecimiento del Liderazgo institucional	Documento técnico con definición de estrategias y plan de trabajo Informe de implementación de estrategias	5	01/01/2026	31/12/2026	2	3	4	5	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Definir e Implementar estrategias para el Fortalecimiento de la Comunicación asertiva y efectiva en la institución	Documento técnico con definición de estrategias y plan de trabajo Informe de implementación de estrategias	5	01/01/2026	31/12/2026	2	3	4	5	
Realizar evaluación de adherencia de los elementos priorizados de la cultura organizacional	Informe de evaluación de adherencia de los elementos priorizados de la cultura organizacional	2	01/01/2026	31/12/2026				2	
Realizar evaluación institucional de liderazgo	Informe de evaluación institucional de liderazgo	2	01/01/2026	31/12/2026				2	
Realizar evaluación institucional de comunicación asertiva y efectiva	Informe de evaluación institucional de comunicación asertiva y efectiva	2	01/01/2026	31/12/2026				2	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Informe de seguimiento del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	Documento técnico con informe final del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Gestión del Cambio y Cultura Organizacional	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de implementación del Programa de Cultura Organizacional	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de adherencia de los elementos priorizados de la cultura organizacional	40%				40%
Evaluación de la percepción de la gestión de integridad	95%				95%

Proyecto: Fortalecimiento de la Humanización de los servicios

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular proyecto de Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	Documento técnico del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios Cronograma de actividades del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	2	01/01/2026	31/03/2026	2				Dirección Talento Humano
Actualizar Política de humanización	Documento técnico de Política de Humanización	1	01/01/2026	31/03/2026	1				
Actualizar Programa de humanización	Documento técnico del Programa de Humanización	1	01/01/2026	30/06/2026		1			
Definir e implementar estrategias para el fortalecimiento del pilar de humanización de Trato Digno	Informe de seguimiento de la implementación de las estrategias	4	01/01/2026	31/12/2026		2	3	4	
Definir e implementar estrategias para el fortalecimiento del pilar de humanización Ambiente Humanizado	Informe de seguimiento de la implementación de las estrategias	4	01/01/2026	31/12/2026		2	3	4	
Definir e implementar estrategias para el fortalecimiento del pilar de cultura humanizada	Informe de seguimiento de la implementación de las estrategias	4	01/01/2026	31/12/2026		2	3	4	
Definir e implementar estrategias para el fortalecimiento del pilar de apoyo integral	Informe de seguimiento de la implementación de las estrategias	4	01/01/2026	31/12/2026		2	3	4	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la	Informe de seguimiento del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Humanización de los servicios									
Realizar informe final del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	Documento técnico con informe final del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Fortalecimiento de la Humanización de los servicios	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Bienestar y Calidad de vida de los servidores

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular proyecto de Bienestar y Calidad de vida de los servidores	Documento técnico del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores Cronograma de actividades del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores Plan de Bienestar Social Plan de Estímulos e Incentivos	4	01/01/2026	31/01/2026	4				Dirección Talento Humano

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular y publicar Plan de Bienestar Social	Documento técnico y cronograma del Plan de Bienestar Social publicado en página web	2	01/01/2026	31/01/2026	2				
Formular y publicar Plan de Estímulos e Incentivos	Documento técnico y cronograma del Plan de Estímulos e Incentivos publicado en página web	2	01/01/2026	31/01/2026	2				
Realizar seguimiento en la implementación de la Ruta Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de seguimiento a implementación de la Ruta Seguridad y Salud en el Trabajo	2	01/01/2026	31/01/2026		2		2	
Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores	Informe de seguimiento del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores	8	01/01/2026	31/12/2026	2	4	6	8	
Realizar informe final del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores	Documento técnico con informe final del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores	2	01/01/2026	31/12/2026				2	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del proyecto Bienestar y Calidad de vida de los servidores	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de Bienestar Social	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de cumplimiento del Plan de Estímulos e Incentivos	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de adherencia en la ruta de atención y seguimiento de seguridad y salud en el trabajo en los servidores	80%				80%
Índice de Clima Laboral	76%				76%

Proporción de la satisfacción laboral del cliente interno	85%				85%
---	-----	--	--	--	-----

Proyecto: Plan Institucional de Capacitaciones

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular Plan Institucional de Capacitaciones	Documento técnico del Plan Institucional de Capacitaciones Cronograma de actividades del Plan Institucional de Capacitaciones	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Dirección Talento Humano
Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones	Informe de seguimiento del Plan Institucional de Capacitaciones	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del Plan Institucional de Capacitaciones	Documento técnico con informe final del Plan Institucional de Capacitaciones	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitaciones	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de ejecución presupuestal del rubro del Plan Institucional de Capacitaciones	90%	25%	50%	75%	90%

Proyecto: Comunicación Organizacional

Actividades	Productos /Entregable de la actividad	Meta (Cantidad para el año)	Fecha inicio actividad	Fecha final actividad	T1	T2	T3	T4	Unidad administrativa Responsable
Formular Plan de Comunicación Organizacional	Documento técnico del Plan de Comunicación Organizacional Cronograma de actividades del Plan de Comunicación Organizacional	2	01/01/2026	15/02/2026	2				Grupo Comunicaciones
Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Comunicación Organizacional	Informe de seguimiento del Plan de Comunicación Organizacional	4	01/01/2026	31/12/2026	1	2	3	4	
Realizar informe final del Plan de Comunicación Organizacional	Documento técnico con informe final del Plan de Comunicación Organizacional	1	01/01/2026	31/12/2026				1	

• Indicadores del proyecto

Indicadores del proyecto	Meta para el año	T1	T2	T3	T4
Proporción de cumplimiento del Plan de Comunicación Organizacional	90%	25%	50%	75%	90%
Proporción de ejecución presupuestal del rubro del Plan de Comunicación Organizacional	90%	25%	50%	75%	90%

PRESUPUESTO PLAN DE ACCIÓN 2026

Línea Estratégica	Programa	Proyectos	Presupuesto de Inversión POAI	Presupuesto Total (Gastos Funcionamiento y POAI)
Sostenibilidad financiera	Diversificación de oferta de los servicios de salud	Fortalecimiento del Servicio de Cirugía		168.522.649.186
		Prestación de servicios por atención domiciliaria		
		Fortalecimiento de la atención por telesalud		
		Fortalecimiento de ayudas diagnósticas en la red hospitalaria		
		Fortalecimiento de docencia servicio en la red hospitalaria		
		Fortalecimiento de los Servicios de Salud (Proyecto Inversión para Tercerías)	38.580.104.375,00	
		Fortalecimiento de la Gestión Financiera		
		Plan de Venta de servicios		
	Optimización de los procesos asistenciales y administrativos	Fortalecimiento de la Gestión Clínica		180.901.481.789
		Optimización de la operación de la red hospitalaria		
		Fortalecimiento del Modelo de Prestación de Servicios de Salud	4.449.527.624,00	
		Participación social y fortalecimiento de la gestión territorial		
		Fortalecimiento de la infraestructura de la red hospitalaria	45.699.642.888,00	
		Desarrollo de la organización	809.766.466,00	

Línea Estratégica	Programa	Proyectos	Presupuesto de Inversión POAI	Presupuesto Total (Gastos Funcionamiento y POAI)
	Gestión de nuevas fuentes de financiación	Centro de ensayos clínicos		300.000.000
Transformación Digital	Desarrollo de soluciones tecnológicas e innovadoras	Gestión de la tecnología y la información		198.985.900.811
		Interoperabilidad de los sistemas de información de historia clínica		
		Mejoramiento de la infraestructura informática	51.971.202,00	
		Implementación Software de Gestion Documental (Mercurio)		
		Ciberseguridad		
		Generación de capacidades con Inteligencia Artificial		
		Fortalecimiento de la dotación de la red hospitalaria	68.841.384.798,00	
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Cultura Organizacional y Gestión del cambio	Gestión del cambio y Cultura Organizacional		135.898.703.657
		Fortalecimiento de la Humanización de los servicios		
		Bienestar y Calidad de vida de los servidores	3.218.603.447,00	
		Plan de Capacitación Institucional	102.809.070,00	
		Comunicación Organizacional	2.484.746.329,00	
Total Presupuesto 2026			164.238.556.199,00	684.608.735.443,00

Consideración importante:

Cada una de las estrategias definidas en el Plan de Acción 2026 serán financiadas con recursos de inversión y gastos de funcionamiento definidos en el presupuesto de la vigencia 2026.